

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

368340, РД, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1. тел./факс 8(87258)22-2-45. г. Махачкала тел./факс 67-27-36
www.gunib.ru E-mail: mo_gunib@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 130
от 12 июля 2023 г.

**О создании Совета по улучшению инвестиционного климата,
поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических
проектов при главе администрации муниципального образования
«Гунибский район»**

В целях улучшения инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов, для согласования и координирования действия бизнеса и власти в вопросах улучшения инвестиционного климата, а также для обеспечения вовлечения инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес - сообщества, администрация МО «Гунибский район» постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО «Гунибский район» от 11.09.2015 г. № 110 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации муниципального образования «Гунибский район» Республики Дагестан».

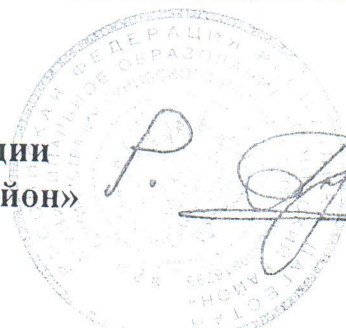
2. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации муниципального образования «Гунибский район» в следующем составе (приложение №1).

3. Утвердить Положение об инвестиционном Совете по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации муниципального образования «Гунибский район» (приложение № 2).

4. Совету по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации муниципального образования «Гунибский район» координировать все вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Гунибский район»



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Guseynov', is written over the official stamp.

Р. Гусейнов

СОСТАВ
инвестиционного Совета по улучшению инвестиционного климата,
поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору
стратегических проектов при главе администрации
муниципального образования «Гунибский район»

Гусейнов Расул Раджабович - глава администрации МО «Гунибский район»
(председатель Совета)

Джабраилов Магомед Мухтарович - заместитель главы администрации МО «Гунибский район»
(заместитель председателя Совета)

Патахов Магомед Магомедгаджиевич - начальник отдела экономики и контрактной службы
администрации МО «Гунибский район» (секретарь
Совета)

Члены Совета:

Хучиров Ахмед Гаджимурадович - начальник отдела сельского хозяйства
администрации МО «Гунибский район»

Чупанов Чупан Исмаилович - начальник отдела архитектуры, земельных и имущественных
отношений администрации МО «Гунибский район»

Гитинова Индира Микаиловна - начальник отдела территориального развития и информации
администрации МО «Гунибский район»

Руководитель Гунибских РЭС (по согласованию)

Инвестор (по согласованию)

Главы муниципальных образований (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвестиционном Совете по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации муниципального образования «Гунибский район»

1. Общие положения

1.1 Инвестиционный Совет по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации муниципального образования «Гунибский район» (далее - Совет) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях улучшения инвестиционного климата, поддержки инвестиционных проектов, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Гунибского района и экспертному отбору стратегических проектов.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, нормативно – правовыми актами муниципального образования «Гунибский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

Основными задачами Совета являются:

координация деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере инвестиционной деятельности;

2.1. Взаимодействие в сфере инвестиционной деятельности с главами муниципальных образований сельских поселений района, предприятиями и организациями муниципального образования. Содействие улучшению инвестиционного климата Гунибского района посредством выработки рекомендаций по формированию политических, финансово-экономических, организационно-правовых, социокультурных механизмов поддержки инвестиционной деятельности, обеспечивающих экономический рост и достижение на этой основе устойчивого социально-экономического развития муниципального образования;

2.2. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности в целях упрощения ведения инвестиционной (предпринимательской) деятельности;

2.3. Формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности;

2.4. Содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

3. Основными функциями Совета являются:

3.1. Определение приоритетных направлений и формирование стратегических целей по реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования;

3.2. Разработка механизмов повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования;

3.3. Рассмотрение механизмов стимулирования роста инвестиционной активности в муниципальном образовании;

3.4. Содействие развитию инвестиционной инфраструктуры в муниципальном образовании;

3.5. Содействие развитию механизмов государственно-частного партнерства в муниципальном образовании;

3.6. Содействие в создании условий для проведения единой инвестиционной политики в целях обеспечения пропорционального социально-экономического развития территорий муниципального образования, в том числе для рационального размещения производительных сил;

3.7. Содействие инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

3.8. Рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, и подготовка предложений по их решению;

3.9. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и лиц, участвующих в инвестиционном процессе;

3.10. Разработка единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств бюджета муниципального образования

3.11. Рассмотрение проекта инвестиционной программы муниципального образования, анализа хода ее реализации, подготовка и рассмотрение предложений по ее корректировке;

3.12. Рассмотрение и одобрение проекта плана создания инвестиционных проектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры района, а также регламента его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов;

3.13. Принятие решений о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования, либо об отказе в сопровождении;

3.14. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся, анализ причин и неудач в их реализации;

3.15. Рассмотрение отчетов органа, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативно-правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность;

3.16. Решение иных вопросов в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Совета

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от глав муниципальных образований сельских поселений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. Направлять рекомендации в сфере своей компетенции предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Состав Совета

5.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.2. Состав Совета утверждается главой администрации муниципального образования.

5.3. Председателем Совета является глава администрации муниципального образования «Гунибский район». В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

5.4. Для участия в заседаниях Совета в соответствии с рассматриваемым вопросом могут быть приглашены главы муниципальных образований сельских поселений, представители организаций и общественных объединений, по согласованию с ними.

6. Полномочия членов Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

6.2. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета и проект повестки очередного заседания, утверждает план работы Совета и список приглашенных для участия в заседании;
- подписывает протокол заседания Совета;
- дает поручения членам Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета.

6.3. Секретарь Совета осуществляет:

- подготовку проекта плана работы Совета, проекта повестки заседания Совета, материалов к заседанию Совета;
- информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- ведение протокола заседания Совета;
- контроль за исполнением решений Совета и поручений председателя Совета.

6.4. Члены Совета вправе:

- вносить предложения по проекту плана работы Совета, проектам повесток заседаний, а также по проектам решений, принимаемых Советом;
- давать предложения по порядку рассмотрения и по существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;
- выступать на заседаниях Совета.

6.5. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

7. Порядок работы Совета

7.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в открытом режиме в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Совета.

7.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

7.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Совета.

7.4. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

7.5. В случае своего отсутствия на заседании член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

7.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решение Совета носит рекомендательный характер.