



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»**

«14» 05 2021г.

№ 124

с.Ахты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности реализации муниципальных
программ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 28 июня 2017 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Ахтынский район»:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального района «Ахтынский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы МР «Ахтынский район» Г.-О.Т. Рамазанова.

Глава МР «Ахтынский район»

О.М. Абдулкеримов

Утвержден
постановлением Главы
МР «Ахтынский район»
от « 27 » 05 2021 г. № 124

ПОРЯДОК
разработки, утверждения, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) регламентирует процесс разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа (далее - Программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающим наиболее эффективное достижение целей и решение задач стратегии социально - экономического развития муниципального района «Ахтынский район».

1.3. Разработка и реализация Программ осуществляется отраслевыми органами администрации МР «Ахтынский район» и муниципальными учреждениями (далее - разработчики).

При участии в Программе нескольких разработчиков координацию их деятельности осуществляет координатор Программы (далее - координатор).

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации Программ осуществляют заместители главы администрации муниципального района в сфере координируемой ими деятельности.

1.5. Программы утверждаются постановлением главы МР «Ахтынский район».

1.6. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября года, предшествующего году начала финансирования Программы.

Программы, не предусматривающие финансирование, могут приниматься в течение года.

1.7. Программы разрабатываются на период, не превышающий периода, на который утверждается стратегия социально-экономического развития МР «Ахтынский район».

1.8. В случаях получения бюджетом муниципального района средств из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию Программы с условием соблюдения в связи с этим требований к порядку разработки, формирования и реализации Программы, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан, в том числе к порядку общественного обсуждения проекта Программы, сроку ее реализации, то при разработке, формировании и реализации Программы применяются соответствующие требования, установленные указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан.

1.9. Реестр муниципальных программ ведется отделом экономики и земельно-имущественных отношений администрации МР «Ахтынский район».

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы, подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть Программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- цель и задачи муниципальной программы;
- показатели результативности муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы;

3) в случае деления Программы на подпрограммы в состав Программы включается паспорт подпрограммы и текстовая часть каждой подпрограммы, входящей в Программу, подготовленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Раздел "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать краткое описание текущего состояния сферы деятельности Программы, анализ причин текущего состояния сферы, основные проблемы в сфере реализации Программы, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

2.3. Раздел "Цель и задачи муниципальной программы" должен содержать формулировку цели Программы и задач, направленных на достижение цели Программы, с указанием сроков и этапов реализации.

Цель Программы должна соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование)
- достижимость (цель должна быть достижима в период реализации Программы);
- соответствие функциям и полномочиям разработчика (координатора);
- измеримость (достижение цели можно проверить).

Задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения цели Программы и соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели Программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

2.4. Раздел "Показатели результативности муниципальной программы" должен содержать показатели результативности, представляющие собой количественные показатели, характеризующие степень достижения цели и решения задач.

Для обоснования соответствия показателей результативности цели и задачам Программы разработчик производит их сопоставление в динамике за предшествующий год и на период реализации Программы и готовит сведения по форме согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему Порядку.

Показатели результативности разрабатываются в процессе формирования Программы и должны иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении.

Показатели результативности Программы должны складываться из показателей результативности подпрограмм.

Информация о порядке расчета значений показателей результативности Программы оформляется по форме согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему Порядку.

2.5. Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" должен содержать информацию об объемах финансовых средств бюджета МР «Ахтынский район» и иных источников финансирования (средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан, внебюджетных источников), необходимых для реализации Программы всего и с разбивкой по годам.

При наличии подпрограмм информация об источниках финансирования отражается в разделе Подпрограммы "Характеристика мероприятий Подпрограммы".

Если иные источники финансирования отсутствуют, то раздел содержит информацию только о средствах бюджета МР «Ахтынский район».

Включение в Программу объемов финансирования мероприятий за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан, внебюджетных источников должно быть подтверждено соответственно государственными программами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами.

В случае деления Программы на подпрограммы в данном разделе должен содержаться перечень подпрограмм, соответствующих цели и задачам Программы.

Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач.

В случае отсутствия подпрограмм, в разделе должен содержаться перечень мероприятий.

2.6. Раздел "Механизм реализации муниципальной программы" содержит организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации Программы.

2.7. В случае привлечения средств вышестоящих бюджетов для финансирования мероприятий Программы, в составе Программы утверждается перечень мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств вышестоящих бюджетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8. Наименование Программы должно отражать ее функциональную (отраслевую) направленность.

3. Принятие решения о разработке муниципальных программ

3.1. Разработка Программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории МР «Ахтынский район» (далее - Перечень Программ), который утверждается постановлением главы МР «Ахтынский район». Перечень Программ формируется на основании предложений разработчиков (координаторов).

3.2. Разработчик (координатор) направляет предложения о разработке Программ в отдел экономики и земельно-имущественных отношений администрации до 25 июля текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

Предложение о разработке Программы должно содержать: наименование Программы; сведения о

разработчике (координаторе); обоснование необходимости разработки Программы; формулировку цели и задач Программы.

3.3. Отдел экономики и земельно-имущественных отношений администрации совместно с финансовым управлением администрации анализирует поступившие предложения о разработке Программ на наличие возможных источников финансирования в бюджете района, а также на соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального района, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального района, и формирует Перечень Программ.

3.4. Перечень Программ содержит: наименования Программ, сведения о разработчике (координаторе) Программы и сроке реализации.

3.5. Перечень Программ утверждается постановлением главы МР «Ахтынский район» до 15 августа текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

4. Порядок разработки муниципальной программы

4.1. На основании постановления об утверждении Перечня Программ разработчик (координатор) приступает к разработке проекта Программы в соответствии с требованиями к структуре и содержанию Программ, определенными в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и земельно-имущественных отношений и финансовым управлением администрации МР «Ахтынский район».

Отдел экономики и земельно-имущественных отношений согласовывает проект Программы на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию Программы;
- соответствия подпрограмм и отдельных мероприятий цели Программы;
- соответствия показателей результативности Программы и их значений цели и задачам Программы.

Финансовое управление осуществляет согласование проекта Программы на предмет соответствия объемов финансового обеспечения Программы, предложенной разработчиком Программы, ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований.

4.3. Разработчик (координатор) направляет проект Программы на согласование в отдел экономики и земельно-имущественных отношений и финансовое управление администрации не позднее 10 сентября текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

Отдел экономики и финансовое управление администрации рассматривают проект Программы и направляют заключения по результатам его рассмотрения разработчику (координатору) в срок до 1 октября текущего финансового года, предшествующего году начала реализации Программы.

Заключение может быть положительным либо содержать замечания или предложения к проекту Программы.

4.4. В случае наличия замечаний и предложений, разработчик (координатор) Программы дорабатывает и направляет проект Программы в отдел экономики и финансовое управление администрации в пределах срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае несогласия разработчика (координатора) с замечаниями и предложениями в отдел

экономики и земельно-имущественных отношений и финансовое управление администрации могут быть направлены мотивированные возражения.

5. Реализация муниципальных программ

5.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Собрания депутатов муниципального района «Ахтынский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением главы муниципального района «Ахтынский район» об утверждении Программы.

5.2. Разработчик (координатор) ежегодно разрабатывает план реализации Программы на очередной финансовый год (далее - План) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.3. Разработчик (координатор) не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году реализации Программы, представляет в финансовое управление администрации проект Плана, в котором детализируются основные мероприятия Программы с указанием сроков проведения, источников и объемов финансирования мероприятий, а также показателей результативности мероприятий и их значений.

5.4. Разработчик (координатор) обеспечивает утверждение Плана в срок до 31 декабря текущего финансового года, но не ранее вступления в силу решения Собрания депутатов муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в отдел экономики и земельно-имущественных отношений и финансовое управление администрации. План утверждается постановлением главы муниципального района.

5.5. В ходе реализации Программы может осуществляться внесение изменений в ранее утвержденные Программу и План. Внесение изменений в Программу и План осуществляется по инициативе разработчика (координатора).

5.6. Программы в обязательном порядке подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Разработчик (координатор) при необходимости внесения изменений в Программу направляет для согласования вносимых изменений в отдел экономики и земельно-имущественных отношений и финансовое управление администрации следующие документы:

- проект постановления главы муниципального района о внесении изменений в Программу (далее - проект постановления);

- пояснительную записку к проекту постановления, содержащую, в том числе, краткую характеристику вносимых изменений в Программу с указанием влияния изменения объема финансирования на достижение ожидаемых результатов реализации Программы;

- расчет плановых значений показателей результативности Программы (в случае их изменения).

5.8. Финансовое управление и отдел экономики и земельно-имущественных отношений администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, проводят их анализ и согласовывают проект постановления либо предоставляют разработчику (координатору) рекомендации по корректировке предлагаемых изменений.

