

ПОРЯДОК
организации учета муниципального имущества города-курорта
Кисловодска

1. Настоящий Порядок определяет организацию учета муниципального имущества, ведения реестра муниципального имущества города-курорта Кисловодска, а также иные требования, предъявляемые к системе учета имущества, находящегося в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска.

2. Понятия, используемые настоящим Порядком, означают следующее:

- "муниципальное имущество" - материальные объекты, движимые и недвижимые вещи, находящиеся в собственности городского округа города-курорта Кисловодска;

- "учет муниципального имущества" - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- "реестр муниципального имущества городского округа города-курорта Кисловодска" - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

- "имущество казны, казна городского округа города-курорта Кисловодска" - имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящееся в собственности городского округа города-курорта Кисловодска.

- "правообладатель" - орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество передано во временное владение или пользование.

3. Объектом учета является расположенное на территории муниципального округа города-курорта Кисловодска следующее муниципальное имущество:

- недвижимое (земельный участок, здание, сооружение, объекты незавершенного строительства, жилое или нежилое помещение, иное

имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество балансовой стоимостью более 50 тыс. руб., и особо ценное движимое имущество независимо от его стоимости, транспортные средства учитываются независимо от их стоимости.

- находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;

- иное, движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 50 тыс. руб., учитывается в суммарном выражении как единый объект;

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее - реестр) осуществляет: отдел муниципального имущества Комитета (далее - Отдел).

5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества, правила формирования которого устанавливаются распоряжением председателя комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 - о движимом имуществе и в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

- б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

Правила ведения журнала, журнала учета выписок и дел устанавливаются распоряжением председателя комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска.

8. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

9. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности на имущество и исключения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную

казну.

10. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

II. Порядок учета муниципального имущества

11. Основу реестра, формируемого в соответствии с данным Положением, составляет имущество, отнесенное действующим законодательством к муниципальной собственности, в том числе включенное в реестр муниципальной собственности, согласно решению Совета города Кисловодска от 26.02.98 N 37-3 "Об утверждении реестра муниципальной собственности".

12. Основанием для включения объекта в реестр муниципального имущества, внесения изменений и дополнений в реестр является решение Думы города-курорта Кисловодска, распоряжение председателя комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска.

13. Включение в реестр или исключение из реестра недвижимого имущества производится на основании решения Думы города-курорта Кисловодска в соответствии с правоустанавливающими документами.

13.1. Внесение в реестр сведений о типе муниципальных учреждений, включение в реестр и исключение из реестра движимого имущества, изменение сведений о движимом имуществе производится на основании распоряжения Председателя комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска в соответствии с правоустанавливающими документами, за исключением автотранспортных средств, медицинской техники и оборудования, а также производственного и технологического оборудования <*>.

13.2. Изменение технических характеристик объектов недвижимого имущества, а также внесения сведений о балансовой, остаточной стоимости, внесение изменений в адрес объектов, состоящих в реестре, производится на основании распоряжения председателя комитета имущественных отношений администрации города - курорта Кисловодска в соответствии с правоустанавливающими документами.

13.3. Автотранспортные средства, медицинская техника и оборудование,

<*> Оборудование производственное, технологическое - машины, станки, агрегаты, используемые в производстве. "Современный экономический словарь" (ИНФРА-М, 2006).

а также производственное и технологическое оборудование включаются в реестр и исключаются из реестра на основании решения Думы города-курорта Кисловодска. Изменение технических характеристик указанных объектов производится на основании распоряжения председателя Комитета.

14. На каждое юридическое лицо, использующее муниципальное имущество, открывается реестровое дело документов. В дело помещаются все документы, поступающие для учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица.

16. Для учета, а также в целях инвентаризации муниципального имущества города-курорта Кисловодска юридические лица ежегодно до февраля и 1 августа текущего года представляют в комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска надлежащим образом заверенные карты учета муниципального имущества на 1 января и июля текущего года (приложение N 1 к Порядку, имеющегося в пользовании юридического лица (далее - карта учета), сведения о муниципальном недвижимом имуществе (приложение к Карте учета NN 1, 2, 3) сведения о муниципальном движимом имуществе (приложение к Карте учета NN 4, 5, 6), копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета, иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 50 тыс. руб. учитывается в суммарном выражении как единый объект и отражается в приложении N 1 к Распоряжению, а также сведения, полученные в отделе муниципального имущества, в форме электронного варианта (экспорта) с внесенными изменениями.

17. Объекту учета, прошедшему процедуру учета и включенному в реестр, присваивается реестровый номер, согласно установленным правилам формирования реестрового номера.

Необходимыми документами для включения (внесения изменений и дополнений) объекта в реестр муниципального имущества являются:

- документ, подтверждающий приобретение объекта учета;
- документ, подтверждающий возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственная регистрация указанного права на него;
- документы, подтверждающие сведения об объекте;
- документы, подтверждающие изменения сведений об объекте;
- кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);
- информация об отсутствии зарегистрированного права государственной либо федеральной собственности на объекты недвижимости (земельные участки).

18. Реестровый номер объекта учета, присваиваемый муниципальному имуществу или лицу, обладающему правом на муниципальное имущество состоит из 12 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

в которых указываются:

- признак, определяющий реестровый номер объекта учета как временный или постоянный (разряд 1);
- номер объекта учета или лица, обладающего правом на муниципальное имущество (разряд 2 - 12).

Реестровый номер присваивается муниципальному имуществу, если установлена подлинность и полнота документов, указанных в п. 17 настоящего Положения.

19. Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в Комитет в установленном порядке, после чего Комитет готовит соответствующее решение Думы города-курорта Кисловодска, распоряжения Комитета о внесении соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

19.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

19.2. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

19.3. В отношении объектов казны городского округа города-курорта Кисловодска сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием

имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета).

20. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение комитета имущественных отношений об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В случае не внесения записи (сведений) в реестр муниципального имущества по ранее принятым правовым актам органа местного самоуправления г. Кисловодска, комитет имущественных отношений после выявления соответствующих документов проводит экспертизу данных документов (запрашивает необходимую информацию в соответствующих организациях города) после чего принимает решение о внесении или не возможности внесения записи в реестр. В случае принятия решения о невозможности внесения записи в реестр Комитет направляет в орган местного самоуправления, принявший правовой акт письмо с документами подтверждающими необходимость принятия решение об отмене или внесении изменений соответствующего правового акта.

22. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется комитетом имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска на основании письменных запросов.

Порядок предоставления выписок из реестра муниципального имущества устанавливается комитетом имущественных отношений.

Председатель Комитета



С.А. Половщикова