

АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2021

п.Сеймчан

№ 331-п

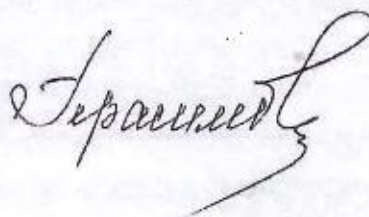
Об утверждении Положения об управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа

В соответствии с Уставом муниципального образования «Среднеканский городской округ», решением Собрания представителей Среднеканского городского округа от 30.12.2021 № 62 «Об утверждении структуры Администрации Среднеканского городского округа», Администрация Среднеканского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа.
2. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от 17.03.2021 № 76-п «Об утверждении Положения об управлении культуры Администрации Среднеканского городского округа» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского городского округа «Новая Колыма. Вести».

Глава
Среднеканского городского округа



О.Н. Герасимова

Приложение
Утверждено
Постановлением Администрации
Среднеканского городского округа
от _____ № _____

**Положение
об управлении культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Среднеканского городского округа**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Среднеканского городского округа (далее – Администрация) без образования юридического лица, реализующим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории Среднеканского городского округа.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Среднеканский городской округ», а также настоящим Положением.

1.3. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими подразделениями Администрации, территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории Среднеканского района, а также с их должностными лицами.

1.4. Управление подчинено и подконтрольно Главе Среднеканского городского округа (далее по тексту - Глава), деятельность Управления координирует заместитель Главы Среднеканского городского округа по вопросам деятельности Управления.

1.5. Работники Управления принимаются на работу и увольняются в установленном порядке по распоряжению Главы.

1.6. Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

- 1.7. Полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Среднеканского городского округа.
- 1.8. Сокращенное наименование: УКСиМП
- 1.9. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений.
- 1.10. Юридический адрес Управления: *686160, Магаданская область, Среднеканский район, поселок Сеймчан, улица Дзержинского, дом 25.*

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Обеспечение реализации государственной политики в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Среднеканского городского округа.
- 2.2. Определение приоритетных направлений развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Среднеканского городского округа.
- 2.3. Разработка и реализация комплексных программ развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Среднеканского городского округа.
- 2.4. Формирование эффективной системы подготовки и проведения окружных мероприятий в области культуры, спорта, молодежной политики.
- 2.5. Формирования у населения Среднеканского городского округа общей культуры, гражданские и нравственные качества.
- 2.6. Создание условий для обеспечения доступности в сфере культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Среднеканского городского округа.
- 2.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных традиций и обычаев на территории Среднеканского городского округа.
- 2.8. Обеспечение условий для развития на территории Среднеканского городского округа массовой физической культуры и спорта.
- 2.9. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта в Среднеканском городском округе.
- 2.10. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотечной системы Среднеканского городского округа.
- 2.11. Реализация мер по поддержке общественных объединений.
- 2.12. Обеспечение конституционных прав и законных интересов молодых

граждан в организации продуктивного отдыха.

2.13. Использование различных форм и методов работы для формирования у молодежи патриотических чувств и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

2.14. Обеспечение вовлечения молодежи в социальную практику и ее информирования о потенциальных возможностях саморазвития и самореализации.

2.15. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма среди молодежи.

2.16. Защита законных прав и интересов работников учреждений, подведомственных Управлению, содействие повышению их социального статуса.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Среднеканского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Вносит в Администрацию предложения о развитии сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.3. Содействует обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3.4. Обеспечивает реализацию региональной, муниципальной политики в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.5. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере культуры, спорта, молодежной политики. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных программ.

3.6. Обеспечивает организацию проведения окружных мероприятий области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.7. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении досугово – развлекательных, физкультурно – спортивных мероприятий на территории Среднеканского городского округа.

3.8. Создает в установленном порядке коллегиальные совещательные органы по различным направлениям деятельности, в рамках возложенных на Управление полномочий.

3.9. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращения, письма, заявления, юридических лиц и граждан

по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.10. Организует и осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений.

3.11. Согласовывает перспективный план работы и отчета о результатах по всем видам деятельности учреждений в соответствии с общими требованиями.

3.12. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, спорта и молодежной политики и предоставление указанных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.13. Согласовывает финансово-хозяйственную деятельность подведомственных учреждений, принимает участие в формировании перспективных проектов бюджета.

3.14. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на него функций.

