

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

368340, РД, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1. тел./факс 8(87258)22-2-45. г. Махачкала тел./факс 67-27-36 www.gunib.ru
E-mail: mo_gunib@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 174
от 11 сентября 2024 г.

Об утверждении Положения об оплате труда работников
МКУ «Информационный центр МО «Гунибский район»

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлениями Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведение Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан» от 02.11.2009 № 385, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Информационный центр МО «Гунибский район».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Гунибского района от 22.12.2009 №174 «О введении новой системы оплаты труда работникам редакции районной газеты «Гуниб».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Гунибского района Магомедова Ш.С.

Глава администрации
МО «Гунибский район»



Р. Гусейнов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Информационный центр муниципального образования «Гунибский район»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового, Бюджетного кодексов РФ, Закона Республики Дагестан от 07.04.2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлений Правительства от 28.04.2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и от 02.11.2009 года №385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства по национальной политике, информации и внешним связям Республики Дагестан», постановления администрации МО «Гунибский район» от 31.07.2009 года № 115 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений МО «Гунибский район» и других нормативных актов Российской Федерации Республики Дагестан, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Информационный центр муниципального образования «Гунибский район» (далее - Учреждение).

3. Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников учреждения, включающий установление размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов, перечней выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Устанавливаемая заработная плата работников учреждения (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат, без учета премий и иных стимулирующих выплат), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации не может быть ниже заработной платы.

6. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем.

Штатное расписание включает в себя все должности данного учреждения. Численный состав должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и муниципальных заданий, установленных Учредителем.

7. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10. Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения,

формируется с учетом обязательных выплат стимулирующего характера, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Дагестан и администрации МО «Гунибский район». При этом с 1 сентября 2009 года объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов.

11. Работникам Учреждения оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в размере оклада (должностного оклада).

II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и руководителя Учреждения

12. Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам должностей работников предприятий, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 г. №341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» и от 18.07.2008 года №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя.

13. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Должностной оклад руководителя МКУ «ИЦ МО «Гунибский район» определяется данным положением в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемого им учреждением, и составляет до 5 размеров окладов указанной категории работников.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

15. С учетом результатов деятельности учреждения и использования целевых показателей эффективности работы учреждения, руководителю учреждения может выплачиваться премия за счет централизованных бюджетных ассигнований.

16. Размеры и порядок выплаты премии руководителю ежегодно устанавливаются Администрацией МО «Гунибский район» - главным распорядителем средств районного бюджета по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации» в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

IV. Выплаты компенсационного характера

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

18. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан", работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

19. Доплаты за совмещение профессий (должностей), устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы, но не более 50% от минимального размера должностного оклада отсутствующего работника.

20. Доплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, выполняемой по совместительству приказом руководителя Учреждения по согласованию сторон.

22. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников начисляется:

- районный коэффициент - 15%;
- за работу в сельской местности-25%.

V. Выплаты стимулирующего характера

23. В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам учреждений Положением предусмотрены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- за знание и использование иностранного языка -15% от должностного оклада;
- за разъездной характер работы -до 15% от оклада.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

24. Стимулирующая выплата за ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности, почетное звание, за качество выполняемых работ, устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности - 10 процентов оклада (должностного оклада);
- за ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание «Народный» - 20 процентов оклада (должностного оклада);
- за отраслевое республиканское почетное звание «Заслуженный» - 15 процентов оклада (должностного оклада);

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс - в размере 25 процентов, 2 класс - в размере 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

25. Стимулирующая выплата за стаж работы устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях средств массовой информации. Размер данной надбавки принимается в процентном отношении к должностному окладу:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет- 5 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет-10 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 30 процентов;

Основным документом для определения продолжительности выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам учреждений, является трудовая книжка.

26. В стаж работы, дающий право на установление надбавки, засчитывается:

- период работы на педагогических должностях в профессиональных высших и средних специальных учебных заведениях;
- период работы в профильных государственных органах управления;
- период работы в организациях культуры и искусства;
- период регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу в случае последующего восстановления на работе.

27. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, также включаются:

- время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

28. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнопленных в плену, при наличии справки военкомата.

29. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада) на первые три календарных года.

30. Премирование работников учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей;
- инициативы, творчества и применения в работе современных методов и форм организации труда;
- своевременное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественной подготовкой и сдачей отчетности в срок;
- соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины (выполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя учреждения);
- беспрекословное выполнение правил внутреннего распорядка;
- отсутствие замечаний и обоснованных жалоб;
- соблюдение этики производственных отношений, влияющих на производительность и качество труда и другие.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах от должностных окладов (ставок заработной платы) работников без учета повышающих коэффициентов.

32. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной работе и работе, выполняемой по совместительству приказом руководителя Учреждения по согласованию сторон.

VI. Другие вопросы оплаты труда

33. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений учитываются расходы на авторский гонорар из расчета не более 16 процентов от фонда оплаты труда работников учреждения.

34. Работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца)

лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях.

35. Выплата материальной помощи производится:

- работникам - на основании приказа руководителя Учреждения;
- руководителю учреждения - на основании распоряжения Учредителя.

36. Материальная помощь не является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. К сумме материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

37. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается руководителем Учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с положением об оказании материальной помощи, принятым в Учреждении.

**Перечень работников
муниципального учреждения, относимых к основному персоналу, для
расчёта средней заработной платы и определения заработной платы
руководителя учреждения**

1. Редактор газеты
2. Ответственный секретарь
3. Ведущий специалист-корреспондент
4. Ведущий специалист-SMS корреспондент
5. Фото-оператор
6. Программист