

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

368340, РД, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1. тел./факс 8(87258)22-2-45. г. Махачкала тел./факс 67-27-36
www.gunib.ru E-mail: mo_gunib@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 119
от 24 ноября 2017 года

**«Об утверждении Порядков представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории,
общественной территории в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды в муниципальном образовании
«Гунибский район»**

(с изменениями на 20 декабря 2024 года)
(в ред. Постановления администрации МО «Гунибский район» 20.12.24г. №258)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с постановлением Правительства Республики Дагестан от 10.04.2019 года № 76а «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан», в целях реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и регионального проекта «Комфортная городская среда в Республике Дагестан» Государственной программы Республики Дагестан «Формирование современной городской среды в Республике Дагестан»; руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Гунибский район», администрация муниципального образования «Гунибский район» постановляет:

2. Утвердить прилагаемые Порядки в следующей редакции:

2.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Гунибский район» согласно приложению №1;

2.2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Гунибский район» согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Гунибский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гунибский район» в соответствии с распределением обязанностей.

**Глава
муниципального района**



А. Магомедов

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Гунибский район»

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Гунибский район» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 чел. поселений МО «Гунибский район» для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. Автомобильная парковка – специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующего минимального перечня работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн;

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ.

5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

6. Дворовые территории, прошедшие отбор, включаются в муниципальную программу исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц, в пределах ежегодно выделяемых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию МО «Гунибский район» следующие документы:

7.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

г) форма участия: трудовое;

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление

предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее - представитель);

7.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

7.4. Копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

7.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

7.6. Информацию для определения оценки в баллах согласно критериям отбора, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МО «Гунибский район» нарочно по адресу: с. Гуниб, пл. Шамяля 1, здание администрации МО «Гунибский район», отдел экономики:

в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

10. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

11. Администрация МО «Гунибский район» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в муниципальную общественную комиссию (далее – Общественная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО «Гунибский район».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

13. Общественная комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

13.1. Представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

13.2. Представление заявки и прилагаемых к ней документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

14. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации МО «Гунибский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления заявки, возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании «Гунибский район»

В администрацию МО «Гунибский район»

От _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

**о включении дворовой территории многоквартирных домов в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды в
муниципальном образовании «Гунибский район»**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в
муниципальном образовании «Гунибский район» на *(очередной год реализации
программы)* для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории многоквартирных домов
в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании «Гунибский район»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсного отбора заявок для включения дворовой территории
многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды в муниципальном образовании «Гунибский
район»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I. Технические критерии		
1.	Продолжительность эксплуатации дворовой территории МКД после ввода в эксплуатацию или последнего ремонта дворовой территории МКД: до 10 лет от 10 до 20 лет от 20 до 30 лет от 30 до 40 лет более 40 лет	 2 4 6 8 10
II. Организационные критерии		
1.	Участие собственников МКД, принявших решение о проведении ремонта дворовых территорий, от общего числа собственников помещений в МКД (<i>например: при 73,6% подавших голоса за проведение ремонта балльная оценка составит 7,4</i>)	7,4
2.	Участие жителей МКД, изъявивших желание принять участие в реализации проекта по благоустройству дворовой территории МКД в форме безвозмездного труда (<i>например: 65,6% от общего числа проживающих в МКД, балльная оценка составит 6,6</i>)	6,6
III. Финансовые критерии		
1.	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (на дату подачи заявки): а) уровень оплаты за коммунальные услуги (свет, вода, газ) (<i>например: при уровне оплаты – 84,3%, балльная оценка составит 8,4</i>); б) уровень оплаты взносов на капитальный ремонт МКД (<i>например: при уровне оплаты – 76,7%, балльная оценка составит 7,7</i>); в) уровень оплаты за содержание общего имущества МКД (<i>например: при уровне оплаты – 91,2%, балльная оценка составит 9,1</i>)	 8,4 7,7 9,1

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Гунибский район»

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Гунибский район» (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 чел. поселений МО «Гунибский район» (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

3. Предложения о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- 5.1. Наиболее посещаемая территория;
- 5.2. Соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- 5.3. Возможность реализации проекта в полном объеме в соответствующем году.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МО «Гунибский район» нарочно по адресу: с. Гуниб, пл. Шамяля 1, здание администрации МО «Гунибский район», отдел экономики:

в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация МО «Гунибский район» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в муниципальную общественную комиссию (далее – Общественная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО «Гунибский район».

11. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Решение Общественной комиссии по итогам обсуждения заявок оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации МО «Гунибский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в муниципальном образовании «Гунибский район»

В администрацию МО «Гунибский район»

От

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование
организации)

проживающего(ей), имеющего местонахождение (для юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

**о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды в муниципальном
образовании «Гунибский район»**

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	

Количество человек, заинтересованных в реализации проекта, в том числе:	
- прямо заинтересованных человек;	
- косвенно заинтересованных человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы, количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(дата)

(подпись)