

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-701-S3290-2-0046**

**Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

26-701-S3290-2-0046

### **2. Краткое наименование отбора**

Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин КМНС

### **3. Полное наименование отбора**

Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин КМНС

### **6. Полное описание отбора**

Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин КМНС, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа

### **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 686160, МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЙМЧАН, УЛ. ЛЕНИНА, ЗД. 9

Адрес электронной почты: amosred@mail.ru

Контактный телефон: Управление экономики и развития 8 413 479 41 54; 8 413 479 45 35

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Администрации Среднеканского муниципального округа от 05.09.2025 №204-п](#)

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- 1) копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 2) список членов родовых общин (работников предприятия), занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования. (Приложение № 1);
- 3) информацию о ведении оленеводства: количестве поголовья оленей (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости);
- 5) справку территориального органа налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца,

предшествующего дате подачи заявки;

#### 11. Срок объявления победителей отбора

До 26.06.2026

#### 12. Заключение соглашений

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и отмене решения о предоставлении субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение. Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа по адресу электронной почты, указанному в Заявке победителя отбора.

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

|   |                                                                       | Единица измерения по ОКЕИ |     |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                               | Наименование              | Код | Срок достижения |
| 1 | Приобретение материально-технических средств                          | Единица                   | 642 | 31.12.2026      |
|   | Показатели:                                                           |                           |     |                 |
|   | Количество приобретаемых товаров / оказываемых работ / услуг по видам | Единица                   | 642 | 31.12.2026      |

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

25.05.2026 00:00 - 04.06.2026 16:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

Датой и временем предоставления участником отбора Заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Требования, предъявляемые к документам:

1) формирование участником отбора Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) подписание Заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора. В случае, если Заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к Заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание Заявки от

имени участника отбора. Подлинники после заверения их копий должны быть возвращены указанному лицу;

3) электронные копии документов, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

4) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

5) не должны иметь повреждения, которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема Заявок, установленного объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.06.2026 10:00

Изменения в поданную Заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема Заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной Заявки и подачи новой Заявки в порядке, установленном порядком подачи заявок и требований к их содержанию и форме. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Уполномоченным органом его Заявки на доработку направляет скорректированную Заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника или уполномоченного им лица.

### **Рассмотрение заявок**

## 1. Срок рассмотрения заявок

05.06.2026 - 26.06.2026

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) имеет статус налогового резидента Российской Федерации

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

- 1) документов, представленных участником отбора;
- 2) информации (сведений), полученной Уполномоченным органом .

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора представляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Уполномоченным органом дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет».

Информация о проведенной Уполномоченным органом проверке участников отбора на предмет соответствия требованиям размещается Уполномоченным органом в

системе «Электронный бюджет» или направляется членам Комиссии по электронной почте.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения Заявки.

Решения о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок.

По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения Заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Уполномоченным органом на официальном сайте округа в сети «Интернет».

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения Заявки.

Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям;
- 2) несоответствие участника отбора категории участников отбора;
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов;
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹   |
|----------------------------|------------|
| 2026                       | 494 120,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

494 120,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных