

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

2 сентября 2020года

с.Александровское

№308/1-о

Об утверждении модели
муниципальной методической
службы Александровского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03 «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», в целях совершенствования методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций Александровского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Модель муниципальной методической службы (приложение 1).
 - 1.2. Состав районного методического совета (приложение 2).
 - 1.3. Положение о районном методическом совете (приложение 3).
2. Районному методическому совету разработать Положение о районном методическом объединении педагогических и руководящих работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края Л.Ю.Плющенко.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Александровского
муниципального района



Н.В.Артемяева

МОДЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

Актуальность

Одним из приоритетных направлений развития системы образования является достижение современного качества образования, отвечающего запросам инновационной экономики. Это в свою очередь предполагает динамичное наращивание творческого, профессионального потенциала, мастерства педагогических кадров.

Поиск новых подходов к развитию профессионализма педагогических и руководящих кадров не может ограничиваться только совершенствованием практики курсовой подготовки в краевых учреждениях повышения квалификации, которые в большей степени сосредоточены на региональных проблемах образования.

В то же время обеспечение профессионализации деятельности руководителя и (или) педагога не может быть локализовано и в системе методической работы школы, которая часто замыкается на собственном педагогическом опыте, что ограничивает возможности работников системы образования в развитии профессиональной компетентности.

Следовательно, в условиях модернизации образования возрастает роль муниципальной методической службы как фактора развития образовательной системы в целом.

Эффективность деятельности муниципальной методической службы (далее - ММС) существенно зависит от степени ее наполнения актуальным содержанием, современными технологиями, методами и формами открытого образования, основанными на интегративных идеях, способных обеспечить профессиональный рост специалистов на разных этапах карьеры и развитие образовательных систем.

Муниципальная методическая служба, являясь компонентом системы непрерывного педагогического образования и одновременно важной составляющей частью муниципальной образовательной системы, в настоящее время выходит за рамки своих функций, определенных инструктивно-методическим письмом МО РФ еще в 2004 году, и решает не свойственные ей ранее задачи по формированию и обеспечению реализации муниципальной образовательной политики.

Актуальность изменений в организации муниципальной методической службы обусловлено следующим рядом несоответствий между:

- открытостью образования, усилением в педагогической практике интеграционных процессов и отсутствием научно обоснованных интегративных моделей муниципальных методических служб, а также интегративных критериев и показателей эффективности их деятельности;

– необходимостью модернизации муниципальных методических служб и несовершенством нормативно-правового, экономического, кадрового обеспечения их деятельности, а также недостаточностью научно обоснованных методологических подходов к повышению профессиональной компетентности педагогов на муниципальном уровне в условиях открытости;

- усилением полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов муниципального образования и отсутствием реальной возможности использовать эти полномочия для повышения эффективности деятельности муниципальной методической службы из-за отсутствия соответствующей нормативной базы;

- возрастающей потребностью учредителя, руководителей образовательных учреждений, педагогов в новых сферах деятельности муниципальной методической службы (мониторинг качества образования; организация взаимодействия образовательных учреждений с социальными партнерами; проведение маркетинговых исследований и др.) и сохраняющимся консерватизмом муниципальной методической службы, выполняющей ряд традиционных функций.

Методическая служба Александровского округа сегодня определяет основой своей деятельности содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для повышения профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров.

Становится очевидным, что формирование инновационной модели играет существенную роль в дальнейшей модернизации методической службы. Инновационный характер модели проявляется в том, что она должна быть стратегически ориентирована на развитие:

✦ способности *руководителей и педагогов* к успешной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, к самообразованию, самосовершенствованию;

✦ готовности *образовательных организаций* к освоению педагогических инноваций; разработке и реализации собственных продуктивных идей; ведению инновационной деятельности, построению перспектив собственной деятельности;

✦ гибкости, восприимчивости к новизне, чувствительности к потребностям и возможностям образовательных учреждений *муниципальной системы образования*.

Цели и задачи ММС.

Основные идеи обновленной модели ММС.

- Понимание ММС как системы взаимодействия всех ее субъектов.
- Организация муниципальной методической службы на условиях сетевого взаимодействия.
- Создание разноуровневой модели муниципальной методической службы.

- Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических и руководящих работников

- Формирование экспертного сообщества.

- Организация методического консалтинга.

Таким образом, целью формирования новой модели муниципальной методической службы является консолидация усилий всех ее субъектов, направленных на создание необходимых условий для обеспечения повышения качества и эффективности работы системы образования и образовательных учреждений Александровского района.

Новая модель ММС призвана решать следующие задачи:

- оказать методическую поддержку педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в вопросах организации и осуществления образовательной деятельности, а также в вопросах, связанных с инновационной и проектной практикой;

- совершенствовать муниципальную систему повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- сформировать единое информационное и методическое пространство района;

- обобщать и распространять в муниципальной системе образования передовой педагогический и управленческий опыт;

- сформировать необходимый комплекс консалтинговых услуг для образовательных учреждений (обучающий, проектный, экспертный).

Данная модель будет содействовать развитию системы образования Александровского округа, позволит расширить возможности для повышения квалификации и информированности педагогических и руководящих работников.

Создаваемая модель муниципальной методической службы Александровского округа - это организационная структура в муниципальной системе образования, которая реализует функции методической поддержки образовательных организаций в целях обеспечения новых образовательных результатов на основе принципов:

- системности (обеспечивает взаимосвязь и взаимодействие структурных компонентов модели в процессе функционирования методической службы);

- научности (предполагает опору на достижения науки, прежде всего педагогики, психологии, дидактики, менеджмента);

- гуманизации (приоритет человеческих ценностей над технократическими, производственными, административными и другими);

- диверсификации (предполагает многообразие, вариативность услуг, форм, содержания и развития ММС);

- вариативности (означает бесконечное многообразие содержания деятельности и возможностей реализации поставленных задач);

- актуальности (означает направленность на профессионально значимые проблемы, касающиеся вопросов содержания, организации и осуществления образовательной деятельности);

- дифференциации (предполагает организацию методической работы с различными группами педагогических и руководящих работников);
- открытости (требует информационной прозрачности всех методических процессов, проходящих в рамках ММС).

Методологическую основу построения инновационной модели муниципальной методической службы определяют:

- Нормативно-правовые документы развития образования России;
- Концептуальные основы непрерывности педагогического образования, творческого характера педагогической деятельности;
- Реализация компетентного подхода в инновационном развитии образования.
- Переход в организации всей методической работы на системно-деятельностный подход как основного методологического инструмента ФГОС.

Направления деятельности ММС

Традиционными направлениями деятельности ММС остаются: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная.

Аналитическое направление предусматривает:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера педагогических работников;
- диссимилиация инновационного опыта работы.

Информационное направление:

- формирование банка научно-методической, методической и др. информации;
- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития современного образования, приоритетными задачами и возможностями их решения.

Организационно-методическое направление:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание практической помощи педагогам и руководителям как в период подготовки к аттестации, так и в межаттестационный периоды;
- оказание практической помощи районным и школьным методическим объединениям педагогических и руководящих работников;
- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

Консультационное направление:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- популяризация новейших педагогических и психологических исследований.

Другое направление – методическое сопровождение инновационной деятельности предусматривает:

- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной деятельности ОУ, отдельных педагогов и их объединений;

- организацию деятельности и сопровождение ОУ, получивших статус инновационных площадок и опорных ОУ;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

На современном этапе не только корректируются традиционные направления методической работы с учетом изменений, связанных с модернизацией образования, но и появляются новые функции методической службы.

Функции методической службы

1. *Маркетинговая*: диагностика профессиональных потребностей педагогов, руководителей и образовательных потребностей муниципальной системы образования.

2. *Адаптационного развития*: включение образовательных организаций в интенсивно развивающийся процесс информатизации общества с сохранением индивидуально-дифференцированного подхода к обучению.

3. *Инновационного развития*: организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательной деятельности с использованием ИКТ в образовательных организациях муниципалитета.

4. *Регулятивно-коррекционная*: анализ, экспертиза, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления образовательными организациями. В образовательных организациях создаются свои программы развития, образовательные программы, методические рекомендации, образовательные программы дополнительного образования детей, воспитательные проекты и т.д. Возникает потребность во внутренней (школьной) и внешней (муниципальной) оценке данных проектов. Необходимо активизировать экспертную деятельность, направленную на оценку создаваемых в образовательных организациях образовательных продуктов.

5. *Интеграционная*: достижение качественно нового уровня научно-методического сопровождения инновационных процессов путем тесной интеграции подразделений (структур, элементов) методической службы муниципалитета.

Новые функции методиста

В целом развитие районной методической службы можно определить следующими этапами:

- в 70-90-е годы методист – это и предметник, учитель учителей, наставник, передающий свой профессиональный опыт учителя-практика своим коллегам;

- в 2000 годах методист – это партнер, «маяк», который сопровождает учителей и воспитателей в выборе индивидуального маршрута профессионального развития, нацеленный на сотрудничество и сотворчество с педагогом;

- в XXI века методист – это аналитик, модератор, менеджер, маркетолог, «виртуальный методист», методист-тьютор, методист-эксперт, методист-консультант, методист-исследователь.

Ресурсная база ММС

В условиях модернизации образования методическая служба должна быть центром поддержки, обеспечения образовательных новаций, инициатив, проектов, обладать необходимыми для этого ресурсами:

