

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами администрации  
города-курорта Кисловодска

\_\_\_\_\_ Г.Л. Рубцова  
\_\_\_\_\_ 2024

**Отчет**  
**о выполнении показателей основных направлений**  
**и результатов деятельности архивного отдела администрации**  
**города – курорта Кисловодска**  
**за 2024 год**

В 2024 году работа архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска проводилась согласно плана, утвержденного управляющим администрации города-курорта Кисловодска и согласованного с комитетом Ставропольского края по делам архивов.

Приоритетными направлениями деятельности являлись:

- повышение качества и степени доступности населению и организациям услуг в области архивного дела, в том числе предоставления услуг в электронной форме;
- сохранение документального потенциала города-курорта Кисловодска;
- улучшение качества комплектования архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска;
- перевод наиболее востребованных архивных документов на электронные носители – обеспечивая оцифровку документов государственных органов;
- информационное пополнение имеющихся информационно-поисковых систем о составе и содержании архивных документов, а также сведения учетной базы данных «Архивный фонд».

В 2024 году работа архивного отдела администрации была направлена на выполнение:

- Закона Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закона Ставропольского края от 31 декабря 2005 года № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае»;
- Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;
- приказов комитета Ставропольского края по делам архивов, постановлений и распоряжений администрации города-курорта Кисловодска.

В 2024 году заведующий архивным отделом принимала участие в расширенных заседаниях коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов. В мае 2024 года заведующий архивным отделом приняла участие в совместном заседании Научно-методического совета архивных учреждений Южного и Северо-Кавказского Федеральных округов, проходившего в г. Ставрополе.

Организована работа по выявлению, сбору и описанию документов об участии в Специальной военной операции, о борьбе с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, а также работа по отбору и экспертизе ценности документов по личному составу с истекшими сроками хранения.

В течение 2024 года архивный отдел оказывал методическую и практическую помощь организациям в подготовке к согласованию номенклатур дел, консультировал по вопросам экспертизы ценности и работы экспертных комиссий, организации ведения делопроизводства, по другим вопросам архивной практики. Проведены совещания-семинары с ответственными за архивы организаций-источников комплектования, рассмотрены темы по обеспечению сохранности архивных документов.

### **1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации**

Учет находящихся на хранении документов ведется в архивном отделе в соответствии с «Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

В целях улучшения физического состояния документов на бумажной основе проведены работы по замене обложек и подшиву дел в количестве **49** ед. хр.: Ф.№ Л-421, Ф.№ Л-4, Ф.№ Л-1, Ф.№ 62, Ф.№ 118, Ф.№ Л-358, Ф.№ 156, Ф.№ Л-123, Ф.№ Л-370, Ф.№ Л-1, Ф.№ Л-72, Ф.№ Л-328, Ф.№ Л-276.

Закартонировано **336** ед.хр. принятых на хранение:

- постоянного хранения, закартонировано **284** ед.хр.;
- по личному составу, закартонировано **52** ед.хр.

Проведена плановая проверка наличия и состояния дел с составлением листов и актов проверки документов постоянного хранения и по личному составу - **70** фондов в количестве **832** ед.хр., в том числе:

***фонды с делами постоянного срока хранения не проверялись;  
по личному составу 70 фондов, 832 ед.хр.***

- Ф. № Л-213 ЗАО «Топаз» - 67 ед.хр.;
- Ф.№ Л-201 МСП «Корсар» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-202 Кисловодский филиал ООО «Кедр» г.Симферополя - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-206 ТОО «Кавстар» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-207 ТОО «Промагдоресурс» - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-208 ИЧП «Абрамян А.М.» - 8 ед.хр.;
- Ф.№ Л-209 ИЧП «Ника-Гермес» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-212 ИЧП «Тохчуков Э.У.» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-214 МЧП «Экран» - 5 ед.хр.;
- Ф.№ Л-215 ТОО «Сестричка» - 2 ед.хр.;

- Ф.№ Л-216 ТОО «Надежда» - 9 ед.хр.;
- Ф.№ Л-217 МП розничной торговли магазин № 73 - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-218 МП розничной торговли магазин №15 «Левкой» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-219 ЧМП «Ремесленник» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-220 Торгово-производственный кооператив «КМВ» - 1 ед.хр.;
- Ф.№ Л-221 ИЧП «УЮТ» - 7 ед.хр.;
- Ф.№ Л-222 ИЧП «Макс» - 4 ед.хр.;
- Ф.№ Л-223 ТОО «Сгон» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-224 ТОО «Каролина» - 6 ед.хр.;
- Ф.№ Л-227 ТОО «Минутка» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-229 ТОО «А и Ф и К» - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-231 ИЧП «Братусь В.И.» - 14 ед.хр.;
- Ф.№ Л-232 ИЧП «Ника» - 4 ед.хр.;
- Ф.№ Л-233 ИЧП «Барс-1» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-234 ТОО «Татьяна» — 14 ед.хр.;
- Ф.№ Л-235 ТОО «Павлин» - 1 ед.хр.;
- Ф.№ Л-236 ИЧП «Кюркчян С.А.» - 1 ед.хр.;
- Ф.№ Л-237 ТОО «Кондор» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-238 ИЧП «Кавказ-Интур» - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-239 Автономная некоммерческая организация «Центр сертификации» - 17 ед.хр.;
- Ф.№ Л-240 МЧП «Посейдон» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-241 ТОО «Прогресс-Сервис» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-242 ИЧП «Лия» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-243 ИЧП «Миндзаева Т.А.» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-245 ТОО «Стром» - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-246 МП ТОО «Алко» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-247 АООТ строительно-монтажное управление Росконтракта-6 ед.хр.;
- Ф.№ Л-248 ИЧП «Сан» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-249 ТОО «Скиф» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-250 Предприятие ТОО «Автоэкспресс» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-370 ООО «К-Надежда» - 197 ед.хр.;
- Ф.№ Л-251 ООО «Рамиро» - 4 ед.хр.;
- Ф.№ Л-252 ИЧП «Исхаков Х-Б.Х.» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-253 Проектно-строительная-монтажная ассоциация «Кисловодскстрой» - 5 ед.хр.;
- Ф.№ Л-254 ИЧП «Лусинэ» - 6 ед.хр.;
- Ф.№ Л-255 ООО «Лето-Круиз» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-256 МЧ коллективное предприятие «Светлана» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-257 ТОО «Надежда» - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-258 ТОО «Фирма ЛС» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-259 ООО «Лина» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-262 Семейное частное предприятие «Нарт» - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-263 ТОО «Рика-Дизайн-Сервис» - 3 ед.хр.;
- Ф.№ Л-264 ТОО «Стройсвязь» - 4 ед.хр.;
- Ф.№ Л-265 ООО «Солар» - 3 ед.хр.;

- Ф.№ Л-266 ТОО «Анотекс» -2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-267 ООО «Кисловодскинтур» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-268 ТОО «Цель»- 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-269 МП «Модерн» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-270 ИЧП «Текеев И.С.» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ Л-271 ТОО «Кристалл» -5 ед.хр.;
- Ф.№ Л-273 ТОО «Амин» - 2 ед.хр.;
- Ф.№ 120 Северо-Кавказский специализированный строительно-монтажный участок Таганрогского специализированного строительного-монтажного управления треста «Центрметаллургремонт» - 110 ед.хр.;
- Ф.№ 124 ООО «Чилим» - 21 ед.хр.;
- Ф.№ 123 ООО «Кистория» - 8 ед.хр.;
- Ф.№ 122 МУП «Домоуправление №4» - 64 ед.хр.;
- Ф.№ 121 ООО «Маркиза» - 13 ед.хр.;
- Ф.№ 119 ТОО «ЛТД «Бермамыт» - 136 ед.хр.;
- Ф.№ Л-274 ООО производственно-торговая фирма «АБО» - 4 ед.хр. ;
- Ф.№ Л-275 ТОО «Арман» - 2 ед.хр.

Недостач в проверенных фондах не выявлено.

Продолжается реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, во втором квартале проведена проверка и перезарядка 8 порошковых и 2 углекислотных огнетушителей.

В хранилище архивного отдела регулярно осуществляется контроль за температурно-влажностным режимом с заполнением журнала учета, для поддержания нормативной температуры проводятся проветривания хранилища, в санитарные дни ежемесячно проводится обеспыливание стеллажей и коробок.

## ***2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации***

В 2024 году на хранение поступили документы от **14** организаций - источников комплектования, документы по личному составу от **2** ликвидированных организаций, фотодокументы:

1. управленческой документации 283 ед.хр. по фондам:

| №<br>пп | №<br>фонд<br>а | Название фонда                                               | Поступило                     |      | Примечание                                                        |
|---------|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|
|         |                |                                                              | Название описи и анот. док.   | Годы |                                                                   |
| 1       | 2              | 3                                                            | 4                             | 5    | 6                                                                 |
| 1       | 118            | Администрация города-курорта Кисловодска                     | <b>66</b><br>оп.№1<br>дел п/х | 2018 | Акт приема-передачи от 15.01.2024 № 10<br><br>Всего по фонду 2646 |
| 2       | 3/Р-4136       | Комитет по культуре администрации города-курорта Кисловодска | <b>12</b><br>оп.№1<br>дел п/х | 2018 | Акт приема-передачи от 15.01.2024 № 19                            |

|    |           |                                                                                                                               |                               |                                 |                                        |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 3  | 113       | Управление по вопросам местного самоуправления поселков администрации города-курорта Кисловодска                              | <b>2</b><br>оп.№1<br>дел п/х  | 2018                            | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 12 |
| 4  | 18/P-4120 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» | <b>6</b><br>оп.№1<br>дел п/х  | 2013/2014                       | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 17 |
| 5  | 94        | Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Кисловодская газета»                                                    | <b>5</b><br>оп.№1<br>дел п/х  | 2018                            | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 7  |
| 6  | 99        | Дума города-курорта Кисловодска                                                                                               | <b>40</b><br>оп.№1<br>дел п/х | 2018                            | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 13 |
| 7  | 77        | Архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска                                                                       | <b>5</b><br>оп.№1<br>дел п/х  | 2018                            | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 12 |
| 8  | 64/P-5105 | Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Мемориальный музей-усадьба художника Н.А. Ярошенко»       | <b>4</b><br>оп.№4<br>дел п/х  | 2013                            | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 8  |
| 9  | 100       | Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Кисловодска                                       | <b>6</b><br>оп.№3<br>дел п/х  | 2018                            | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 9  |
| 10 | 11/P-4137 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Кисловодская центральная городская больница»       | <b>18</b><br>оп.№4<br>дел п/х | 2013                            | Акт приема-передачи от 25.01.2024 № 8  |
| 11 | 129       | Контрольно-счетная палата городского округа города-курорта Кисловодска                                                        | <b>21</b><br>оп.№1 дел<br>п/х | 2018                            | Акт приема-передачи от 20.05.2024 № 7  |
| 12 | 6/P-4124  | Финансовое управление администрации города-курорта Кисловодска                                                                | <b>45</b><br>оп.№1<br>дел п/х | 2016,<br>2017-<br>2018          | Акт приема-передачи от 27.05.2024 № 21 |
| 13 | 15/P-4125 | Управление образования администрации города-курорта Кисловодска                                                               | <b>26</b><br>оп.№1 дел<br>п/х | 2010-<br>2012                   | Акт приема-передачи от 14.08.2024 № 15 |
| 14 | 134       | Государственное учреждение культуры Ставропольского края «Кисловодский историко-краеведческий музей «Крепость»                | <b>27</b><br>оп.№1<br>дел п/х | 2005-<br>2010,<br>2011-<br>2013 | Акт приема-передачи от 15.08.2024 № 4  |

2. документов по личному составу 52 ед.хр. по фондам:

| №<br>пп | №<br>фонд<br>а     | Название фонда                                                                                                              | Поступило                         |           | Примечание                                   |
|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
|         |                    |                                                                                                                             | Название<br>описи и<br>анот. док. | Годы      |                                              |
| 1       | 2                  | 3                                                                                                                           | 4                                 | 5         | 6                                            |
| 1       | 167<br>(нов<br>ый) | Индивидуальный предпринима-<br>тель Якуценя Алексей Василье-<br>вич                                                         | 23<br>оп.№2<br>дел по л/с         | 1998-2015 | Акт приема-<br>передачи от<br>22.04.2024 № 1 |
| 2       | 168<br>(нов<br>ый) | Муниципальное бюджетное до-<br>школьное образовательное<br>учреждение «Детский сад №<br>30» города-курорта Кисло-<br>водска | 29<br>оп.№2<br>дел по л/с         | 2004-2022 | Акт приема-<br>передачи от<br>19.08.2024 № 1 |

3. фотодокументов 1 ед.хр. (фотоальбом) за 1981 год:

Всего в архивный отдел за отчетный период поступило 336 ед.хр.

План по приему документов постоянного хранения на хранение в архивный отдел не выполнен, т.к. не все включенные в график комплектования организации завершили упорядочение документов и представление описей на заседания ЭПК комитета СК по делам архивов. В трех организациях упорядочение документов находится в стадии завершения.

На заседании ЭПК комитета Ставропольского края по делам архивов утверждены описи на **638** ед.хр.:

- 388 дел постоянного хранения управленческой документации;
- 1 ед.хр. фотодокументов (фотоальбом -16 фото);
- 249 дел по личному составу (в т.ч. 6 - личные дела муниципальных гражданских служащих).

Список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска утвержден протоколом ЭПК от 22.10.2014 № 10. Протоколом № 9 от 26.09.2017 года в связи с ликвидацией, исключено из списка МУП «Недвижимость Кисловодска»; протоколом №1 от 28.01.2021 года исключено из списка ГУ «Центр занятости населения города-курорта Кисловодска»; протоколом № 3 от 27.03.2023 года в связи с ликвидацией, исключено МУ «Возрождение» администрации города Кисловодска.

В течении 2024 года проведено 4 совещания — семинара на котором приняли участие **68** человек, рассмотрены вопросы по соблюдению нормативных требований при хранении архивных документов, упорядочения и приема документов в соответствии с графиками приема на 2024 год, проведение паспортизации архивов организаций, применение в практической работе новых Правил организации хранения архивных документов.

### ***3. Создание информационно-поисковых систем, учетных баз данных и автоматизированного НСА***

В течение 2024 года было оцифровано **153** ед.хр., **31676** листов наиболее востребованных документов из фондов Администрации города-курорта Кисловодска и Думы города-курорта Кисловодска.

Оцифровка документов осуществляется на визуализаторе ViAr-500A, что позволяет не расшивать документы. Все сканированные документы распознаны и переведены в PDF-A форматы для использования в работе по исполнению запросов. Исходные сканированные дела хранятся в электронном файлохранилище.

Выполнялась работа по заполнению базы данных «Архивный фонд», за год внесено **341** запись: 2 фондов, 3 описей, 336 ед.хр.

В базу данных внесены все данные о принятых за 2024 год на хранение делах. Электронный паспорт архивного отдела по состоянию на 01.01.2025 сходится с данными учета. Работа ведется в 5-ой версии ПК «Архивный фонд».

В базу данных «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу» в 2024 году сведения не вносились.

Продолжена работа по внесению сведений в базу данных «Имущество и земля», в которую в течение года внесено **2183** записи о предоставлении земельных участков, регистрации, перерегистрации имущества, внесении изменений и дополнений в постановления, работа по заполнению базы будет продолжена и в дальнейшем.

В тематические базы данных «Предприниматели», «Постановления о выделении земельных участков», «Приватизация» в течении 2024 года записи не вносились. Базы данных используются при исполнении тематических запросов для быстрого поиска необходимой информации, что позволяет сократить сроки исполнения запросов.

Всего в течение года в тематические базы данных внесено **2183** записи. Общий объем памяти тематических баз данных составляет — 67,03 Мб.

По состоянию на 31.12.2024 года, для ввода записей в тематические базы данных использовано 20890 дел, в том числе в БД «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу» - 20224 ед.хр, в БД «Предприниматели» - 115 дел, «Распределение земельных участков» - 16 дел, в БД «Приватизация жилья» - 426 дел, в БД «Имущество и земля» - 109 дел. Общее количество записей составляет 78018, из них — 3490 записей в БД «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу», 9800 записей БД «Предприниматели», 8086 записей БД «Распределение земельных участков», 34498 записей в БД «Приватизация жилья», 22144 «Имущество и земля».

#### ***4. Предоставление информационных услуг и использование документов***

В течение 2024 года архивным отделом проведено **245** информационных мероприятий, с документами на которых ознакомились **2602** человека и **4** совещания-семинара с участием **68** человек:

В первом квартале проведен **1** семинар, подведены итоги работы организаций за 2023 год, рассмотрены вопросы по соблюдению нормативных требований при хранении документов, а также обеспечения сохранности и порядок передачи документов вырабатываемых в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве. На семинаре присутствовали **18** человек. Во втором квартале обсудили изменения в типовых положениях об архиве и экспертной комиссии в организациях-источниках комплектования, а также соблюдение сроков хранения документов, присутствовали **16** человек. В третьем квартале даны методические рекомендации по составлению паспорта организации, обсудили график упорядочения документов на 2025 год, присутствовали **18** человек. В четвертом квартале проведен **1** семинар, в ходе которого был рассмотрен вопрос о проведенной паспортизации архивных учреждений за 2024 год, а также применение в практической работе новых Правил организации хранения архивных документов, на совещании присутствовали **16** человек.

В рамках мероприятий Правительства Ставропольского края приуроченных к памятным и знаменательным датам, архивным отделом в течении года:

- размещена **1** стационарная выставка «По праву разделенного страдания», приуроченная к 80-летию освобождения г.Ленинграда от блокады, в экспозиции выставки представлены архивные документы из фондов ГКАУ «Государственный архив СК» и свидетельствуют о днях оккупации города Ленинграда, об эвакуации населения и расселению на территории страны, на открытии выставки присутствовали студенты ФГОУ СПО «Кисловодский медицинский колледж»- **33** человека;

- в социальной сети ВКонтакте на странице архивного отдела размещены **2** виртуальные выставки:

- «Золотое мое Ставрополье», подготовленная по архивным материалам ГКАУ «Государственный архив СК» и ГКАУ «Государственный архив новейшей истории СК», которую просмотрели **201**;

- «Память событий, запечатленная на бумаге. Архивы и их история» подготовленная по архивным материалам ГКАУ «Государственный архив СК» и ГКАУ «Государственный архив новейшей истории СК», дополнена документами архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска которую просмотрели **80** подписчиков.

- проведены **32** экскурсии по выставкам архивных документов, с документами на которых ознакомились **2045** посетителей, в том числе:

- 6 экскурсий по историко-документальной выставке «Город-Госпиталь», на выставке представлено свыше 120 архивных документов из фондов

ГКАУ «Государственный архив Ставропольского края», архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска, экспозиция дополнена фотодокументами и экспонатами ГБУК «Кисловодский историко-краеведческий музей «Крепость». В мероприятиях приняли участие **134** человека ;

- 8 экскурсий по историко-документальной выставке «Без срока давности», на которой представлены документы о трагедии мирных жителей в годы Великой Отечественной войны и о преступлениях нацистов, их пособников на оккупированной территории Ставропольского края. Материалы выставки подготовлены Государственным архивом Ставропольского края в рамках одноименного Всероссийского проекта. В мероприятиях приняли участие **117** человек;

- 2 экскурсии по историко-документальной выставке «По праву разделенного страдания». В мероприятиях приняли участие **34** человека;

- 14 экскурсий по историко документальной выставке «Становление и развитие избирательной системы в России», подготовленной по материалам ГКАУ «Государственный архив СК» и ГКАУ «Государственный архив новейшей истории СК», рассказывающей об истории становления выборной системы в России с XIX по XX ве. С экспозицией ознакомились **1699** человек;

- 2 экскурсии проведены по документам ГКАУ «Государственный архив СК» и ГКАУ «Государственный архив новейшей истории СК» представленные в историко-документальной выставки «Золотое мое Ставрополье», с которой ознакомлены **61** человек.

В течении года проведены **3** экскурсии по архиву для учеников летних пришкольных лагерей, в которых приняли участие **73** человека.

