

Учредительный документ юридического лица
СОГЛАСОВАНО
Год 2024 № 075 в новой редакции
представлен при адресации в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2024 за ТРП 2240200342556
Председатель комитета по
упр. делам муниципальной
соб. части
района
Республики Башкортостан
Сведения о сертификате эл.
подписи
Владелец Сайфуллина Ильнара Рифововна
Старший специалист 2 разряда
Действителен с 29.02.2024 по 24.05.2025
О.В. Макарова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан
Ф.Ф. Чингизов
2024 г.
М.П.

УСТАВ (новая редакция)
муниципального бюджетного учреждения
«Отдел культуры»
муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры» Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, сокращенное наименование: МБУ «Отдел культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Администрацией муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР Гафурийский район).

Наименование учреждения при создании: муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры» муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан утверждается постановлением Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Статус Учреждения – учреждение культуры.

Организационно-правовая форма-муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее-Учредитель)

1.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Гафурийскому району (далее-Комитет).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии законами.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключением является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимое имущество.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает право на ведение дополнительной образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.8. Место нахождения учреждения: 453050, Республика Башкортостан. Гафурийский район, село Красноусольский, улица Октябрьская, д.2.

1.9. В структуру Учреждения входят представительства:

1. Антоновский сельский клуб, местонахождение: 453070, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Антоновка, улица Школьная, дом 5/2

2. Архангельский сельский дом культуры, местонахождение: 453045, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Архангельское, улица Центральная, дом 29а

3. Баимбетовский сельский клуб, местонахождение: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Баимбетово, улица Центральная, дом 11

4. Бакраковский сельский клуб, местонахождение: 453061, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Бакрак, улица Советская, дом 2

5. Белоозерский сельский дом культуры, местонахождение: 453070, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Бело озеро, улица Элеваторная, дом 1/5

6. Бурлинский сельский дом культуры, местонахождение: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Бурлы, улица Казанская, дом 21

7. Зилимкарановский сельский дом культуры, местонахождение: 453061, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Зилим-Караново, улица Мажита Гафури, дом 17

8. Ибрагимовский сельский дом культуры, местонахождение: 453061, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Ибрагимово, улица Бикташева, дом 43

9. Имендяшевский сельский дом культуры, местонахождение: 453063, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Имендяшево, улица Колхозная, дом 43

10. Инзелгинский сельский дом культуры, местонахождение: 453057, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Инзелга, улица Школьная, дом 24а

11. Карагаевский сельский клуб, местонахождение: 453063, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Карагаево, улица Центральная, дом 25

12. Каранзелгинский сельский клуб, местонахождение: 453064, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Каран-елга, улица Джалиля Киекбаева, дом 25

13. Ковардинский сельский дом культуры, местонахождение: 453062, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Коварды, улица Заки-Валиди, дом 32
14. Кулкановский сельский клуб, местонахождение: 453064, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Кулканово, улица Альдашля, дом 41а
15. Кургашлинский сельский клуб, местонахождение: 453056, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Кургашла, улица Школьная, дом 1
16. Кутлугузинский сельский клуб, местонахождение: 453057, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Кутлугуза, улица Кооперативная, дом 26а
17. Мендимский сельский клуб, местонахождение: 453055, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Мендим, улица Центральная, дом 39
18. Мраковский сельский дом культуры, местонахождение: 453074, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Мраково, улица Партизанская, дом 6
19. Ново-Бурлинский сельский клуб, местонахождение: 453072, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Новые Бурлы, улица Молодежная 8
20. Родинский сельский клуб, местонахождение: 453072, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Родина, улица Центральная, дом 4
21. Русско-Саскульский сельский клуб, местонахождение: 453070, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Русский Саскуль, улица Чапаева, дом 19а
22. Сабаевский сельский клуб, местонахождение: 453067, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Сабаево, улица Центральная, дом 14
23. Саитбабинский сельский дом культуры, местонахождение: 453064, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Саитбаба, улица Партизанская, дом 50
24. Табынский сельский дом культуры, местонахождение: 453071, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Табынское, улица Центральная, дом 55
25. Таишевский сельский клуб, местонахождение: 453063, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Таишево, улица Центральная, дом 23
26. Татарско-Саскульский сельский клуб, местонахождение: 453070, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Татарский Саскуль, улица Школьная, дом 4
27. Ташбукановский сельский дом культуры, местонахождение: 453054, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Нижний Ташбукан, улица Мажита Гафури, дом 37