кадровыми,

научно-методическими,

информационными,

программными,

организационными,

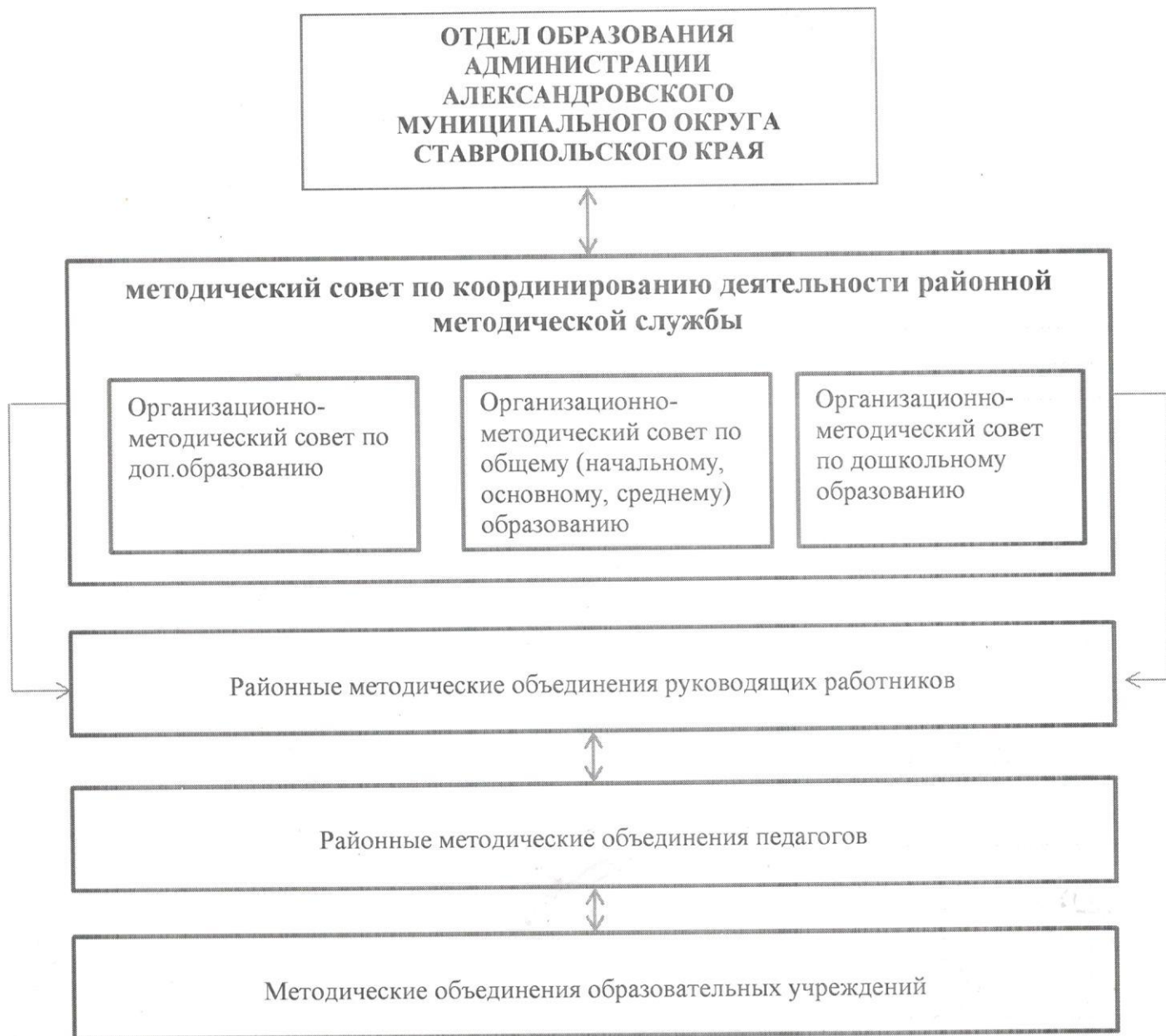
техническими,

материальными и др.

Организационный потенциал

Структура муниципальной методической службы

Методическая служба отражает интеграцию горизонтальных и вертикальных связей, способствующих выявлению и удовлетворению социально- и личностно значимых запросов конкретного педагога, образовательного учреждения, системы образования.



Модель муниципальной методической службы - многоуровневая:

1 уровень - методический совет.

Структурные подразделения МС: организационно-методические советы по дополнительному образованию, по общему (начальному, основному, среднему) образованию, по дошкольному образованию.

2 уровень - Районные методические объединения руководящих работников.

3 уровень - Районные методические объединения педагогов.

4 уровень - методические службы образовательных организаций.

Сочетание традиционных и новых элементов муниципальной методической службы наиболее эффективно в матричной структуре, построенной на основе интеграции линейно-функционального и проектного управления. В этом случае специалисты разных уровней подчиняются как руководителю структуры, так и руководителям линейных и функциональных структурных подразделений, находящихся на более высоких уровнях управленческой иерархии. Эффекты такого изменения в структуре и организации методической службы заключаются как в оптимизации деятельности каждого методиста, так и в более качественной методической помощи, которая носит интегрированный характер.

Итак, можно выделить несколько изменений в структуре муниципальной методической службы:

- новые подходы к организации методической работы (например, матричные структуры);

- сетевую организацию методической работы, которая охватывает районные и институциональные методические объединения педагогов всех предметных областей, мобильные и постоянные творческие группы и др.;

- меняют направленность своей деятельности проблемно-творческие, проектные группы, творческие лаборатории, мастерские, которые включают в свои планы вопросы, связанные с решением конкретных содержательных проблем.

Организована работа различных объединений педагогов и управленческих кадров (профессиональные педагогические сообщества: ШМО, РМО, проблемные группы, творческие лаборатории и др.). Общие условия и порядок организации опорных, базовых ОУ, консалтинговых центров, стажерских, пилотных площадок на базе образовательных учреждений, а также их специфические функции определяют разработанные Положения.

Отдел образования определяет стратегические линии развития направлений деятельности методической службы района, формирует сеть методических объединений, творческих групп, опорных (базовых) школ и других профессиональных методических объединений, подбирает их руководителей и организует работу с ними.

Районный методический совет, являясь коллегиальным органом, координирует научно-методическую, инновационную работу через деятельность подразделений, в том числе организационно-методические

советы, анализирует эффективность деятельности субъектов ММС, регулирует инновационную и методическую деятельность образовательных учреждений Александровского округа в целях совершенствования муниципальной системы образования.

Кроме того, методический совет (далее - МС) формирует необходимый и достаточный перечень районных методических (предметных) объединений (далее – РМО); определяет порядок создания и деятельности методических объединений (далее – МО), который является постоянно действующим консультационным, совещательным органами профессионального сообщества педагогических и (или) руководящих работников в сфере образования на территории Александровского округа.