Разработчик (координатор) в течение 3 рабочих дней со дня получения рекомендаций дорабатывает проект постановления и повторно направляет его в отдел экономики и земельно-имущественных отношений и финансовое управление администрации, которые рассматривают проект постановления в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

5.9. В случае внесения изменений в План разработчик (координатор) направляет новую редакцию

Плана в отдел экономики и земельно-имущественных отношений и финансовое управление администрации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений.

6. Оценка эффективности муниципальных программ

6.1. Разработчик (координатор) осуществляет оценку эффективности реализации Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку.

6.2. Разработчик (координатор) предоставляет отчет о реализации Программы с результатами оценки эффективности реализации Программы по итогам года и в целом после ее завершения в отдел экономики и земельно-имущественных отношений администрации в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

6.3. Разработчик (координатор) подготавливает отчет о реализации Программы, в части финансового обеспечения Программы, по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы и предоставляет его в финансовое управление для проверки до 20 февраля года, следующего за отчетным, для проверки. В срок до 20 марта года, следующего за отчетным финансовое управление передает проверенный отчет в отдел экономики и земельно-имущественных отношений администрации.

6.4. Отдел экономики ежегодно не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным, направляет Главе муниципального района и в финансовое управление администрации сводный отчет об оценке эффективности Программ.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	
Документы, в соответствии с которыми разработана Программа	Приводится перечень нормативных правовых документов Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Ахтынский район»
Заказчик Программы	
Разработчик Программы	
Цель Программы	
Основные задачи Программы	
Исполнители Программы	
Координатор Программы	
Срок реализации Программы	
Перечень Подпрограмм	
Объем финансирования Программы	
Показатели результативности Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Контроль исполнения Программы	

к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы	
Цель Подпрограммы	Должна быть направлена на решение одной или нескольких задач Программы
Задачи Подпрограммы	
Исполнители Подпрограммы	
Срок реализации Подпрограммы	
Объем финансирования Подпрограммы	
Показатели результативности Подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	

Основные разделы Подпрограммы

1. Состояние и характеристика задач, решаемых в рамках Подпрограммы

В данном разделе отражаются объективные показатели, характеризующие текущее состояние, тенденции развития ситуации и возможные последствия, анализ причин возникновения проблем и промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем.

2. Цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности Подпрограммы

Содержание данного раздела не должно противоречить целям, задачам и показателям результативности муниципальной программы.

3. Характеристика мероприятий Подпрограммы

Данный раздел содержит перечень подпрограммных мероприятий с указанием ответственных исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов финансовых средств бюджета муниципального района «Ахтынский район» и иных источников финансирования (средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан, внебюджетных источников), необходимых для реализации Подпрограммы всего и с разбивкой по годам.

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ

Таблица 1. Показатели результативности Муниципальной программы

Таблица 1

" _____ "									
(наименование муниципальной программы)									
N п/ п	Задача	Наименование подпрограммы	Показатель результативности	Единица измерения	Значение целевого индикатора				
					Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам			Всего по муниципальной программе
						20__	..	20__	
Цель муниципальной программы - ...									
1	Формулировка задачи 1	Подпрограмма "..."	Показатель результативности 1				..		
			...				..		
2	Формулировка задачи 2	Подпрограмма "..."	Показатель результативности 2				..		
			...				..		
3	Формулировка задачи n	Подпрограмма "..."	Показатель результативности n				..		
			...				..		
...	...	...	...	...	...	...	..	...	...

Таблица 2. Информация о порядке расчета значений показателей результативности муниципальной программы

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности	Источник получения данных	Описание динамики показателя (положительная и отрицательная)
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ

Приложение 4. Перечень мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), финансируемых из бюджетов других уровней

Наименование мероприятия (объекта муниципальной собственности)	Показатель результативности	Срок реализации (строительства)	Объем финансирования на ____ год, тыс. руб.			
			всего	в том числе		
				местный бюджет	республиканский бюджет	федеральный бюджет

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ

Приложение 5. План мероприятий, реализуемых в рамках программных мероприятий
Муниципальной программы, утвержденной постановлением главы муниципального района
«Ахтынский район»

План мероприятий, реализуемых в 20__ году в рамках программных мероприятий Муниципальной программы

" _____ ",
(наименование муниципальной программы)
утвержденной постановлением главы муниципального района «Ахтынский район»
от _____ 20__ N _____

N п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия (квартал , месяц)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя результативности	Исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Подпрограмма "							
					наименование			
1	Программное мероприятие "							
					наименование			
1.1								
1.2								
1.3	Итого по программному мероприятию							
II	Подпрограмма "							
					наименование			
2	Программное мероприятие "							
					наименование			
2.1								
2.2								
2.3	Итого по программному мероприятию							
	Всего по программ							

Приложение 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Оценка достижения планового значения каждого показателя результативности Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где:

O - оценка достижения планового значения показателя результативности;

Φ - фактически достигнутое значение показателя результативности;

Π - плановое значение показателя результативности в соответствии с Программой (подпрограммой).