28. Ташлинский сельский дом культуры, местонахождение: 453078, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Ташла, улица Интернациональная, дом 1
29. Толпаровский сельский клуб, местонахождение: 453065, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Толпарово, улица Школьная, дом 1
30. Тугаевский сельский клуб, местонахождение: 453058, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Тугаево, улица Центральная, дом 5а
31. Узбяковский сельский дом культуры, местонахождение: 453068, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Узбяково, улица Родниковая, дом 31
32. Утяковский сельский дом культуры, местонахождение: 453053, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Утяково, улица Чапаева, дом 2
33. Юзимяновский сельский дом культуры, местонахождение: 453066, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Юзимяново, улица 30 лет Победы, дом 27
34. Юлуковский сельский дом культуры, местонахождение: 453067, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Юлуково, улица Центральная, дом 77
35. Янгискаинский сельский дом культуры, местонахождение: 453073, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Янгискаин, улица Асфандиярова, дом
36. Районный дворец культуры, местонахождение: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Красноусольский, улица Коммунистическая, дом 14/1
37. Курмантаевский сельский клуб, местонахождение: 453060, Республика Башкортостан, Гафурийский район, улица Школьная, дом 38
38. Явгильдинский сельский клуб, местонахождение: 453060, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Явгильды, улица Центральная, дом 24
39. Зириковский сельский клуб, местонахождение: 453060, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Зириково, улица Партизанская, дом 6.
40. Гафурийский историко-краеведческий музей, местонахождение: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Красноусольский, улица Коммунистическая, дом 14/1
41. Дом-музей Мажита Гафури, местонахождение: 453061, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Зили-Караново, улица Мажита Гафури, дом 19
42. Дом-музей Джалиля Киекбаева, местонахождение: 453064, Республика Башкортостан, Гафурийский район, деревня Каран-Елга, улица Джалиля Киекбаева, дом 31

1.10. Представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии положениями о них.

1.12. Положения о представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.13. Имущество представительств Учреждения учитываются на его отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям представительств руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий в сфере социально-воспитательной досуговой, образовательной работы, культурно-досуговой деятельности с населением по месту жительства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) повышение качества жизни граждан МР Гафурийский район РБ путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению; воспитания (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны;

б) удовлетворение растущих потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах, организация его досуга и отдыха, развития творческой инициативы и активности;

в) создания условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

г) организация социально-просветительской и культурно-досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений работы;

д) участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности;

е) возрождение, сохранение и развитие традиционной народной культуры путем проведения массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

ж) организация работы по военно-патриотическому воспитанию и гражданско-патриотическому воспитанию;

- з) предоставление возможностей для творческого развития одаренных детей и талантливой молодежи посредством занятия в разнообразных творческих кружках, коллективах;
- и) сохранение накопленных знаний в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- к) распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- л) обеспечение доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, осуществление просветительской деятельности;
- м) сохранение, использование и популяризация культурного наследия МР Гафурийский район РБ, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участие в культурной жизни, реализация ими творческого потенциала;
- н) развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения;
- о) повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;
- п) создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, основным видом деятельности является: Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера:

- организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, «круглые столы», семинары, рабочие группы и иные досуговые и социально-воспитательные мероприятия;
- организует работу кружков, специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании, трудовом воспитании, эколого - краеведческой деятельности, туризму;
- организует работу, направленную на развитие творческих и профессиональных навыков;
- содействует формированию и организует деятельность творческих коллективов;
- организует проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность;
- участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;
- организует и проводит игры, конкурсы, соревнования и другие спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия на территории муниципального образования;
- содействует организации и деятельности клубов по интересам;
- участвует в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан;
- содействует развитию социально-ориентированных самодеятельных творческих коллективов, организации показательных выступлений, театрализованных постановок и иных мероприятий с активным участием самодеятельных творческих коллективов;
- организует культурный досуг детей и молодежи, молодых семей, ветеранов и других категорий населений муниципального образования;
- обеспечивает реализацию потребностей пользователей, установленных законодательными документами;
- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечной абонементы;
- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- применяет меры компенсации, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования библиотек и сохранности ее фондов;
- привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в клубы по интересам, кружки, способствует их приобщению к ценностям и мировой культуре;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея наиболее полного собрания отечественных и зарубежных музейных предметов и музейных коллекций, документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования музея;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- организация работы по соблюдению государственных стандартов, в том числе правил хранения и использования фондов;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной и методической помощи юридическим и физическим лицам;
- совершенствование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, создание научно-информационного, справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях;

