

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Почтовый адрес: 686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, ул. Промышленная, д.16
Тел.: 8(413 47) 9-44-41, E-mail: otdel-obraz@rambler.ru

ПРИКАЗ

18.08.2023г.

№ 76

**Об организации и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях
Среднеканского муниципального округа**

Во исполнение приказа министерства образования Магаданской области от 17.08.2023 года № 744/11-пр «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования на территории Магаданской области», в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 года N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 21 сентября 2017 года № 829-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений и противодействие незаконному обороту наркотических средств в Магаданской области» на 2018-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ежегодно в период с сентября по октябрь организовать участие общеобразовательных организаций Среднеканского муниципального округа в социально-психологическом тестировании в электронной форме (далее - СПТ).

2. Утвердить Порядок проведения СПТ согласно приложению к настоящему приказу (далее - Порядок).

3. Управлению образования Администрации Среднеканского муниципального округа:

3.1. обеспечить контроль за проведением в электронной форме социально-психологического тестирования;

3.2. направлять ежегодно до 30 августа в МОГАУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» список ответственных лиц за проведение СПТ в образовательных организациях.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. ежегодно в период с сентября по октябрь проводить в общеобразовательных организациях в электронной форме социально-психологическое тестирование, согласно конкретным срокам проведения мероприятий;

2.2. определить возрастную категорию участников СПТ - обучающиеся с 7 по 11 класс общеобразовательных организаций Среднеканского муниципального округа;

2.3. проводить СПТ с максимальным охватом обучающихся в строгом соответствии с Порядком его проведения;

2.4. обеспечить обучение специалистов образовательных организаций работе в электронной системе с Единой методикой проведения СПТ;

2.5. направлять ежегодно до 25 августа в управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа список ответственных лиц за проведение СПТ в образовательных организациях. (ФИО, образовательная организация, должность, e-mail, контактный телефон) для организации информационно-методического обеспечения по вопросам проведения СПТ.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Н.Н. Бендеберя

Приложение
к приказу управления образования
Администрации Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от 18.08.2023г. №76

ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся
общеобразовательных организаций Среднеканского муниципального округа

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования (далее - Порядок) определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательная организация), направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информационного согласия в письменной форме об участии в тестировании (далее - информационное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информационного согласия одного из родителей или иного законного представителя в письменной форме об участии ребенка в тестировании.

3. Тестирование обучающихся осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- создает рабочую группу для проведения информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационной работы с обучающимися, для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информационных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно - техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-психологической и/или психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классу (группам) и кабинетам (аудитории);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранение с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающегося из образовательной организации полученных добровольных информационных согласий обучающегося либо родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

6. Кабинет (аудитория), предоставляемый для проведения тестирования, определяется исходя из того, чтобы каждому обучающемуся, участвующему в тестировании, было выделено отдельное рабочее место. Рекомендуются проведение тестирования в группах по 10-15 человек.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. Перед началом проведения тестирования член Комиссии проводит инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив в известность члена Комиссии.