

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

368340, РД, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1. тел./факс 8(87258)22-2-45. г. Махачкала тел./факс 67-27-36  
www.guNb.ru E-mail: mo\_guNb@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4**  
**от 15 января 2026 г.**

**Об инициативном бюджетировании в муниципальном  
образовании «Гунибский район»**

В целях содействия эффективному решению вопросов местного значения, дальнейшего вовлечения населения муниципального образования в процессы управления муниципальными финансами, обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Гунибский район» постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район» (далее - инициативное бюджетирование) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению..

1.3. Состав комиссии конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Гунибский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**  
**МО «Гунибский район»**



**Р. Гусейнов**

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Гунибский район»  
от 15.01.2026 г. № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район»**

#### **I. Общее положение**

Настоящее Положение о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", направлено на привлечение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Гунибский район» (далее - Положение), к решению вопросов местного значения путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных населением за счет средств бюджета муниципального образования «Гунибский район» (далее - местный бюджет) и их непосредственным участием в реализации мероприятий в денежной и (или) не денежной формах.

#### **II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством определения направлений расходования бюджетных средств на решение вопросов местного значения. Участники инициативного бюджетирования - совершеннолетние граждане муниципального образования «Гунибский район», территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Гунибский район» (далее – муниципальное образование «Гунибский район»).

Инициативная группа - группа граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения.

Конкурсная комиссия инициативного бюджетирования - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

Проект инициативного бюджетирования - документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения в муниципальном образовании «Гунибский район» (далее - Проект).

#### **III. Цели, задачи и принципы инициативного бюджетирования**

##### **3.1. Целями инициативного бюджетирования являются:**

активизация участия граждан в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения;

развитие эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

3.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

- создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия бюджетных решений;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- повышение информированности и финансовой грамотности населения муниципального образования «Гунибский район»;
- повышение заинтересованности граждан муниципального образования «Гунибский район» в решении вопросов местного значения посредством их участия в реализации мероприятий в денежной и (или) не денежной формах.

3.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

- отбор Проектов на конкурсной основе;
- равный доступ для всех граждан муниципального образования «Гунибский район» к участию в конкурсном отборе;
- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

#### **IV. Основные положения инициативного бюджетирования**

4.1. Проект реализуется на территории муниципального образования «Гунибский район» в соответствии с настоящим Положением, в срок, ограниченный одним финансовым годом.

4.2. Объем бюджетных средств на реализацию Проекта утверждается решением Собрании депутатов муниципального образования «Гунибский район» о бюджете (далее - решение о бюджете).

4.3. Бюджетные ассигнования, утвержденные решением о бюджете на реализацию Проекта, направляются на финансирование мероприятий, отобранных гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Гунибский район», в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район».

4.4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район» утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Гунибский район».

4.5. Участники инициативного бюджетирования, желающие представить свои Проекты, образуют инициативные группы, выбирают представителей инициативных групп, уполномоченных подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы в интересах инициативных групп и представлять интересы инициативных групп в органах местного самоуправления, иных органах, организациях.

4.6. Собрание инициативной группы оформляется протоколом собрания граждан (инициативной группы) с указанием в нем повестки собрания инициативной группы, ее состава, представителя инициативной группы.

4.7. Реализация Проектов направлена на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.8. Инициативная группа участвует в реализации Проекта в денежной форме не менее 3 % (софинансирование) стоимости Проекта.

Кроме, того инициативная группа может участвовать в реализации Проекта в не денежной форме (неоплачиваемый вклад).

Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление собственными силами благоустройства и иное участие.

4.9. Средства, предусмотренные на реализацию Проектов в рамках инициативного бюджетирования, могут быть направлены:

- на объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства;
- на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также в отношении автомобильных дорог местного значения;
- на объекты и реализацию мероприятий в социально-культурной сфере;
- на места захоронения;
- на объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4.10. Не допускается направление средств на:

- объекты частной собственности;
- объекты коммерческой деятельности;
- ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;
- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- административные объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;
- содержание органов местного самоуправления, содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

## **V. Порядок финансирования Проектов**

5.1. Финансирование Проектов осуществляется в денежной форме за счёт средств местного бюджета и за счёт средств инициативной группы.

