

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

№ 24-н

п. Сеймчан

**О внесении изменений в постановление Администрации
Среднеканского муниципального округа от 28.12.2024 № 424-п
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Среднеканского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Среднеканского муниципального округа от 28.12.2024 № 424-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 18.1. пункта 18 раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организации при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

1.2. Подпункт 19.6. пункта 19 раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении

Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.6.1. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

19.6. В помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, представляемых для получения муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения. При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования Администрации Среднеканского муниципального округа Бендеберя Н.Н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Среднеканского муниципального округа «Новая Колыма. Вести».

Глава Среднеканского
муниципального округа



О.Н. Герасимова

Исп. Бендеберя Н.Н.