



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»**

368730, с. Ахты, ул. Г. Ахтынского 3

тел:/факс(87263) 23-3-04
ahtymr@mail.ru

«14» ноября 2016 г.

№ 235

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

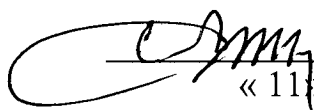
Об утверждении положения о системе централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Ахтынский район»

В соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом муниципального района «Ахтынский район» -
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положения о системе централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района «Ахтынский район» (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МБУ УСЕЗ Ахтынского района Ибрагимов А.И.

Глава МР «Ахтынский район»

Абдулкеримов О.М.

 О.М.Абдулкеримов
« 11 » январь 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ
МР «АХТЫНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее – Закон о контрактной системе) и определяет необходимые понятия и процедуры при осуществлении муниципальным органом администрации МР «Ахтынский район» по размещению муниципальных заказов (далее – Единый заказчик) централизованных закупок, а также при планировании и мониторинге закупок согласно ст. 26 ч. 4 Федерального закона N 44-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения МР «Ахтынский район», муниципальные казенные и бюджетные учреждения, действующие от имени Республики Дагестан, уполномоченные принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные обязательства от имени Республики Дагестан, муниципальные бюджетные учреждения МР «Ахтынский район» (далее – Заказчики).

1.3. Единый заказчик осуществляет:

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика путем проведения аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов (далее – конкурсы), начальная (максимальная) цена контракта (лота) по которым равна либо не превышает пятьдесят миллионов рублей;

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашения между администрацией МР «Ахтынский район» и МБУ «Управления строительства и единого заказчика» для нужд администрации МР «Ахтынский район»

Подготовку заключений по конкурсной документации при определении Заказчиками поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов с начальной (максимальной) ценой контракта (лота) до пятидесяти миллионов рублей.

1.4. Единый заказчик осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных (казенных, подведомственных) Заказчиков на основании представленной информации о потребностях в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение и оказание которых требуется заключить муниципальный контракт с администрацией МР «Ахтынский район» и с подведомственными учреждениями (далее – заявка на закупку).

1.5. Заявка на закупку направляется к Единому заказчику:

При проведении мероприятий по определению подрядчиков исполнителей для выполнения работ и услуг согласно закону о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, после согласования с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств;

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

2.2. План закупок формируется и утверждается Заказчиком в порядке и сроки, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд администрации МР «Ахтынский район» с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. Требования к форме планов закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. Планы закупок формируются Заказчиками исходя из целей осуществления закупок на срок, соответствующий сроку действия бюджета МР «Ахтынский район» на очередной год и на плановый период.

2.5. В соответствии с планами закупок Заказчика формируются планы-графики.

План-график содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МР «Ахтынский район» на текущий финансовый год.

2.6. Формирование, утверждение и ведение плана-графика осуществляются в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Внесение изменений в план-график осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Утвержденные Заказчиком план-график, изменения в него в течение пяти рабочих дней с даты утверждения направляются Заказчиком к Единому заказчику на согласование в части формирования объекта (объектов) закупок и сроков проведения закупок.

2.10. Согласование плана-графика и внесение изменений осуществляется Единым заказчиком в срок не более десяти рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

В случае выявления Единым заказчиком в пределах своих полномочий признаков несоответствия плана-графика, изменений в законодательство о контрактной системе в сфере закупок данные документы возвращаются Заказчику без согласования с указанием причин возврата.

2.11. Заказчик в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в согласовании представляет Единому заказчику изменения в план-график с учетом полученных замечаний или мотивированные пояснения.

2.12. Согласованные планы-графики являются основанием для направления Единому заказчику заявок на закупки.

3. Мониторинг закупок

3.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора,

обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

3.2. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

оценки степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

оценки обоснованности закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Мониторинг закупок для обеспечения нужд администрации МР «Ахтынский район» осуществляется Единым заказчиком во взаимодействии с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти.

3.4. Результаты мониторинга закупок для нужд администрации МР «Ахтынский район» оформляются в виде сводного аналитического отчета и представляются в Правительство Республики Дагестан.

3.5. Порядок проведения мониторинга, требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, а также сроки подготовки указанного отчета определяются Правительством Республики Дагестан.

Настоящее положение о системе централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МР «Ахтынский район» вступает в силу с момента подписания.