

ПРОГРАММА проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории города-курорта Кисловодска

I. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых

актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

II. Формирование состава и работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

Управление городского хозяйства администрация города-курорта Кисловодска, является уполномоченный орган администрации города-курорта Кисловодска по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду лиц, определенных в подпунктах 1.3 - 1.6 пункта 1 Правил №2234
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций
- проверку готовности лиц, определенных в подпунктах 1.3 - 1.6 пункта 1 Правил №2234, теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствии с требованиями, установленными Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 года №2234 (далее – Правила №2234 и Порядок №2234 соответственно).

Работа Комиссий осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (таблицей 1).

В Комиссию по проведению готовности лиц, определенных в подпунктах 1.3 - 1.6 пункта 1 Правил №2234 включаются представители:

- управления городского хозяйства администрации города-курорта Кисловодска;
- единой теплоснабжающей организации ООО «Теплоэнерго Кисловодск (по согласованию);
- единой теплоснабжающей организации ООО «ЛУКОЙЛ-Ростовэнерго» (по согласованию)
- управления Ставропольского края – государственная жилищная инспекция (по согласованию);
- АО «Кисловодскгоргаз» (по согласованию).

В Комиссию по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций включаются представители:

- управления городского хозяйства администрации города-курорта Кисловодска;
- единой теплоснабжающей организации ООО «Теплоэнерго Кисловодск (по согласованию);
- единой теплоснабжающей организации ООО «ЛУКОЙЛ-Ростовэнерго» (по согласованию)
- Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель и его заместитель являются членами Комиссии.

К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссии и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

- подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов, в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, ед.	Сроки проведения проверки	Документы проверяемые в ходе проверки
1.	Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.6 пункта 1 Правил №2234			
1.1.	Жилой фонд	478	28.07 – 27.08.2025г	В соответствии с Приложением 1
1.2.	Лечебно-профилактические учреждения	10		
1.3.	Образовательные учреждения	32		
1.4.	Учреждения культуры	4		
2.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
		Котельные /ТЭЦ	ЦТП	
2.1.	ООО «Теплоэнерго Кисловодск»	18	25	В соответствии с Приложением 2
2.2.	Кисловодское производственное подразделение ООО «ЛУКОЙЛ-Ростовэнерго»	2	5	
2.3.	Предгорный филиал ГУП СК «Крайтеплоэнерго»	2	-	

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 1, 2 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Программа).

В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами №2234, и в отношении каждого объекта оценки

обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка №2234, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении теплоснабжающих теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами №2234, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил №2234, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка №2234, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку № 2234).

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами №2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Определить срок составления акта 05 сентября – для лиц, указанных в подпунктах 1.3-1.5 пункта 1 Порядка № 2234, 01 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку №2234) выдается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка 3 2234.

Определить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов для потребителей тепловой энергии города-курорта Кисловодска до 10 сентября 2025 года, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций города-курорта Кисловодска до 20 октября 2025 года.

Заместитель главы
администрации – начальник управления
городского хозяйства администрации
города-курорта Кисловодска

М.Б. Маркаров