В рамках краевой акции «Лица Победы», для учащихся 5-11 классов МБОУ №16, МБОУ № 19 г. Кисловодска, студентов ФГОУ ПСО «Кисловодский медицинский колледж» проведены **7** уроков мужества. На мероприятиях присутствовали **170** человек.

В течении 2024 года в МАУ «Редакция «Кисловодская газета» опубликованы **7** статей из рубрики «Что архив хранит», рассказывающие читателям историю партизанского движения на территории Ставропольского края в период оккупации немецко-фашистскими захватчиками, а также сведения по архивным материалам о блокаде Ленинграда, о злодеяниях немецких захватчиков на территории Ставропольского края, о партизанских отрядах и др..

В течении отчетного периода архивным отделом ведется работа по наполнению и публикации архивных материалов в социальной сети ВКонтакте, так на страничке размещены **193** поста посвященных: 79-летию Победы в Великой Отечественной войне, Дня России, Дня города, 220-летию КМВ, Дню защиты детей, и иные мероприятия и архивные документы представляющие интерес для жителей города. Публикации в социальной сети посетили **64770** раз.

Страницу архивного отдела на сайте администрации города-курорта Кисловодска в течение года посетили **675** раз.

В 2024 году в архивном отделе исследователи не работали.

Значительный объем времени занимает работа по исполнению обращений граждан и организаций. По состоянию на 1 декабря в архивный отдел поступило: **819** тематических и **1901** социально-правовых запросов.

За 2024 год исполнено **2720** запросов, в том числе 819 тематических запросов, в основном они связаны с подтверждением права на землю под объектами и 1901 социально-правовой запрос о подтверждении стажа и размера заработной платы. Все поступившие запросы исполнены.

Из **1901** исполненных социально-правовых запроса, **1070** запросов исполнены с положительным результатом.

Из **819** тематических запросов 795 исполнено по документам архива, из них **630** запросов исполнены с положительным результатом.

За 2024 год из подразделений Социального фонда России поступило **1679** запроса, в том числе **636** запросов по защищенному каналу связи с использованием программного обеспечения VipNet.Client. Деловая почта и 1043 запроса по системе ГИС ЕЦП. Все запросы социально-правового характера исполнены в соответствии с требованиями административных регламентов.

На электронную почту архивного отдела поступило **889** запросов, все исполнены в установленные законодательством сроки.

Осуществляется предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и через многофункциональный центр, за 2024 год исполнено **26** запросов, поступивших из МФЦ, все запросы исполнены по средствам связи ЕИАС, без дублирования на бумажном носителе.

В течении 2024 года по средствам связи ЕИАС в адрес архивного отдела от физических лиц поступал 1 запрос.

Количество пользователей архивной информации за 2024 год составило **5322** человека, из них **2602** приняли участие в информационных мероприятиях.

В течении 2024 года из хранилища выдано **3672** ед.хр., в том числе сотрудникам архивного отдела для проведения работ по исполнению запросов было выдано **3672** ед.хр., исследователи в читальном зале не работали.

Страницу архивного отдела на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска за 2024 год просмотрели **675** раз.

В течении года в социальной сети ВКонтакте архивным отделом размещены **193** поста (публикации), которые подписчики посетили **64770** раз.

## ***5. Укрепление материально-технической базы***

В отчетном периоде проведена работа по укреплению материально-технической базы архивного отдела, администрация города – курорта выделяла архивному отделу необходимые расходные материалы для работы (канцтовары), а также финансировала из муниципального бюджета расходы

на оплату командировочных, коммунальных услуг и услуг связи, осуществлена проверка и перезарядка 10 огнетушителей.

В здании архивного отдела осуществлена замена системы отопления на общую сумму 998 695, 41 рублей, а также проведен косметический ремонт кабинета заведующего архивным отделом на сумму — 97 985, 94 рублей.

За счет средств краевого бюджета в течении 2024 года произведены расходы на приобретение 270 архивных коробов на сумму 99 900,00 руб., приобретен сканер Scanner AD370 с автоматической подачей листов на сумму — 73 489,00 руб.

Архивный отдел полностью обеспечен современными компьютерами, на один компьютер приходится 1 работник. Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. составляет 0,00 рублей.

Заведующий архивным отделом  
администрации города-курорта  
Кисловодска

Н.В. Малий