

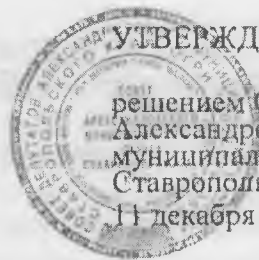
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1202600017663 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2020 за  
ОГРН 1202600017663



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE4114849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен с 16.09.2020 по 16.09.2021



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
Александровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
11 декабря 2020 г. № 93/93

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования администрации Александровского  
муниципального округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования) является органом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения в сфере образования (далее - установленная сфера деятельности) на территории Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Александровский муниципальный округ), а также реализацию отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления в установленные сроки.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, нормативно - инструктивными документами министерства образования Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами в области установленной сферы деятельности.

1.3. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные организации (далее - подведомственные организации).

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, другими государственными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Александровского муниципального округа, организациями и общественными объединениями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета

муниципального округа, гербовую печать со своим наименованием, а также другие необходимые для деятельности отдела образования печати, штампы и бланки.

Отдел образования имеет организационно-правовую форму – «муниципальное учреждение».

Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

Начальник отдела образования выступает в суде от имени отдела образования без доверенности.

1.6. Отдел образования состоит из аппарата и подведомственных учреждений с правами юридического лица.

Отделу образования подведомственны следующие учреждения с правом юридического лица:

Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению образования», в состав которого входят:

- отдел информационно-методического обеспечения;
- планово-экономический отдел;
- отдел инженерно - технического обеспечения;
- сектор управления;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В.Овчинникова»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г.Ситникова»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная

общеобразовательная школа № 11»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Калиновская детско- юношеская спортивная школа»;

Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с молодежью «Юность»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Юбилейный»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Аленушка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Березка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Ивушка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Светлячок»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №8 «Матрешка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей №9 «Радуга»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Буратино»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Незабудка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Калинка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Малышок»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Солнышко»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16-а «Теремок»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Солнышко»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Тополек»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 20 «Рябинушка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Елочка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 «Золотой ключик»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением эстетико-экологического развития воспитанников №31 «Ручеек»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Колосок»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Звездочка»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 «Фиалка».

1.7. Работники отдела образования (кроме работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.9. Официальное название учреждения:

полное: Отдел образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края;

сокращенное: Отдел образования ААМО СК.

1.10. Юридический адрес:

356300, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, ул. Войтика, 8.

## 2. Основные задачи отдела образования

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

1) реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (в части компетенции отдела образования);

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в подведомственных организациях в части курируемых вопросов;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

- осуществление мер по противодействию коррупции в отделе образования и подведомственных организациях;

2) реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами (в части компетенции отдела образования);

- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей;

3) реализация Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4) реализация Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

5) реализация Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

6) реализация полномочий в соответствии с Федеральными законами:

- по организации исполнения законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах в области противодействия их незаконному обороту (Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах") в части курируемых вопросов;

- в области образования (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

7) реализация переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края:

- по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (Закон Ставропольского края от 10.07.2007 N 35-кз);

- по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (Закон Ставропольского края от 28.02.2011 N 14-кз);

- по обучению детей-инвалидов на дому (Закон Ставропольского края от 08.07.2010 N 57-кз);

- организация деятельности по осуществлению опеки и попечительству в отношении несовершеннолетних детей (Закон Ставропольского края от 28.02.2008 г. № 10-кз.)

### 3. Функции отдела образования

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел образования выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти края, органами администрации Александровского муниципального округа, профсоюзами, предприятиями и организациями по вопросам социальной поддержки работников подведомственных организаций, социальной защиты обучающихся;

- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования;
- разрабатывает концепцию развития сферы образования и оказания образовательных услуг населению муниципального округа;
- контролирует исполнение федеральных государственных образовательных стандартов подведомственными образовательными организациями;
- организует контроль за исполнением законодательства в части защиты прав детей в рамках полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке подведомственных организаций к работе в осенне-зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;
- организует материально-техническое оснащение образовательных организаций, осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- представляет в установленном порядке работников подведомственных организаций к награждению наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами Министерства просвещения Российской Федерации и государственными наградами, поощряет обучающихся;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях всех видов и типов;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- оказывает методическую помощь образовательным учреждениям в организации работы с одаренными детьми;
- координирует работу муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, обеспечивает информационное, психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение их деятельности;
- оказывает научно-методическое сопровождение в выборе образовательными учреждениями учебно-методических комплексов и учебно-методической литературы;
- проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе органов, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровнях;
- организует проведение общественных мероприятий с обучающимися (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.);

- организует досуг детей и подростков в каникулярный период;
- участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- формирует заявку на подготовку, повышение квалификации работников образования, заказ на педагогические кадры в соответствии с вакансиями (требованиями) подведомственных организаций;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательных организациях;
- организует работу подведомственных организаций по предпрофильному и профильному обучению детей;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательными организациями, оказывает необходимое содействие;
- участвует в формировании проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;
- доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных организаций;
- осуществляет контроль за рациональным распределением бюджетных назначений по отрасли "Образование", целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными организациями, целевым и эффективным использованием средств, переданных из федерального и краевого бюджетов Александровскому муниципальному округу на выполнение государственных полномочий;
- согласовывает перемещение бюджетных ассигнований внутри подведомственных организаций;
- осуществляет управление подведомственными организациями на территории муниципального округа;
- проводит мониторинг деятельности образовательных организаций по основным направлениям их функционирования;
- организует реализацию приоритетного национального проекта "Образование" на территории Александровского муниципального округа;
- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на сохранение и развитие системы образования района с учетом его особенностей, культурных и исторических традиций;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет закрепление определенной территории по учету и приему граждан за конкретными муниципальными образовательными организациями;
- участвует в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности;
- обеспечивает эффективность учебно-воспитательной деятельности

образовательных организаций, в том числе создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи;

- обеспечивает получение образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- формирует единое образовательное пространство муниципального округа;

- ведет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

- содействует созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий, обеспечению соблюдения требований техники безопасности и охраны здоровья детей и работников подведомственных организаций;

- организует руководство гражданской обороной в системе образования муниципального округа в пределах своей компетенции;

- содействует проведению своевременного обследования, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений подведомственных организаций;

- ведет расследование случаев травматизма в установленной сфере деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает организованное проведение на территории района государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, участвует в заполнении региональной информационной системы;

- обеспечивает поддержку и развитие новых типов образовательных организаций, инновационную и экспериментальную работу, поддержку одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями интеллекта и детей-инвалидов;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях;

- реализует кадровую политику в сфере образования, организует аттестацию руководящих работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, координацию подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров;

- организует работу по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в подведомственных организациях;

- организует взаимодействие семьи, школы, общественности, направленной на создание открытой системы государственно-общественного управления;

- в пределах своей компетенции организует информационное обеспечение подведомственных организаций, формирует районный заказ на

федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы;

- осуществляет контроль за организацией качественного, сбалансированного питания в образовательных организациях района;

- осуществляет меры по поддержке молодежных и детских объединений, талантливой молодежи;

- проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

- организует делопроизводство, учет и хранение документов по вопросам отдела образования;

- осуществляет информационное и методическое обеспечение образовательного процесса;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- осуществляет иные функции в сфере образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

- разрабатывает предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения, в том числе подготавливает проект концессионного соглашения;

- разрабатывает предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства;

- осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- предоставляет информацию для формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Александровскому муниципальному округу Ставропольского края, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

- предоставляет документы для проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения;

- обеспечивает организацию бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями к подведомственным муниципальным образовательным учреждениям, в пределах своей компетенции.

3.2. Отдел образования осуществляет реализацию отдельных государственных полномочий Ставропольского края, состоящих в:

- выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также в участии в выявлении граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- организации временного пребывания подопечного в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного, принятии решения об установлении предварительной опеки или попечительства;

- устройстве, содержании и защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей или не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье и нуждающихся в опеке или попечительстве;

- подборе, учете и подготовке в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

- информировании граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказании содействия в подготовке таких документов;

- выдаче в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключении договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, обеспечении сохранности их имущества, а также контроле за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных;

- принятии решений о назначении или об отстранении либо освобождении опекуна (попечителя), приемного родителя и патронатного воспитателя от выполнения возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказании помощи опекунам (попечителям), усыновителям, приемным родителям и патронатным воспитателям в реализации и защите прав подопечных;

- осуществлении контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей, а также в государственных организациях Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

- заключении, расторжении договоров о передаче ребенка в приемную семью или на патронатное воспитание;

- принятии решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- принятии решения о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- участии в рассмотрении в суде дел об установлении усыновления (удочерения) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка и делах, связанных с нарушением прав и законных интересов детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участии в установленном порядке в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

- представлении законных интересов подопечных в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ставропольского края или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- принятии ребенка на попечение в установленных законом случаях на основании решения суда об отмене усыновления (удочерения);

- рассмотрении обращений граждан по вопросам охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и принятии в пределах своей компетенции мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

- принятии решений об изменении имени и фамилии ребенка;

- возбуждении в соответствии с законодательством Российской Федерации дел о лишении или ограничении родителей родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также участии в рассмотрении данных дел в суде;

- участии в мероприятиях по профилактике социального сиротства;

- осуществлении временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в образовательные организации, медицинские

организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- участии в организации устройства детей-инвалидов в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края - дома-интернаты для умственно отсталых детей;

- организации приема, содержания и осуществлении защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, с момента рождения и до достижения ими возраста четырех лет в государственных медицинских организациях Ставропольского края для детей с органическим поражением центральной нервной системы, с нарушением психики;

- полном государственном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставлении им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещении их полной стоимости;

- содержании приемных семей в части выплаты им вознаграждения с учетом на него, социальных выплат, оплаты коммунальных услуг, выплаты на приобретение мебели, ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических печатных изданий;

- обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

- предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно;

- назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю);

- назначении и выплате единовременного пособия усыновителям детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Ставропольского края от 15 ноября 2009 г. № 77-кз «О размере и порядке назначения единовременного пособия усыновителям»;

- обеспечении с согласия родителей (законных представителей) обучения по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам в соответствии с законом Ставропольского края, устанавливающим размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам;

- выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации.

### 3.3. Отдел образования выступает:

- главным администратором доходов бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на содержание отдела образования и реализацию возложенных на него полномочий;

- муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах выделенных ассигнований.

Отдел образования в пределах компетенции содействует своевременной подготовке заявок на размещение муниципального заказа для нужд подведомственных организаций.

### 3.4. Отдел образования разрабатывает:

- проекты решений совета депутатов Александровского муниципального округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края, другие документы, относящиеся к установленной сфере деятельности;

- предложения для министерства образования Ставропольского края, других министерств и ведомств края по участию в ведомственных краевых программах;

- концепцию развития образования на территории муниципального округа;

- муниципальные программы в области установленной сферы

деятельности;

- административные регламенты в сфере образования;
- нормативные акты по осуществлению переданных муниципальному округу отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области образования;
- комплекс мер по социальной защите детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей, нуждающихся в специальной психологической помощи, детей с нарушениями физического, умственного, психического здоровья;
- комплекс мер по социальной защите работников подведомственных организаций;
- нормативно-правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие подведомственных организаций в интересах личности ребенка;
- предложения по оптимизации подведомственных организаций;
- предложения для формирования портфеля приоритетных проектов (программ) Александровского муниципального округа Ставропольского края, участвует в работе муниципального координационного совета по проектной деятельности Александровского муниципального округа Ставропольского края;
- материалы для разработки прогноза социально-экономического развития Александровского муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также уточненного прогноза социально-экономического развития Александровского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Отдел образования контролирует:

- соблюдение трудового законодательства в подведомственных организациях, в том числе в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в образовательных организациях;
- рациональное и целевое использование средств, переданных на финансирование установленной сферы деятельности за счет всех уровней бюджета;
- выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, осуществлению мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности в подведомственных организациях.

3.6. Отдел образования участвует:

- в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций; в формировании проекта бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края в части планирования расходов на установленную сферу деятельности;
- в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица

подведомственных организаций;

- в разработке межведомственных программ, соглашений, договоров по установленной сфере деятельности;

- в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Александровского муниципального округа Ставропольского края, заключении муниципальными организациями Александровского муниципального округа Ставропольского края, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними имущественных объектов муниципальной собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Александровского муниципального округа Ставропольского края, образующих социальную инфраструктуру для детей;

- в оценке предложений об определении мест, нахождение несовершеннолетних в которых может принести вред здоровью лиц, не достигших возраста 18 лет, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Александровском муниципальном округе Ставропольского края.

3.7. Отдел образования может осуществлять другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа.

#### 4. Права отдела образования

4.1. Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

- вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных и иных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции и ремонта объектов образования (в случае нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ);

- осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций.

- запрашивать и получать необходимые материалы от руководителей подведомственных организаций.

- взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам установленной сферы деятельности.

- создавать комиссии, экспертные группы, формировать временные творческие коллективы, привлекать для консультации, подготовки и

рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной и контрактной основе.

- приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.

- принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в установленной сфере деятельности.

