

АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2014

п.Сеймчан

№ 115-1

Об утверждении Положения об отделе культуры
управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации
Среднеканского муниципального округа

В целях реализации Закона Магаданской области от 14.03.2022г. №2682-ОЗ
«О преобразовании муниципального образования «Среднеканский городской
округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа»,
руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский
муниципальный округ Магаданской области», Администрация Среднеканского
муниципального округа Магаданской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положения об отделе культуры управления культуры, спорта и
молодежной политики Администрации Среднеканского муниципального округа
Магаданской области согласно приложению.
2. Постановление Администрации Среднеканского городского округа от
16.01.2019 № 5-п «Об утверждении Положения отдела культуры Администрации
Среднеканского городского округа» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете
Среднеканского муниципального округа «Новая Колыма. Вести».

Глава Среднеканского
муниципального округа



О.Н. Герасимова

Исп. Сикорская Е.С.

на Отдел функций осуществляет управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

а) обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

б) создание условий для рационального проведения досуга и духовного развития личности у всех категорий и групп населения муниципального образования;

в) удовлетворение социально-культурных потребностей жителей муниципального образования.

2.2. Задачами Отдела являются:

а) реализация полномочий органов местного самоуправления Среднеканского муниципального округа в области культуры;

б) создание правовых, экономических и финансовых условий для развития отрасли культуры;

в) обеспечение доступности и качества муниципальных услуг сферы культуры на территории муниципального округа;

г) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

д) обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания населения;

е) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Магаданской области в сферах культуры, исполнения правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в сферах культуры.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

а) организация библиотечного обслуживания жителей и гостей муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных учреждений;

б) создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных традиций и обычаев на территории Среднеканского муниципального

округа;

в) участие в создании условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей услугами организаций культуры на территории Среднеканского муниципального округа;

г) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

д) участие в планировании мероприятий оздоровительной кампании детей и подростков;

е) подготовка предложений по формированию бюджета муниципального образования в части финансирования учреждений культуры, участия в федеральных и областных программах, мониторинг исполнения бюджета муниципального образования в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование культуры;

ё) разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в сфере культуры, принятие которых отнесено к компетенции муниципального образования, внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в указанной сфере;

ж) разработка и направление на утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сфере культуры;

з) анализ состояния кадрового обеспечения подведомственных учреждений, прогнозирование потребности в кадрах, формирования муниципальной услуги, профессионального образования, организации адресной целевой подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки работников в соответствии с потребностями граждан и направлениями развития системы культуры муниципального образования;

и) обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии и соблюдения процедуры аттестации специалистов и руководителей муниципальных подведомственных учреждений;

к) осуществление системы мероприятий, организация деятельности муниципальных подведомственных учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы культуры муниципального образования отраслевыми и государственными наградами, награждение (поощрение) работников системы культуры;

л) согласование стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными подведомственными учреждениями;

м) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в образовательных учреждениях;

н) организация работы по обеспечению комплексной безопасности подведомственных муниципальных учреждений, их антитеррористической защищенности;

о) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности.

3.2. Отдел выполняет отдельные функции в отношении следующих подведомственных учреждений:

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная клубная система»;

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Среднеканская централизованная библиотечная система»;

- Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Новая Колыма».

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел для осуществления стоящих перед ним задач имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от подразделений Администрации, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Среднеканского муниципального округа, а также от их должностных лиц;

- б) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации;

- в) использовать системы связи и коммуникации, находящиеся в ведении Администрации;

- г) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры в пределах своей компетенции, получать от них необходимую в установленной сфере деятельности информацию;

- д) оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

- е) проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Магаданской области, руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений и организаций муниципального образования;

ё) давать подведомственным муниципальным учреждениям Среднеканского муниципального округа указания в пределах полномочий Отдела;

ж) разрабатывать методические материалы, рекомендации, отнесенные к компетенции отдела;

з) представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений.

4.2. Информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности Отдела осуществляет управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Среднеканского муниципального округа.

V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Среднеканского муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела:

а) организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

б) отчитывается о своей деятельности перед руководителем управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Среднеканского муниципального округа;

в) вносит предложения руководителю управления культуры, спорта и молодежной политики о назначении и освобождении от должности, поощрении работников Отдела, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел, начальник Отдела несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач;

- за несоблюдение действующего законодательства;

Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.
