



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12.01.2023

город-курорт Кисловодск

№ 3

Об утверждении Положения «О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска»

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 44-ФЗ от 02 апреля 2014 года «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ставропольского края № 82-КЗ от 26 сентября 2014 года «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», решением Думы города-курорта Кисловодска № 173-414 от 21 ноября 2014 года «Об утверждении Положения об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, администрация города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска».

2. Информационно - техническому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета» и разместить на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска.

3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по общественной безопасности, чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации города-курорта Кисловодска Грачева С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта
Кисловодска



Е.И.Моисеев



УТВЕРЖДЕНО

для постановлением администрации
выпуска
ДОКУМЕНТОВ
от 12.01.2023
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска

1. Настоящее положение «О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска» (далее - Положение) определяет вид, размер материального стимулирования, выплачиваемый народным дружинникам, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа города-курорта Кисловодска (далее - народные дружинники), а также устанавливает перечень необходимых документов для произведения выплаты и сроки их предоставления.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется в форме денежной выплаты (далее – денежная выплата) за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления по общественной безопасности ЧС, и ГО администрации города-курорта Кисловодска на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Денежная выплата производится управлением по общественной безопасности ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска (далее - Управление) по итогам осуществления народными дружинниками предусмотренной действующим законодательством деятельности по участию в охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска на основании правового акта Управления, путем перечисления денежных средств на расчетный счет народного дружинника.

5. Проверка представленного комплекта документов, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, оформление и подготовка правового акта о денежной выплате народному дружиннику осуществляется управлением по общественной безопасности ЧС, и ГО администрации города-курорта Кисловодска.

6. Денежная выплата выплачивается народному дружиннику (командиру народной дружины), участвовавшему в охране общественного порядка в

размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек за четыре часа дежурства в месяц, не зависимо от времени выхода на дежурство в рабочие, выходные и праздничные дни.

7. Денежная выплата производится один раз в квартал. За четвертый квартал денежная выплата производится до 25 декабря текущего года.

8. Денежная выплата, представляемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц.

9. В целях получения денежной выплаты, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, командир народной дружины представляет в управление по общественной безопасности, ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска следующие подтверждающие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты (Приложение 1 к настоящему Положению);

2) табель учета дежурств для расчета оплаты материального стимулирования (Приложение 2 к настоящему Положению);

3) план работы народной дружины (Приложение 3 к настоящему Положению);

4) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4 к настоящему Положению);

5) копию паспорта (страницы 2, 3, 5);

6) копию удостоверения народного дружинника;

7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика (ИНН);

9) сведения о расчетном счете, на который впоследствии будет перечисляться выплата (реквизиты банка).

10. Выплата производится на основании вышеуказанных документов, предоставляемых командиром народной дружины один раз в квартал. В случае изменения персональных данных, реквизитов документов народный дружинник обязан предоставить документы в актуальной редакции командиру народной дружины для дальнейшего направления в Управление.

11. На основании представленных документов, указанных в части 9 настоящего Положения, управление по общественной безопасности, ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска, готовит правовой акт для перечисления денежных средств на расчетный счет народного дружинника.

12. Табель составляется командиром народной дружины в соответствии с утвержденным планом работы и журналом выхода народных дружинников.

13. Командиром народной дружины ведется журнал выхода народных дружинников на дежурство.

14. В таблице учета дежурств, для расчёта оплаты материального стимулирования (далее - табель), в указанный в части 9 настоящего

Положения срок, указывается количество часов фактического времени дежурства каждого народного дружинника.

Табель должен быть подписан командиром народной дружины, а также согласован с начальником ОМВД России по г.Кисловодску.

15. В целях взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел и иными правоохранительными органами, ежемесячно составляется план работы народной дружины.

План работы народной дружины включает в себя место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников. Указанный план составляется и утверждается командиром народной дружины, согласовывается с ОМВД России по г.Кисловодску и управлением по общественной безопасности, ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска.

В случае расхождения плана с фактическими данными о выполненных дежурствах до 31 декабря текущего года план корректируется в следующем отчетном периоде.

16. Вопрос о предоставлении денежной выплаты народным дружинникам рассматривается Управлением в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов, установленных частями 9, 12, 15 настоящего Положения.

