



УТВЕРЖДЕН:

Дява

Среднеканского муниципального округа
Герасимова О.Н.
«2» февраля 2026 год

ПЛАН

РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый конечный результат
1. Реализация государственной политики и работа с населением				
1.1.	О внесении изменений в нормативно-правовые акты учреждений в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
1.2.	О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (достижение установленных показателей индикативного значения 3/П в отношении каждого специалиста учреждения)	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
1.3.	О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 декабря 2025 №962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России»	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
1.4.	О реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации (с изменениями и дополнениями 13 января 2023 г.)	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
1.5.	О реализации Указа Президента Российской Федерации	в течение года	директор	Информация

от 24.03.2014 № 172 «О всероссийском физкультурном спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)		МКУ «Спортивная школа п.Сеймчан»	
---	--	----------------------------------	--

II. Вопросы, выносимые для рассмотрения Главе Среднеканского муниципального округа

2.1. О выполнении основных мероприятий муниципальных программ: - «Развитие культуры Среднеканского муниципального округа» - «Развития физической культуры и спорта в Среднеканском муниципальном округе» - «Развитие молодежной политики в Среднеканском муниципальном округе»	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
2.2. О реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»: программа «Земский работник культуры» (кадровый состав работников муниципальных учреждений культуры)	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений культуры	Информация
2.3. О реализации мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках национального проекта «Семья»	I кв. II кв. III кв.	Руководитель управления, директор МКУК СПБС	Информация Решение вопросов
2.4. О состоянии индивидуальных захоронений и братских могил погибших летчиков воздушной трассы АлСиб	II кв.	Руководитель управления	Информация
2.5. О проведении организационных комитетов по подготовке и проведению: • Народного гуляния «Масленица» • Дня Победы в Великой Отечественной войне • Дня России • Дня района (юбилей) • Дня пожилого человека • День народного единства Окружных новогодних мероприятий	II кв. II кв. III кв. III кв. III кв. III кв. IV кв. IV кв. IV кв.	Руководитель управления директора учреждений	Информация
2.6. Об организации мероприятий к 95 - летию (юбилейной дате) со Дня образования Среднеканского района	I кв.	Руководитель управления	Информация
2.7. О подготовке культурно – массовых мероприятий	в течение года	Руководитель управления,	Информация

	массового характера		директора учреждений	
2.8.	О предоставлении отгличившихся работников (участников районных мероприятий) Среднеканского муниципального округа для награждения: - Почетной грамотой Губернатора - Почетной грамотой Министерства культуры и туризма Магаданской области - Почетной грамотой Департамента физической культуры и спорта Магаданской области - Почетной грамотой Главы Среднеканского муниципального округа	IV кв.	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
2.9.	Об итогах выполнения основных целевых показателей - национального проекта «Культура» - национального проекта «Молодежь и дети» - национального проекта «Семья» - национального проекта «Демография»	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Информация

III. Организационно – управленческая деятельность

3.1.	Полномочия включают в себя организационно библиотечного обслуживания населения и комплектование фондов библиотек муниципального округа, наряду с организацией и проведением культурно-просветительских мероприятий.	в течение года	Руководитель управления, директор МКУК СПБС	Отчет об исполнении показателей эффективности
3.2.	Исполнение полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами учреждений культуры, а также по организации и проведению культурно-досуговых и массовых мероприятий.	в течение года	Руководитель управления, директор МКУК СПБС	Отчет об исполнении показателей эффективности
3.3.	Организация совещаний с руководителями учреждений культуры	Еженедельно (вторник)	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
3.4.	Осуществлять контроль за деятельностью (планы ежемесячные, квартальные) подведомственных муниципальных учреждений Среднеканского муниципального округа	в течение года	Руководитель управления	Контрольные мероприятия

