



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1.11 2017г.

№ 834

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района «Ахтынский район» на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального района «Ахтынский район» на 2018-2022 годы» (далее – общественное обсуждение, муниципальная программа).
2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального района «Ахтынский район» в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта – муниципальной программы.
3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:
 - а) информирования населения муниципального района «Ахтынский район» о разработанном проекте муниципальной программы;
 - б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлен проект муниципальной программы;
 - в) оценки предложений заинтересованных лиц.
4. Организацию общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы осуществляет общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории муниципального района «Ахтынский район» (далее – общественная комиссия), состав которой утвержден Постановлением Администрации муниципального района «Ахтынский район» согласно Приложению-1.
5. Для проведения общественного обсуждения администрация муниципального района «Ахтынский район» (далее – администрация) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):
 - 5.1. текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;
 - 5.2. информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
 - 5.3. информацию о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

5.4. контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы подаются в администрацию в письменном виде по форме согласно Приложению-2 к настоящему Порядку. Заинтересованные лица вправе подать дополнительно письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

9. Общественная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколе заседания общественной комиссии по форме согласно Приложению-3 к настоящему Порядку не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта муниципальной программы.

10. Администрация размещает на официальном сайте протокол, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после его подписания.

11. Администрация вносит изменения в проект муниципальной программы в соответствии с решениями протокола, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект муниципальной программы на официальном сайте.

Глава администрации
муниципального района
«Ахтынский район»



О.М. Абдулкеримов

**Состав комиссии общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального
района «Ахтынский район» на период 2018-2022 годы».**

1. Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации МР «Ахтынский район» - Ганиев М.Х.
2. Секретарь комиссии - юрист МБУ УСЕЗ МР «Ахтынский район» - Махмудов Р.Ф.

Члены комиссии:

1. Председатель общественной палаты МР «Ахтынский район» - Исмаилов А.М.
2. Начальник отдела экономики и земельно-имущественных отношений МР «Ахтынский район» - Моллалиев А.Ф.
3. Начальник МБУ УСЕЗ МР «Ахтынский район» - Ибрагимов А.И.
4. Ответственный секретарь административной комиссии МР «Ахтынский район» - Тарханов М.К.
5. Главный специалист по работе с сельскими поселениями МР «Ахтынский район» - Юсуфов Р.Ю.
6. Архитектор МБУ УСЕЗ МР «Ахтынский район» - Магомедова З.А.
7. Главы сельских поселений с учетом инвентаризируемой территории - по согласованию.
8. Председатель Совета старейшин СП, депутат Собрания СП - по согласованию.

Приложение 2
к Порядку проведения разработки, обсуждения
с заинтересованными лицами и утверждения
дизайн - проектов благоустройства дворовых и
общественных территорий при включении
предложений в Программу

ЗАЯВКА
на участие в обсуждении с заинтересованными лицами и
утверждении дизайн - проектов

Дата «__» _____ 20__ г.

Куда: Муниципальное Предприятие «Управление Строительством и Единого Заказчика»:
МР «Ахтынский район», ул. Г. Ахтынского, д.3, каб. 2.

Наименование участника обсуждения _____

Местонахождение участника обсуждения _____

(юридический адрес и почтовый адрес, местожительства)

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок проведения обсуждения с заинтересованными лицами дизайн - проектов

(наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в обсуждении дизайн - Проекта. Предлагаем внести изменения _____

(вид работ, адрес территории)

Протокол заседания комиссии просим Вас письменно направить в адрес уполномоченного представителя: _____

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

Должность _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) подписавшего заявку)

Приложение 3
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование
комфортной городской среды на территории
муниципального района «Ахтынский район» на
2018-2022 годы»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории муниципального района
«Ахтынский район» на 2018-2022 годы»

(населённый пункт)

«__» _____ 2017 год

В период с «__» _____ 2017 года по «__» _____ 2017 года в администрацию муниципального района «Ахтынский район» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района «Ахтынский район» на 2018-2022 годы»:

№ п/п	ФИО лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории

по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3.	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4.	Общая площадь территории, кв.м	
1.5.	Оценка уровня благоустройства территории (благоустроенная/ не благоустроенная)**	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожного покрытия	да/нет		
2.2.	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м		
2.5.	Наличие оборудования контейнерной площадки (выделения)	ед.		
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Характеристика освещения:			

1	2	3	4	5
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территорий индивидуальной жилой застройки и территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Наименование (вид) территории	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка	
1.4.	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5.	Общая площадь территории, кв.м	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7.	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжей части	да/нет		
2.2.	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м		
2.5.	Наличие оборудования контейнерной площадки (выделения)	ед.		

1	2	3	4	5
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8.	Необходимо установить			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9.	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории

по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Вид территории*	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4.	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5.	Общая площадь территории, кв.м	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)**	
1.7.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. ***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжей части	да/нет		
2.2.	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м		

1	2	3	4	5
2.5.	Наличие оборудования контейнерной площадки (выделения)	ед.		
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8.	Необходимо установить			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9.	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)