17. За помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, а также, активное содействие органам внутренних дел (полиции), оказание помощи полиции в выполнении возложенных на нее обязанностей, по ходатайству командира народной дружины, народному дружиннику может ежеквартально выплачиваться дополнительное материальное вознаграждение в размере 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

Указанное ходатайство в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется командиром народной дружины в Управление, которое, не позднее пяти рабочих дней с момента получения ходатайства, рассматривает его и принимает решение. В случае принятия положительного решения издает правовой акт и осуществляет выплаты в порядке, установленном частью 17 настоящего Положения. В случае отказа, выносит мотивированное решение, на основании части 18 настоящего Положения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в соответствии с частью 9 настоящего Положения недостоверной или неполной информации;

2) отсутствие права на получение денежной выплаты;

3) совершение народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействия, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4) неоднократное невыполнение народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическое самоустранение от участия в деятельности народной дружины.

19. В случае устранения причин отказа в предоставлении денежной выплаты народный дружинник вправе повторно подать соответствующее заявление и комплект документов, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

20. Выплаты, назначенные на основании документов, содержащих недостоверные сведения, а также излишне выплаченные народным дружинникам, подлежат возврату добровольно либо в судебном порядке.

21. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов перед Управлением несет командир народной дружины.

Приложение 1 к Положению
«О порядке материального стимулирования
народных дружинников и установления им
денежных выплат за участие в мероприятиях
по охране общественного порядка на
территории городского города-курорта
Кисловодска»

Заместителю главы города-курорта
Кисловодска

(ФИО)

от члена народной дружины

(наименование НД)

(ФИО члена НД)

(контактный телефон члена НД)

Заявление

Прошу Вас произвести денежную выплату за участие в охране
общественного порядка за _____ 20__ года, в соответствии с
постановлением Администрации города-курорта Кисловодска от
_____ № _____, на расчетный счет:

(№ расчетного счета)

(наименование банка)

Реквизиты банка прилагаются.

« ____ » _____ г.

(подпись)

(ФИО)

Управляющий делами администрации
города-курорта Кисловодска

Г.Л.Рубцова

Заместитель главы администрации-
начальник управления по общественной
безопасности, ЧС и ГО администрации
города-курорта Кисловодска

С.Н.Грачев

Приложение 2 к Положению
«О порядке материального стимулирования
Народных дружинников и установления им
денежных выплат за участие в мероприятиях по
охране общественного порядка на территории
городского города-курорта Кисловодска»

«Согласовано»

Начальник ОМВД России по
г.Кисловодску

(подпись)

(ФИО)

«__» ____ 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель начальника полиции
(по охране общественного порядка) ОМВД России
по г.Кисловодску

(подпись)

(ФИО)

«__» ____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ УЧЁТА ДЕЖУРСТВ ДЛЯ РАСЧЁТА ОПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

(наименование народной дружины)

20__ г.

№	Ф.И.О.	Должность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого колич ество часов отрабо тано за месяц
			к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в	к-во часо в
1																																		

Командир народной дружины _____

(наименование НД)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к Положению
«О порядке материального стимулирования
народных дружинников и установления им
денежных выплат за участие в
мероприятиях по охране общественного
порядка на территории городского города-
курорта Кисловодска»

«Утверждаю»
Командир
Народной дружины

«Согласовано»
Заместитель начальника
полиции (по ООП) ОМВД
России по г.Кисловодску

«Согласовано»
Заместитель главы
администрации
города-курорта
Кисловодска

(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

План работы народной дружины _____ на _____ 20__ г.
(наименование НД)

№п/п	Место проведения мероприятия	Дата и время проведения мероприятия
1		
2		

Количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников		
№п/п	Ф.И.О. народного дружинника	Номер удостоверения
1		
2		

Управляющий делами администрации
города-курорта Кисловодска

Г.Л.Рубцова

Заместитель главы администрации-
начальник управления по общественной
безопасности, ЧС и ГО администрации
города-курорта Кисловодска

С.Н.Грачев

Приложение 4 к Положению
«О порядке материального стимулирования
народных дружинников и установления им
денежных выплат за участие в мероприятиях
по охране общественного порядка на
территории городского города-курорта
Кисловодска»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных _____, зарегистрирован по адресу:
_____, документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

в _____ целях

_____ (указать цель обработки данных)
даю _____ согласие

_____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)
находящемуся _____ по _____ адресу:

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации
города-курорта Кисловодска

Г.Л.Рубцова

Заместитель главы администрации-
начальник управления по общественной
безопасности, ЧС и ГО администрации
города-курорта Кисловодска

С.Н.Грачев