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя результативности является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами.

2. Уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом определяется по формуле:

$$Y_o = \frac{O^1 + O^2 + O^3}{K},$$

где:

Y_o - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

O¹, O², O³ ... - значения оценки достижения плановых значений каждого из показателя результативности;

K - количество показателей результативности.

3. Коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы) отражает отклонение фактического объема финансирования от его планового значения и определяется по формуле:

$$Иб = \frac{ОФ - КЗ_{нач} + КЗ_{кон}}{ПОФ - КЗ_{нач}},$$

где:

Иб - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы);

ОФ - объем финансирования Программы (подпрограммы) (кассовое исполнение);

ПОФ - планируемый объем финансирования Программы (подпрограммы);

КЗнач - объем кредиторской задолженности на начало отчетного года;

КЗкон - объем кредиторской задолженности на конец отчетного года.

4. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$\text{Эп} = \frac{\text{Уо}}{\text{Иб}},$$

где:

Эп - оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы);

Уо - уровень достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом;

Иб - коэффициент финансового обеспечения Программы (подпрограммы).

Если Программой (подпрограммой) не предусмотрено финансовое обеспечение, то оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) Эп равна уровню достигнутых значений показателей результативности по Программе (подпрограмме) в целом Уо.

5. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) оценивается по следующим критериям:

Степень эффективности Программы (подпрограммы)	Критерии оценки
Высокая	$\text{Эп} \geq 0,8$
Средняя	$0,5 \leq \text{Эп} < 0,8$
Низкая	$\text{Эп} < 0,5$

6. В целях оценки динамики эффективности реализации Программы (подпрограммы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

7. Соответствие ожидаемых конечных результатов реализации и фактически достигнутых результатов оценивается как достижение (недостижение) запланированных конечных результатов Программы (Подпрограммы).

8. По итогам оценки эффективности реализации Программы в целях повышения эффективности ее реализации проводится анализ сложившейся ситуации, который оформляется в виде пояснительной записки к отчету о реализации Программы по итогам года и в целом после ее завершения и содержит:

1) наименование Программы и входящих в ее состав подпрограмм;

2) исполнителей и координатора Программы;

3) результаты реализации основных мероприятий Программы (для Программ, имеющих подпрограммы, в разрезе подпрограмм) и результаты использования бюджетных и иных средств на реализацию мероприятий;

4) конкретные результаты реализации Программы (подпрограммы), достигнутые за год, их соответствие ожидаемым конечным результатам;

5) предложения по дальнейшей реализации Программы;

6) отчет об оценке эффективности реализации Программы по форме, указанной в Приложении.

Приложение. Отчет об оценке эффективности реализации Муниципальной программы

Приложение
к Методике
оценки эффективности реализации
муниципальных программ

" _____ "

(наименование муниципальной программы)
по итогам 20__ года

N п/ п	Наименование показателя	Ед. изм	Фактическое значение показателя за год, предшествующ ий отчетному <1>	Плано вое значение показате ля на 20__ год	Факти чес кое значение показате ля за 20__ год	Исполнен ие плана в отчетном периоде, % (столбец 6 : столбец 5 x 100%)	Причи ны отклоне ний факти чес ких значе ний показате лей от плановы х
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальна я программа в целом						
	Коэффициент финансового обеспечения			x		x	x
	Показатели результативнос ти						
	показатель результативнос ти 1						
	...						
	показатель результативнос ти п						
	Уровень достигнутых значений показателей результативнос ти			x		x	x
	Значение оценки эффективности реализации программы			x		x	x
1. 1	Подпрограмма ".."						
	Коэффициент финансового			x		x	x

	обеспечения					
	Показатели результативнос ти					
	показатель результативнос ти 1					
	...					
	показатель результативнос ти п					
	Уровень достигнутых значений показателей результативнос ти			x		x
	Значение оценки эффективности реализации подпрограммы			x		x
1. 2	Подпрограмма ".."					

<1> Для программ, срок реализации которых составляет более года и которые реализуются второй и последующие годы