

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

368340, РД, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1. тел./факс 8(87258)22-2-45. г. Махачкала тел./факс 67-27-36
www.gunib.ru E-mail: mo_gunib@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ №132

от 2 июня 2025 г.

Об объявлении для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений

В соответствии с постановлениями администрации МО «Гунибский район» от 07.12.2023 г. № 211 «Об утверждении Перечня должностей для формирования резерва управленческих кадров (кадровый резерв) муниципального образования «Гунибский район», от 29.04.2019 г. № 55 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Гунибский район», объявить в районной газете «Гуниб» и на официальном сайте администрации МО «Гунибский район» в сети интернет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений администрации МО «Гунибский район».

Врио главы администрации
МО «Гунибский район»



Магомедов

З.Магомедов

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв МО «Гунибский район»

Администрация МО «Гунибский район» объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений администрации МО «Гунибский район» по следующим должностям:

№	Наименование должности	Квалификационные требования
1.	Заместители главы администрации МО «Гунибский район»	должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным законодательством Республики Дагестан, наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, возраст от 26 до 55 лет.
2.	Руководитель аппарата администрации	должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным законодательством Республики Дагестан, наличие высшего профессионального образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, работы со служебными документами, возраст от 26 до 55 лет.
3.	Начальник отдела сельского хозяйства администрации	
4.	Начальник финансового отдела администрации	
5.	Начальник отдела экономики администрации	
6.	Начальник отдела спорта, молодежной политики и туризма администрации	
7.	Начальник отдела территориального развития и информации администрации	
8.	Начальник архивного отдела администрации	
9.	Начальник общего отдела администрации	
10.	Заместитель начальника финансового отдела	должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным законодательством Республики Дагестан, наличие высшего образования без предъявления требований к стажу
11.	Заместитель начальника	

12.	отдела экономики	муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональная компетентность, т.е. соответствующее образование, знание, опыт, умение и навыки по профилю, знание основ организации управления, умение работать на компьютере, деловые качества, обязательность, инициативность в работе, умение организовать работу коллектива, оперативность, умение обосновывать и принимать самостоятельные решения, возраст от 26 до 55 лет.
13.	Помощник администрации по вопросам противодействия коррупции	
14.	Главные специалисты отделов	
15.	Ведущие специалисты отделов	
15.	Руководители муниципальных учреждений	Требования к квалификации руководителей образовательных учреждений. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента, экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. (Согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), возраст от 26 до 55 лет. Требования к квалификации руководителей учреждений. Должны соответствовать квалификационным требованиям к руководителям муниципальных учреждений, установленным законодательством Республики Дагестан. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки Стаж работы в соответствующей профилю муниципального учреждения отрасли или на руководящих должностях – не менее 5 лет. Знание законодательства РФ и Республики Дагестан по направлению деятельности учреждения, положений Конституции РФ, Устава муниципального района и иных нормативных правовых актов РФ, Республики Дагестан и муниципального района Профессиональные навыки в соответствии с профилем деятельности учреждения. Возраст от 26 до 55 лет.

Гражданам, желающим принять участие в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте администрации МО «Гунибский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Гуниб» настоящего объявления, необходимо представить в администрацию МО «Гунибский район» следующие документы:

- 1) заявление о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в Администрации муниципального района «Гунибский район»;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» с приложением фотографии (размер фотографии 3х4 см);
- 3) собственноручно заполненную и подписанную автобиографию;
- 4) копию паспорта;
- 5) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копии документов об образовании;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 11) опись представленных документов.

Документы, указанные в подпунктах 4 – 8 представляются вместе с подлинниками.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Начало приема документов для участия в конкурсе 06.06.2025 года в 10.00, окончание – 27.06.2025 года в 16.00.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник – пятница)
с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Адрес приема документов: 368340, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1
(Администрация МО «Гунибский район»), кабинет № 11, телефоны: (8258) 22-2-41.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.
Конкурс будет проводиться в здании администрации МО «Гунибский район».