

План работы Административной комиссии МР «Ахтынский район» на 2020 год.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5
I. Основные вопросы деятельности				
1	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	Ежедневно (по мере поступления)	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Согласно графику заседаний комиссии	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет
3	Совместная работа с должностными лицами органов местного самоуправления по составлению протоколов об административных правонарушениях	Постоянно	Секретарь административной комиссии	Информация
4	Совместная работа по выполнению постановлений административной комиссии со службой судебных приставов	Постоянно	Секретарь административной комиссии	Информация
5	Предоставление отчетности в Административную комиссию Республики Дагестан	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии	Отчет
6	Информирование Главы МР «Ахтынский район» и предоставление отчета	Ежеквартально	Председатель административной комиссии	Информация, отчет
7	Проведение расширенных заседаний административной комиссии с участием представителей органов внутренних дел и службы судебных приставов (включая рассмотрение	Ежегодно (февраль)	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол

	вопросов об итогах работы административной комиссии в предшествующем году и задачах на будущий год)			
II. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии				
8	Проведение семинара-совещания с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по повышению количественных показателей выявления и документирования административных правонарушений	Раз в полугодие	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
9	Проведения анализа изменения действующего законодательства	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Протокол
III. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений				
10	Проведение анализа административной практики, направление представлений по устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Административная комиссия	Ежегодный отчет
11	Информирование населения через средства массовой информации в сети интернет, а так же на официальном сайте Администрации муниципального района о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	Еженедельно, ежеквартально, по мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет
12	Проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции, главами сельских поселений по муниципальному району рейдовых мероприятий на территории муниципального	Ежемесячно	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Информация

	района			
IV. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов поступающих на рассмотрение административной комиссии				
13	Проведение анализа качества материалов поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии	Информация
14	Организация проведения методических занятий с должностными лицами органов местного самоуправления по составлению протоколов об административных правонарушениях, по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений	Ежеквартально	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
V. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии				
15	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Информация
VI. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии				
16	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет