

Постановление Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 13 мая 2024 г. N 140-п "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений"

В соответствии с **частью 5 статьи 9** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Федерального закона** от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Администрация Среднеканского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу **постановление** Администрации Среднеканского городского округа от 14.01.2016 N 12 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений".

3. Управлению муниципальной и организационной работы Администрации Среднеканского муниципального округа (Мазитова А.Р.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Среднеканский муниципальный округ Магаданской области" с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит **официальному опубликованию** в газете Среднеканского муниципального округа "Новая Колыма. Вести".

Глава Среднеканского муниципального округа

О.Н. Герасимова

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от 13.05.2024 г. N 140-п

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями **статьи 9** Федерального закона от 25.12.2008 N 273 "О противодействии коррупции" и определяет уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования "Среднеканский муниципальный округ Магаданской области" (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (**Приложение N 1**), путем направления его руководителю структурного подразделения или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Муниципальный служащий обязан в течении суток уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течении суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. В Уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по форме согласно [Приложение N 2](#) к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации путем направления Уведомлений в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

9. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с момента регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя(работодателя) Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

Приложение N 1
к [Порядку](#)
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

От _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)

**Приложение N 2
к [Порядку](#)
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации Уведомления	Ф.И.О. подавшего Уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора