

Приложение №2
к Постановлению администрации
МО «Гунибский район» от 25.12.2018г. №149

Главе администрации МО «Гунибский район»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.