3.15. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

3.16. Осуществляет мониторинг, анализ деятельности подведомственных учреждений, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.17. Координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими деятельности для потребителей услуг подведомственных учреждений, в том числе посредством размещения её в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.18. Оказывает методическую, информационную и организационную помощь подведомственным учреждениям в их деятельности.

3.19. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания занимаемых ими зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий, развития их материально-технической базы.

3.20. Организует, координирует и обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.21. Осуществляет содействие в подготовке коллективов (спортивных, творческих и т.д.) для участия в международных, всероссийских, региональных и окружных мероприятиях (соревнования, спартакиада, эстафета, турнир, фестиваль, конкурс и т.д.).

3.22. Анализирует состояния кадрового обеспечения подведомственных учреждений, прогнозирование потребности в кадрах, содействует в повышении квалификации, переподготовки работников в соответствии с потребностями граждан и направлениями развития подведомственных учреждений.

3.23. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях.

3.24. Обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии и соблюдения процедуры аттестации специалистов и руководителей подведомственных учреждений.

3.25. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль выполнения подведомственными учреждениями задач в области антитеррористической защищенности и безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.26. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.27. Запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных учреждений информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление; передает в установленном порядке подведомственным учреждениям информацию, документы, материалы.

3.28. Прогнозирует и планирует развитие подведомственных учреждений, определяет их приоритеты с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

3.29. Осуществление системы мероприятий, организация деятельности подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников сферы культуры, спорта и молодежной политики.

3.30. Ведет текущее делопроизводство Управления и готовит документы к хранению, обеспечивает их сохранность до сдачи в городской архив.

3.31. Отчитывается о работе Управления перед Администрацией, составляет необходимые сводные отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

3.32. Обеспечивает организацию мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

3.33. Управление выполняет иных функций в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, соответствующих основным принципам и целям Управления.

3.34. В области реализации сферы культуры:

- Проводит мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения. Содействует развитию библиотечного дела в Среднеканском городском округе, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

- Осуществляет мероприятия по развитию местного традиционного народного художественного творчества; содействует сохранению, возрождению и развитию народных традиций и обычаев на территории Среднеканского городского округа.

- Способствует развитию разнообразных видов и жанров культурнодосуговой деятельности.

- Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Среднеканского городского округа услугами организаций культуры.

3.35. В области реализации молодежной политики:

- Осуществляет мероприятия, направленные на формирование у молодежи системы ценностных ориентаций в отношении семьи.

- Осуществляет разработку и реализацию проектов по поддержке талантливой молодежи, стимулирующих развитие их творческих способностей и организацию социально продуктивной деятельности.

- Осуществляет меры поддержки общественных объединений (включая молодежные, физкультурные, спортивные и творческие).

3.36. В области реализации физической культуры и спорта:

- Оказывает содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта профессионального достижения и спорта в Среднеканском городском округе.

- Организует развитие национальных видов спорта, развивающихся в Магаданской области.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных задач и реализации функций Управление, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Вносить предложения в Администрацию по изменению структуры и штатной численности Управления.

4.4. Вносить предложения в Администрацию о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, находящихся в ведении Управления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Среднеканского городского округа.

4.5. Участвовать в деятельности по реализации программ в сфере культуры молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.6. Содействовать проведению конкурсов, семинаров, конференций, соревнований, спартакиад, турниров, эстафет, массовых гуляний, организовывать библиотечные выставки и иные мероприятия в сфере культуры, спорта, молодежной политики и физической культуры.

4.7. Контролировать деятельность подведомственных учреждений.

4.8. Давать подведомственным муниципальным учреждениям культуры Среднеканского городского округа указания в пределах полномочий Управления;

4.9. Проводить аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.10. Представлять кандидатуры работников подведомственных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта к государственным наградам, почетным званиям Российской Федерации, ведомственным наградам, на поощрение главы Среднеканского городского округа.

4.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию.

4.12. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации во исполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.13. Информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие подразделения Администрации.

V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

5.2. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

5.3. Руководитель Управления:

- организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- отчитывается о своей деятельности перед Главой Среднеканского городского округа;

- вносит предложения Главе Среднеканского городского округа о назначении и освобождении от должности, поощрении работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Руководитель Управления подотчетен и подконтролен Главе Среднеканского городского округа.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Управление, руководитель Управления несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Управление задач;

- за несоблюдение действующего законодательства.

Работники Управления несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.