Районные МО способствуют определению содержания, форм, методов повышения педагогического мастерства педагогов и руководителей, решению педагогических проблем, разработке системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению ППО, аттестации педагогических и руководящих работников, выработке и согласованию подходов к организации и оценке инновационной работы в образовательных учреждениях района, способствуют развитию системы образования в целом. Специалисты РМО планируют и координируют методическую деятельность Александровского округа.

Районные методические объединения, являясь формой методической работы с педагогами, характеризуются некоторой предметной локальностью, но в то же время создают уникальную образовательную среду, способную стать полем проявления творческой активности педагогов. Данные профессиональные сообщества создают условия для внедрения инновационных методических разработок по преподаванию предмета в педагогическую практику; оказывают влияние на результативность методической работы и самообразование учителей; стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей; обеспечение развития педагогического сотрудничества; включение учителей в принятие управленческих решений на уровне района и осуществление общественной экспертизы. Деятельность РМО организуется в соответствии с Положением, разработанным МС.

Районные творческие и проблемные группы решают задачи научно-практического поиска; координируют научно-практические и методические исследования по психолого-педагогической тематике. Решают задачи обновления содержания образования по заказу отдела образования администрации Александровского муниципального района.

Ожидаемые результаты

1. Создание муниципальной многоуровневой методической службы Александровского округа, ориентированной на сопровождение инновационных процессов муниципальной системы образования, создание единого научно-методического пространства;

2. Определение показателей и диагностического инструментария оценки эффективности деятельности ММС;

3. Разработка пакета нормативных правовых актов, организационно-методических документов, обеспечивающих единое научно-методическое образовательное пространство в районе;

4. Рост профессионализма педагогических и руководящих работников;

5. Удовлетворенность педагогических и руководящих работников услугами ММС.

Многоуровневая система методической службы в Александровском округе представляет собой взаимодействие методической службы ОО, муниципальной методической службы, в т.ч. органов отдела образования, учреждений дополнительного образования, социальных партнёров и др.

Муниципальная многоуровневая методическая служба рассматривается как совокупность разноуровневых структур, обеспечивающих:

- систему организованного взаимодействия, интеграции и координации усилий профессионального сообщества, ориентированного на решение задач развития муниципальной системы образования;

- повышение качества образования в Александровском округе;

- сопровождение деятельности, направленной на непрерывное профессиональное развитие педагогов и руководителей;

- научно-методическое сопровождение процессов развития муниципального образования;

- функционирование и развитие образовательных организаций;

- создание единого научно-методического пространства как открытой развивающей и развивающейся образовательной среды.

Теоретическим основанием создания многоуровневой ММС выступает идея сетевой организации методической работы. Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессионально-педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования и управления системой образования; это способ деятельности по совместному использованию имеющихся ресурсов.

Именно сетевая организация позволяет реализовать идею открытого образования, создаваемого путем децентрализации взаимосвязей методических подструктур, способных неограниченно расширяться путем включения новых подструктур, что обеспечивает гибкость и динамичность системы.

При сетевом взаимодействии необходимо соблюдать определенные условия:

- тесная совместная деятельность участников сети,

- общее информационное пространство,

- единые механизмы,

- создающие условия для сетевого взаимодействия,

- самостоятельность и ценность каждого компонента сетевого взаимодействия, находящегося в постоянном развитии.

Эффективность ММС должна основываться на конкретности, компетентности, адресности оказания информационно-образовательных и научно-методических услуг, ориентации на актуальные методические потребности субъектов образования, соответствии сложившейся

нормативной базы и социально-экономической ситуации в муниципальной системе образования.

Показатели эффективности деятельности ММС

Важнейшим показателем оптимальности, эффективности муниципальной методической службы является организация такой научно-методической работы, которая вытекает из запросов, интересов и реальных проблем образовательных организаций Александровского округа, способствует разрешению возникающих затруднений.

Эффективность методической работы определяется значимыми результатами: повышение качества подготовки обучающихся, реальное повышение методического мастерства руководителей и педагогов, усиление научной составляющей методической работы, ее направленности на поддержку инноваций, использование достижений педагогической науки, передового опыта.

Критериями оценки деятельности методической службы являются:

- критерий качества (соотношение реальных результатов с поставленными целями, намеченными результатами);
- критерий эффективности;
- критерий мотивации (удовлетворенность субъектов методической деятельностью).

Реализация/внедрение модели может считаться эффективной, если:

1. Создана нормативная база, обеспечивающая функционирование модели муниципальной методической службы.
2. Результаты работы творческих/проблемных групп и инновационных площадок образовательных учреждений соответствуют целям и задачам стратегии развития муниципальной системы образования.
3. Социальные партнеры осведомлены о деятельности муниципальной методической службы и принимают участие в выработке согласованных решений по ее дальнейшему развитию.
4. МС в полном объеме способствует координации деятельности муниципальной методической службы, которая в свою очередь обеспечивает развитие муниципальной системы образования на основе ежегодного координационного плана работы.

Критерии эффективности муниципальной методической службы:

- повышение профессиональной компетентности всех работников муниципальной системы образования;
- формирование эффективной системы непрерывного образования педагогических и руководящих кадров;
- создание оптимальной модели сетевой организации методической работы;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства;
- положительная динамика качества образования;

- обобщение и распространение в муниципальной системе передового педагогического и управленческого опыта, в том числе опыта работы инновационных площадок, проектных и творческих групп;
- создание системы сопровождения и стимулирования инновационной деятельности в муниципальной системе образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- формирование и обновление информационного банка муниципальной образовательной системы;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, профессиональных конкурсов и т.п.;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;
- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
 - освоение преимущественно интерактивных и практико-ориентированных форм повышения квалификации;
 - использование ресурсов сети Интернет для совершенствования сетевого взаимодействия методистов и педагогических работников.

Количественные показатели оценки результативности деятельности ММС:

- доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе современные образовательные технологии;
- количество педагогических и руководящих работников, участвующих (являющихся лауреатами, победителями) в конкурсах профессионального мастерства;
- количество педагогических и руководящих работников, являющихся активными участниками профессиональных сетевых сообществ;
- количество методических разработок, рекомендаций, публикаций, выполненных педагогическими работниками, педагогическими коллективами, районными методическими объединениями и т.д.;
- количество педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методической работы (семинары, вебинары, конференции, круглые столы, мастер-классы, педмастерские, тренинги, практикумы, организационно-деятельностные и деловые игры) и др.;
- количество педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационных проектах и исследовательской деятельности;
- охват повышением квалификации педагогических и руководящих работников в муниципальной системе образования;
- охват педагогических и руководящих работников, обучающихся в дистанционной форме;
- количество исследовательских лабораторий, проблемных/творческих групп руководителей и педагогов, школ молодого педагога и др., доля подобных объединений, деятельность которых нормативно закреплена;

- доля педагогов и руководителей ОУ, охваченных сетевыми неформализованными формами (ассоциации педагогов, сетевые методические объединения педагогов предметников, временные творческие коллективы и т.д.);

- доля педагогов и руководителей ОУ, охваченных формами непрерывного профессионального образования;

- количество баз данных (о руководящих и педагогических работниках образовательных организаций; о прохождении педагогическими и руководящими работниками аттестации и др.).

Взаимодействие с внешними партнерами

Сегодня становится все более очевидным тот факт, что именно инновационный путь развития ММС обеспечит дальнейшее ее восприятие педагогическим сообществом. Потребность в инновациях в сфере образования во многом базируется на постулатах информационного общества, создании информационно-образовательной среды и выдвигает острые требования к способности профессионального развития, основной формой которого остается система повышения квалификации.

На современном этапе динамично трансформирующейся среды представляется особо важным понимание специалистами методических служб практического распространения особо сложно внедряемых управленческих инноваций, связанных с развитием социального партнерства. Рассматривая политику современного этапа развития маркетинга, отметим, что к классическим элементам четырех «Р» (price-цена, place-место, promotion-продвижение, product-товар, услуга), исследователи добавляют пятый элемент – personal-коллектив, персонал; и там, где методическим службам понятны задачи социального партнерства, разработаны конкретные технологии взаимодействия с внешними субъектами и построена система внутреннего социального партнерства, рисковые ситуации менее опасны, так как все специалисты разделяют понимание необходимости активной позиции ММС во внешней сфере.