5.2. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Уровень софинансирования Проектов, отобранных по результатам конкурсного отбора, составляет:

- а) за счёт средств местного бюджета не более 97% от стоимости Проекта.
- б) за счёт средств инициативной группы не менее 3% стоимости Проекта.

5.4. Софинансирование реализации Проекта, выбранного на конкурсной основе, осуществляется инициативной группой на основании договора пожертвования, заключенного представителем инициативной группы с Администрацией муниципального образования «Гунибский район».

5.5. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами Проекта, срок перечисления денежных средств в местный бюджет, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования обеими сторонами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в местный бюджет, банковские реквизиты, на который зачисляются пожертвования, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5.6. Договор пожертвования заключается не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

5.7. В случае не заключения договора пожертвования в установленный срок либо не перечисления в местный бюджет денежных средств по заключенному договору пожертвования в срок и в объеме, предусмотренными в договоре пожертвования, Администрация муниципального образования «Гунибский район» в течение 2 рабочих дней направляет представителю инициативной группы уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора Проектов и уведомление о расторжении договора пожертвования (если договор был заключен).

5.8. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", после перечисления представителем инициативной группы суммы софинансирования Проекта в местный бюджет в полном объеме.

5.9. В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации Проекта, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя инициативной группы.

5.10. Средства участников инициативного бюджетирования, направленные на софинансирование Проектов, прошедших конкурсный отбор, зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в доход местного бюджета.

5.11. Средства могут выделяться только на Проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счёт других источников бюджета.

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Гунибский район»  
от 15.01.2026 г. № 4

## **ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район» устанавливает механизмы организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - Порядок, проект, конкурсный отбор) в муниципальном образовании «Гунибский район» (далее - «Гунибский район»), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета муниципального образования «Гунибский район».

1.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация муниципального образования «Гунибский район» (далее - организатор конкурсного отбора).

1.4. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные участниками инициативного бюджетирования.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования муниципального образования «Гунибский район» (далее - Комиссия).

### **II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает муниципальный правовой акт Администрации муниципального образования «Гунибский район» о проведении конкурсного отбора (далее - муниципальный правовой акт) в соответствующем финансовом году;

б) публикует муниципальный правовой акт в районной газете "Гуниб" и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гунибский район»;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

г) осуществляет техническое сопровождение Комиссии;

д) организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

е) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

ж) доводит до участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Муниципальный правовой акт должен содержать:

дату проведения конкурсного отбора;

дату начала и окончания приема заявок;

критерии оценки проектов инициативного бюджетирования (балльная система оценок);

состав конкурсной комиссии;

объем средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Гунибский район» на соответствующий финансовый год для реализации проектов инициативного бюджетирования.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в муниципальном правовом акте, следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) протокол собрания граждан (инициативной группы) муниципального образования «Гунибский район» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) лист регистрации участников собрания;

д) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ями) инициативной группы;

е) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной форм собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

ж) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

з) иные документы по желанию инициативной группы;

и) опись представленных документов.

2.4. Комплект документов представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 4.9, 4.10 раздела IV Положения о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район» и ориентирован на решение определенной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования «Гунибский район».

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект отдельно.

2.7. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.8. Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы, минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.9. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема документов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.10. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в муниципальном правовом акте, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.11. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

### **III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1 Комиссия создана для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гунибский район», а также настоящим Порядком.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора.

3.3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, инициативных групп, общественных организаций, экспертов.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от ее состава.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества состава Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих долевному финансированию из бюджета муниципального образования «Гунибский район»;

осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

**3.8. Секретарь Комиссии:**

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.9. Решение Комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов состава Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

**3.11. В протоколе указываются:**

лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

реестр участников конкурсного отбора;

информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

**ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе проектов инициативного  
бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район»**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект): \_\_\_\_\_

2. Сведения об инициативной группе:  
представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_

3. Место реализации проекта (адрес): \_\_\_\_\_

4. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_

5. Стоимость проекта:

5.1. Общая стоимость проекта рублей \_\_\_\_\_

5.2. Средства инициативной группы, рублей \_\_\_\_\_

проценты \_\_\_\_\_

6. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

7. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

8. Приложения к заявке (протокол (протоколы) собрания инициативной группы, проект инициативного бюджетирования, опись представленных документов и другие материалы):

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(подпись. Ф.И.О.)