4.2. Должностные лица отдела образования имеют право ознакомления в установленном порядке с документами, необходимыми для выполнения возложенных задач, в организациях, расположенных на территории Александровского муниципального округа.

4.3. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа.

## 5. Обязанности отдела образования

5.1. Отдел образования обязан:

- осуществлять на территории Александровского муниципального округа реализацию вопросов местного значения и реализацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджетов всех уровней;

- исполнять не противоречащие закону письменные предписания вышестоящих органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по устранению нарушений, допущенных в установленной сфере деятельности;

- осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивать ее достоверность;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Александровского муниципального округа, министерством образования Ставропольского края;

- рассматривать письма, обращения, предложения руководителей подведомственных организаций, заявления, обращения, жалобы граждан;

- вести прием граждан.

5.2. Отдел образования обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

5.3. Отдел образования не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

## 6. Организация работы отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Александровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6.2. В отсутствие начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности отдела образования, в том числе - деятельности.

6.3. Штатное расписание отдела образования утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа.

6.4. Деятельность отдела образования осуществляется в соответствии с планами внутреннего трудового распорядка, регламентами и планами работы.

### 6.5. Начальник отдела образования:

6.5.1. Организует работу и руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций с учетом целей, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

6.5.2. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами администрации Александровского муниципального округа, органами государственной власти, гражданами и организациями.

6.5.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела образования и руководителями подведомственных организаций, а также участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.5.4. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждаемой главой Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

6.5.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками

отдела образования, утверждает должностные инструкции работников отдела образования.

6.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования в соответствии с утвержденным штатным расписанием отдела образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, заключает трудовые договоры с работниками отдела образования.

6.5.8. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе образования.

6.5.9. Обеспечивает соблюдение работниками отдела образования служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами.

6.5.10. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края решения о поощрении и премировании, о вынесении дисциплинарных взысканий к работникам отдела образования, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

6.5.11. Подготавливает в установленном порядке документы особо отличившихся работников отдела образования к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия в труде Министерства просвещения Российской Федерации, а также награждению Почетными грамотами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.5.12. Вносит главе Александровского муниципального округа Ставропольского края на утверждение проекты структуры и штатного расписания отдела образования, согласованные с заместителем главы администрации Александровского муниципального округа, курирующим данное направление.

6.5.13. Осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6.5.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.5.15. Представляет без доверенности интересы отдела образования в исполнительных органах, органах государственной власти Ставропольского края, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях независимо от их организационно-правовых форм при наличии удостоверения, подтверждающего его должность.

6.5.16. Подписывает от имени отдела образования иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени отдела образования в судах и других органах, уполномоченным на то лицам в пределах компетенции.

установленной настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа.

6.5.17. Приобретает и осуществляет от имени отдела образования доверенности имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание с образования.

6.5.18. Заключает в установленном порядке от имени с образования договоры, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами и подписывает иные гражданско-правовые документы.

6.5.19. Утверждает смету расходов отдела образования;

6.5.20. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

6.5.21. Для решения текущих вопросов, связанных с деятельностью подведомственных организаций, создает Совет руководителей подведомственных организаций, действующий в соответствии с Положением о нем.

6.5.22. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Ярославского края, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа.

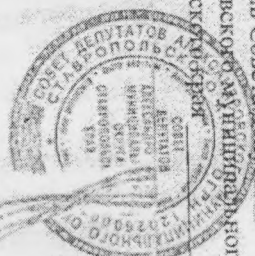
## 7. Ликвидация отдела образования

7.1. Ликвидация отдела образования осуществляется в соответствии с Положением действующим законодательством Российской Федерации, Ярославского края и муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа.

Всего, пронумеровано, прошнуровано  
 11 страниц 1 листов  
 «24» 12 2020 г.  
 Специалист *Светлана Викторовна*  
 Подпись *Светлана Викторовна*

Прошито, пронумеровано  
 21 (двадцать один) лист

Председатель Совета депутатов  
 Александровского муниципального округа,  
 Ставропольского края  
*О.Н. Босова* О.Н. Босова



Муниципальное казенное учреждение  
 «Многофункциональный центр предоставления  
 государственных и муниципальных услуг в Александровском  
 муниципальном районе Ставропольского края, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтика, д. 38»  
 356300 (Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Войтика, д. 38)  
 с. Александровское, ул. Войтика, д. 38  
 Документ получен по электронным каналам связи с  
 использованием электронной цифровой подписи  
*Светлана Викторовна*  
 (Ф.И.О. сотрудника)  
 24.12.2020  
 (Дата)