Тема социального партнерства не нова, однако именно сейчас, в быстроменяющемся мире информационных технологий, она актуальна как никогда.

Для ММС Александровского округа актуальны следующие виды социального партнерства:

- гражданское партнерство (с региональными и муниципальными органами власти);
- партнерство со СМИ, книгоиздательскими и книготорговыми фирмами, информационными организациями;
- партнерство с организациями культуры;
- партнерство с образовательными учреждениями (вузами, колледжами, лицеями, общеобразовательными и дошкольными образовательными учреждениями);

- партнерство с общественными организациями и ассоциациями (неформальными творческими, экологическими, правозащитными, молодежными, женскими и др. организациями);

- профессиональное партнерство (с всероссийскими и региональными профессиональными объединениями, межрегиональными и региональными профессиональными обществами и ассоциациями и др.).

Первостепенное значение для ММС имеет партнерство с государственными, региональными и муниципальными органами власти. В условиях административных и бюджетных реформ методические службы поставлены перед необходимостью преобразований, так как кардинально меняются устоявшиеся принципы функционирования социальной сферы.

Перспективным является партнерство и книгоиздательскими и книготорговыми фирмами. Например, Академкнига, Сибверк, издательства «Просвещение», АКАДЕ-МКНИГА/УЧЕБНИК, «Дрофа - Вентана-Граф - Астрель» и др.

Партнерство с образовательными учреждениями также достаточно широко представлено в практике деятельности ММС. Данный вид партнерства развивается на некоммерческой основе и решает, прежде всего, задачи местного сообщества, связанные с самым широким спектром информационных-образовательных запросов в сфере образования и воспитания.

В целом социальное партнерство выступает как одно из важных условий инновационного развития муниципальной системы образования.

Организационная модель социального партнерства муниципальной методической службы Александровского района

Применяемые обозначения:

ОО – образовательная организация

ММС – муниципальная методическая служба

ППО – передовой педагогический опыт

РМО – районные методические объединения

ШМО – школьные методические объединения

Состав муниципального методического совета

Бравкова Наталья Владимировна	Начальник ИМО МКУ «Центр по обеспечению образования»
Савельева Мария Федоровна	Старший методист ИМО МКУ «Центр по обеспечению образования»
Цибулькина Татьяна Николаевна	Старший методист ИМО МКУ «Центр по обеспечению образования»
Тумакова Светлана Георгиевна	Директор МОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза И.И.Тенищева с. Александровского
Глушков Александр Владимирович	Директор МКУ ДО ДЮСШ с.Александровского
Скиперская Ольга Павловна	Заместитель директора МОУ СОШ №2 с.Александровского
Горишнева Ольга Михайловна	Заместитель директора МКУ ДО ЦДТ с. Александровского
Голова Клавдия Георгиевна	Заместитель директора МОУ СОШ №5 имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина с. Круглолесского
Посохова Ольга Ивановна	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
Семенова Ирина Игоревна	Руководитель РМО учителей математики
Федонова Анна Дмитриевна	Руководитель РМО педагогов дошкольного образования
Березова Татьяна Петровна	Заведующий детского сада №8 «Матрешка»

Положение о районном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Районной методический совет (далее - РМС) является коллегиальным органом, координирующим деятельность муниципальной методической службы, регулирующим инновационную и методическую деятельность образовательных организаций Александровского района в целях совершенствования муниципальной системы образования.

1.2. В своей деятельности РМС руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Александровского района (далее – отдел образования), настоящим Положением.

2. Цель и задачи, функции районного методического совета

2.1. Целью деятельности районного методического совета (далее - Совета) является стратегическое планирование и координация деятельности муниципальной методической службы, инновационного и методического обеспечения развития муниципальной системы образования Александровского района.