Дата подачи заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Время подачи заявки \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Сотрудник организатора конкурсного отбора

### ПРОЕКТ инициативного бюджетирования

" \_\_\_\_\_ "

наименование проекта

| №<br>п/п | Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования                                                                                      | Сведения |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1        | 2                                                                                                                                              | 3        |
| 1.       | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)                                                                             |          |
| 1.2.     | Место реализации проекта (адрес)                                                                                                               |          |
| 1.3.     | Цель и задачи проекта                                                                                                                          |          |
| 1.4.     | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ) |          |
| 1.5.     | Ожидаемые результаты от Проекта                                                                                                                |          |
| 1.6.     | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)                              |          |
| 1.7.     | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)                                        |          |
| 1.8.     | Продолжительность реализации Проекта                                                                                                           |          |
| 1.9.     | Сроки начала и окончания реализации Проекта                                                                                                    |          |
| 1.10.    | Контакты лица (представителя инициативной группы)                                                                                              |          |

| Обоснование стоимости проекта |                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.                            | Общая стоимость Проекта, в том числе                                                                                                                                                      |  |
| 2.1.                          | Денежные средства бюджета муниципального образования                                                                                                                                      |  |
| 2.2.                          | Денежные средства населения                                                                                                                                                               |  |
| 2.3.                          | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности |  |
| 3.                            | Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)                                                                                                                           |  |

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

### ПРОТОКОЛ собрания граждан (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и  
сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество  
проголосовавших за, против, воздержавшихся)

#### Итоги собрания и принятые решения:

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                       | Итоги собрания и<br>принятые решения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                  | 3                                    |
| 1.       | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)<br>(подписанные листы прилагаются)                                                                                                           |                                      |
| 2.       | Наименование проектов, которые обсуждались на собрании<br>граждан                                                                                                                                  |                                      |
| 3.       | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках<br>инициативного бюджетирования                                                                                                           |                                      |
| 4.       | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного<br>проекта (руб.)                                                                                                                             |                                      |
| 5.       | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта                                                                                                                                            |                                      |
| 6.       | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных<br>предпринимателей, общественных организаций, за<br>исключением поступлений от предприятий и организаций<br>муниципальной формы собственности (руб.) |                                      |
| 7.       | Не денежный вклад населения в реализацию выбранного<br>проекта (трудовое участие, материалы и др.)                                                                                                 |                                      |
| 8.       | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. Адрес)                                                                                                                                        |                                      |
| 9.       | Состав инициативной группы (чел.)                                                                                                                                                                  |                                      |

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Представитель органа местного  
самоуправления: должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Гунибский район» от  
от 15.01.2026 г. № 4

**Состав комиссии конкурсного отбора проектов инициативного  
бюджетирования в муниципальном образовании «Гунибский район»**

Гусейнов Р.Р. - глава администрации МО «Гунибский район» (председатель комиссии);

Магомедов З.Н. - заместитель главы администрации муниципального образования «Гунибский район» (заместитель председателя комиссии);

Гаджиева А.А. - юрист администрации муниципального образования «Гунибский район» (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Патахов М.М. - начальник отдела экономики администрации муниципального образования «Гунибский район»;

Джабраилов М.М. - начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Гунибский район»;

Баширов К.М. - директор МКУ «Управление муниципального имущества и землепользования» администрации МО «Гунибский район»;

Гаджимурадов Г.М. - начальник МКУ «Отдел архитектуры и строительства» администрации муниципального образования «Гунибский район»;

Исаев М.Г. - депутат Собрания депутатов МО «Гунибский район», член комиссии по бюджету, экономике и налогам.