



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153
от 07 сентября 2021 г.**

**О внесении изменений в муниципальную программу «О противодействии
коррупции администрации МО «Гунибский район» на 2019-2023 годы»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях обеспечения реализации поручения временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан Меликова С.А. от 19 августа 2021 г. № 01-15-05-2/21, данного во исполнение, администрация МО «Гунибский район» постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «О противодействии коррупции администрации МО «Гунибский район» на 2019-2023 годы» изменения, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, согласно приложению.
2. Заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МО «Гунибский район», обеспечить реализацию предусмотренных в муниципальной программе мероприятий в части их касающихся. О результатах исполнения мероприятий представлять справки в установленные сроки для последующего доклада в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.
3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией данной муниципальной программы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, в сфере установленных функций на противодействие коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации МО «Гунибский район».

**Глава администрации
МО «Гунибский район»**



М. Кадыров

В муниципальную программу «О противодействии коррупции администрации МО «Гунибский район» на 2019-2023 годы» связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, внести следующие изменения:

1. Ежегодно анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации МО «Гунибский район».

Исп. помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции Гаджиева А.А. (далее помощник)

Срок: до 20 декабря

2. Организовать направление в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в администрации МО «Гунибский район» и подведомственных учреждениях.

Исп. помощник Гаджиева А.А.

Срок: при наличии информации

3. Обеспечить участие:

- муниципальных служащих администрации МО «Гунибский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;

- муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- муниципальных служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействии коррупции.

Исп. руководитель аппарата администрации МО «Гунибский район».

Срок: ежеквартально.

Проанализировать практику рассмотрения в администрации МО «Гунибский район» обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по обращениям меры реагирования.

Исп. помощник Гаджиева А.А.

Срок: ежеквартально

5. Реализовать комплекс мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений.

Исп. руководитель аппарата администрации;

Исп. помощник Гаджиева А.А.

Срок, по мере поступления заявлений от кандидатов

6. Организовать на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие администрации МО «Гунибский район» с правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.

Исп. помощник Гаджиева А.А.

Срок: постоянно

7. Практику использования администрацией МО «Гунибский район» различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная, специализированные ящики для обращения граждан по вопросам коррупции), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере.

Исп. помощник Гаджиева А.А.

Срок: ежеквартально.

8. Проводить мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы МО «Гунибский район», в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.

Исп. помощник Гаджиева А.А.

Срок: ежеквартально.