2.2. Задачи Совета:

- организация эффективного методического пространства в муниципальной системе образования Александровского района;
- определение приоритетных направлений деятельности районной методической службы;
- методическое сопровождение педагогической инициативы по развитию содержания образования, организации и осуществления образовательной деятельности;
- экспертное оценивание результативности инноваций и исследовательской деятельности, как образовательных организаций, так и педагогических работников;
- обобщение и диссимилиация инновационного педагогического опыта;
- координация деятельности краевых учреждений дополнительного профессионального образования в вопросе непрерывного повышения

квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.2.3. Основными функциями районного методического совета являются:

- прогностическая функция направлена на выявление основных тенденций развития муниципальной системы образования;

- информационная направлена на сбор и обработку информации об организации и осуществлении образовательной и инновационной деятельности учреждений;

- аналитическая функция реализуется путем проведения экспертизы документов образовательных учреждений (программы, проекты, рекомендации и др.), анализа результативности деятельности учреждения, изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта работы;

- обучающая функция осуществляется через организацию семинаров, совещаний, курсов направленных на повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Александровского района;

- организационно-координационная функция реализуется через организацию конкурсов педагогического мастерства, проведение научно-практических конференций.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии развития образования в Российской Федерации, Ставропольского края и Александровского района .

3.2. Содержание деятельности Совета:

- заслушивает, обсуждает отчёты методических советов, образовательных учреждений района, членов Совета, других представителей муниципальной системы образования Александровского района о методической работе в режиме развития;

- принимает и утверждает Положения, затрагивающие организацию и совершенствование методической работы в муниципальной системе образования Александровского района ;

- обеспечивает методическое консалтинговое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений Александровского района ;

- организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта;

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт руководителей и педагогических работников образовательных учреждений;
- проводит конференции, семинары и творческие встречи для обмена опытом и знакомства с инновациями в области образовательной деятельности;
- формирует творческие группы по разработке целевых программ (проектов) муниципального уровня;
- привлекает научных работников к разработке, анализу и оценке целевых программ (инновационных проектов муниципального уровня);
- рассматривает:
 - планы мероприятий по реализации федеральных, региональных, муниципальных программ (инновационных проектов);
 - планы работы районных методических, творческих профессиональных объединений педагогов;
- содействует деятельности методических, педагогических, психологических, профессиональных объединений работников муниципальной системы образования Александровского района ;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов) муниципального уровня.

4.Порядок формирования и организации деятельности Совета

4.1.Возглавляет работу Совета - председатель.

4.2.Членами Совета могут быть: специалисты отдела образования администрации Александровского муниципального района, руководители и заместители руководителей учреждений, подведомственных отделу образования, специалисты высших учебных заведений, опытные и квалифицированные педагогические работники.

4.3.Состав Совета утверждается приказом отдела образования.

4.4.Из числа членов Совета назначается секретарь.

4.5.Секретарь обязан:

- информировать в письменной форме членов Совета о дате, месте, повестке заседания;
- оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета;
- оформлять протоколы заседаний;
- вести банк данных информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашёнными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

4.6.Деятельность Совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7.Основной формой работы Совета является заседание.

4.8.Заседания проводятся не реже 4-х раз в год.

4.9.Заседание является правомочным, если оно:

- создано в соответствии с настоящим Положением;
- на нём присутствуют не менее двух третей постоянных членов Совета.

4.4.10.Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.11.Решения носят рекомендательный характер, на основании решения Совета отдел образования может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5.Права и обязанности Совета

5.1.Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами инновационных педагогических инициатив, направленных на достижение нового качества муниципальной системы образования;
- вносить предложения по оптимизации деятельности Совета;
- привлекать к работе, по согласованию с председателем, как консультантов деятелей науки, других лиц, компетентных в вопросах повестки дня.

5.2.Члены РМС имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.3.Приглашённые лица имеют право совещательного голоса.

5.4.Члены РМС обязаны:

- регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем РМС поручения;
- способствовать развитию исследовательской, инновационной руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования.

6. Документация Совета Секретарь Совета оформляет документацию о деятельности Совета:

- заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета;
- годовой план работы предлагает Совету на обсуждение председатель, план работы принимается на заседании Совета;
- информационно-аналитические материалы, представленные членами Совета, приглашёнными лицами хранятся у секретаря Совета.