3.5.	Обеспечить проведение мероприятий по реализации федеральных, областных и муниципальных программ, планов мероприятий по: - нравственно - патристическому воспитанию, - антинаркотической направленности, - профилактике экстремизма, - реализации демографической политики, - реализации национальной политики - организации ЗОЖ детей и подростков и др. Осуществлять систематический контроль (анализ) по направлениям в программах	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Участие в проведении мероприятий
3.6.	Согласование штатных расписаний муниципальных учреждений Среднеканского муниципального округа	IV кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Информация
3.7.	Согласование планов работы муниципальных учреждений Среднеканского муниципального округа	IV кв.	Руководитель управления	Проведение мероприятий
3.8.	Предоставление отчетности отрасли за 2026 год (квартальные, полугодовые, годовые)	IV кв. I кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Информация
3.9.	Формирование проект бюджета на очередной финансовый год	IV кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Предоставление сметы
3.10.	Подготовка информационно - аналитических, статистических отчетов по итогам деятельности (квартальные, полугодовые, годовые)	IV кв. I кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Отчет
3.11.	Сводные статистические сведения об учреждениях общедоступных библиотек, организаций, осуществляющие библиотечную деятельность системы Министерства культуры (ф 6-НК)	IV кв. I кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Отчет
3.12.	Сводные статистические сведения об учреждениях культуры – досугового типа системы Министерства культуры (ф-7НК)	IV кв. I кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Отчет
3.13.	Сводные статистические отчеты: о физической культуре и спорте (ф.№1-ФК); детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки	IV кв. I кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Отчет

	(ф. 5-ФК)			
3.14.	Сводные статистические отчеты: «Молодежь России» - (ф.№1 - молодежь)	IV кв. I кв.	Руководитель управления, директора учреждений	Предоставление отчетов
3.15.	Контроль за публикациями (формирование графика) на официальных сайтах учреждений о деятельности (проводимые мероприятия, акции и т.д.)	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Информирование населения
3.16.	Обеспечить условия для профессиональной переподготовки, повышения квалификации руководителей и специалистов рамках национального проекта «Семья»	в течение года	Руководитель управления, директора учреждений	Прохождение повышения квалификации
3.17.	Обзор изменений законодательства по вопросам, относящимся к отрасли (культура, спорт, молодежная политика)	в течение года	Руководитель управления	Проведение работ
3.18.	Подготовить документы на награждение государственными, ведомственными, областными, муниципальными наградами работников и участников творческих и спортивных направлений	III кв.	Руководитель управления, директора учреждений	Информация
3.19.	Осуществление контрольных мероприятий в муниципальных учреждениях по целевому, результативному и эффективному использованию бюджетных средств (в т.ч. субсидии)	в течение года	Руководитель управления	Отчет
3.20.	Внесение изменений в муниципальные программы: - «Развитие культуры Среднеканского муниципального округа» - «Развития физической культуры и спорта в Среднеканском муниципальном округе» - «Развитие молодежной политики в Среднеканском муниципальном округе»	IV кв. I кв.	Руководитель управления директора учреждений	Постановление
3.21.	Подготовка информации о реализации основных поручений Президента РФ, Министерства культуры и туризма Магаданской области, Главы Среднеканского муниципального округа	в течение года	Руководитель управления директора учреждений	Отчет - информация

3.22.	О дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической безопасности в муниципальных учреждениях Среднеканского муниципального округа (по необходимости)	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Отчет - информация
3.23.	Осуществление мониторинга потребностей и удовлетворенности населения Среднеканского муниципального округа в предоставляемых услугах учреждениями (по необходимости)	I кв.	Руководитель управления, директор учреждений	Мониторинговая система (тестирование)
3.24.	Контроль за обновлением и пополнением информации на сайтах учреждений культуры по профильным направлениям деятельности.	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Контрольные мероприятия
3.25.	Систематизация материалов, документирование и архивирование	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Согласно номенклатуре дел
IV. Безопасность муниципальных учреждений культуры				
4.1.	Цикл мероприятий по охране труда, технике безопасности работников культуры Среднеканского городского округа	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Обеспечение мер безопасности
4.2.	Монтаж системы видеонаблюдения в муниципальных учреждениях культуры Среднеканского городского округа»	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Обеспечение мер безопасности
4.4.	Подготовка перечня объектов (формирование плана) по текущему ремонту на 2027 год	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Информация
4.5.	Обеспечение пожарной и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений	в течение года	Руководитель управления, директор учреждений	Обеспечение мер безопасности