- организация и проведение на базе музея форм научного обмена: конференций, встреч, круглых столов;
 - проведение массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
 - проведение смотров, конкурсов, фестивалей, концертов, тематических вечеров, творческих встреч;
 - создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам;
 - оказание методической, сценарной, организационной помощи в проведении культурно-массовых мероприятий общеобразовательным и дошкольными общеобразовательным учреждениям, предприятиям, организациям;
 - участие в районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях, праздниках;
 - привлечение любительских и профессиональных артистов и творческих коллективов для участия в мероприятиях;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, молодежных балов, карнавалов, концертов, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- 2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается муниципалитетом.
- 2.5. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- организация и проведение мероприятий, стационарных и выездных концертов, игровых, танцевальных и иных культурно-досуговых программ;
 - представление туристических экскурсионных услуг;
 - организация танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - выпуск брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения;
 - показ фильмов;
 - предоставление услуг по обучению в платных кружках;
 - предоставление помещений в аренду недвижимого имущества;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение музейных экспозиций и выставок, как в помещении и музея, так и вне его;
- реализация билетов на проведение экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- копирование материалов музея;
- фото-видеосъёмка музейных экспозиций и выставок, отдельных экспонатов;
- проведение консультаций, выявление материалов историко-краеведческого характера по запросам учреждений и организаций, отдельных граждан;
- предоставлять информацию историко-краеведческого характера, подготовка научных справок;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- написание сценариев концертных, игровых и познавательных программ;
- разработка и продажа репертуарно-методических материалов;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении различных культурно-воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, гастрольных концертов, семейных праздников и юбилейных торжеств, рекламных и PR-акций, образовательных мероприятий, в том числе в помещениях Учреждения;
- предоставление световой, и звукоусилительной аппаратуры, аудио и видео носителей, музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, зрительного зала Учреждения;
- предоставление услуг аниматора, ведущего концертных, игровых программ, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий;
- осуществление гастрольной деятельности коллективов Учреждения;
- услуги звукозаписи и видеозаписи.

2.7. Учреждение не в праве осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Любые платные (приносящие доход) формы работы Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность. Доход от них полностью направляется на развитие и совершенствование материальной базы и деятельности Учреждения. Имущество, приобретённое за счёт приносящий доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1 Структура органов управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Начальник.

Начальник Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Начальника и главный бухгалтер назначаются на должность Начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2 Начальник Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Начальник Учреждения (Начальник Учреждения), который назначается на срок 5 лет.

3.2.2. К компетенции Начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства, деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Начальник организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Начальник Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Начальник Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

г) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное использование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его описание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан,

муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Ответственность Руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Недвижимое имущество передается Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.2 Иное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества либо за счет средств, полученных Учреждением в соответствии с настоящим уставом от осуществления приносящей доход деятельности, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.3 Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его описание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Источникам финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на иные цели;

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8.5. Средства, выделяемые целевым назначением;

4.8.6. Дары и пожертвования юридических и физических лиц (добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципалитету.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменение и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

15 страниц

Управляющий делами

Администрации МР

Гафурьевский район РБ

Ибрагим И. М. Хасанова

«*Ибрагим*» 20__ г.



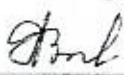
Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, с. Красноусольский

Адрес: 453050, с. Красноусольский, ул. Октябрьская, 2а

Дата и время составления: «24» мая 2024 г. 15:13:54

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Ахтямова Гульнара Зуфаровна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись 

М.П.

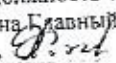
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16 листов

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, с. Красноусольский

Адрес: 453050, с. Красноусольский, ул. Октябрьская, 2а

Дата и время составления документа 24.05.2024 15:13

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Ахтямова Гульнара Зуфаровна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись  М.П.