

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

368340, РД, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1. тел./факс 8(87258)22-2-45. г. Махачкала тел./факс 67-27-36
www.gunib.ru E-mail: mo_gunib@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80
от 8 апреля 2025 года

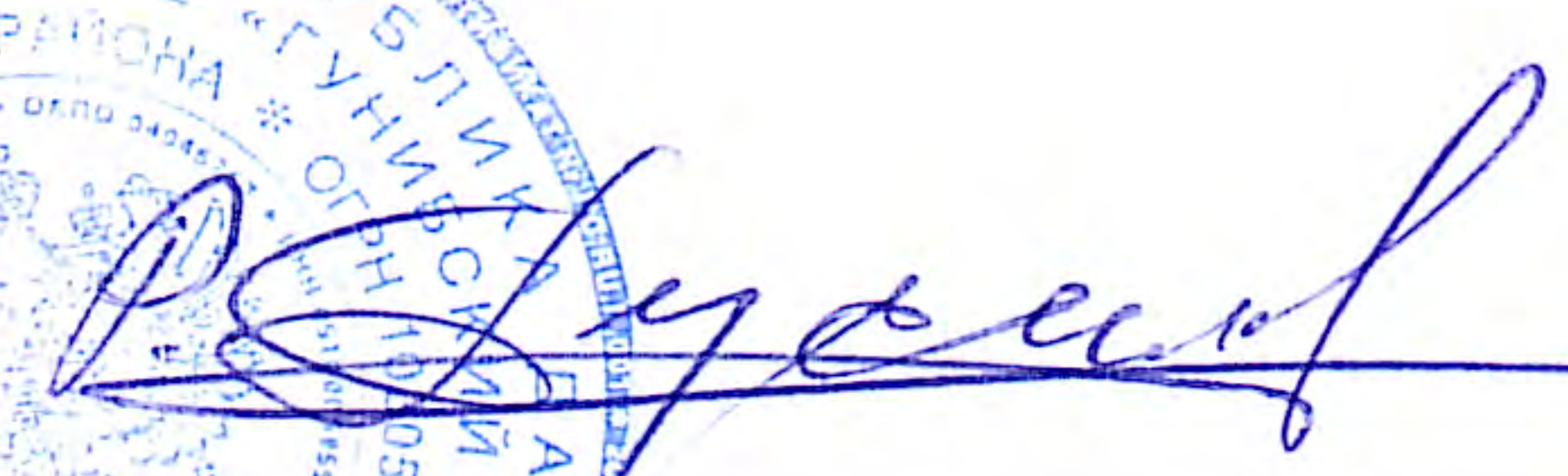
**О создании межведомственной рабочей группы по увеличению
доходной части бюджета МО «Гунибский район»**

В целях повышения поступления налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки бюджета района, увеличения налогового потенциала администрация МО «Гунибский район» постановляет:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» согласно приложению №1.
2. Утвердить порядок работы межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» согласно приложению №2.
3. Рекомендовать руководителям ОНД и ПР 16 по Гунибскому, Гергебильскому и Чародинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Гунибском районе, ОМВД РД по Гунибскому району, Управления ФНС по РД, Отдела судебных приставов по Гунибскому и Чародинскому районам, Отдела ОСФР по РД в Гунибском районе, Гунибских РЭС АО «ДСК» и главам сельских поселений обеспечить специалистов для работы в межведомственной рабочей группе.
4. Утвердить состав рабочей группы по проведению рейдовых мероприятий по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» согласно приложению №3.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Гунибский район» в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Гунибский район»




Р. Гусейнов

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по увеличению доходной
части бюджета МО «Гунибский район»

1. Гусейнов Р.Р. – глава администрации МО «Гунибский район» - руководитель межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»;
2. Магомедов З.Н. – заместитель главы администрации МО «Гунибский район» - заместитель руководителя межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»;
3. Джабраилов М.М. – начальник финансового отдела администрации МО «Гунибский район»;
4. Патахов М.М. – начальник отдела экономики администрации МО «Гунибский район»;
5. Гитинова И.М. – начальник отдела территориального развития и информации администрации МО «Гунибский район»;
- ✓ 6. Гаджимурадов Г.М. - начальник МКУ «Отдел архитектуры и строительства» администрации МО «Гунибский район»;
- ✓ 7. Баширов К.М. – начальник МКУ «Управление муниципального имущества и землепользования» Администрации МО "Гунибский район";
8. Гаджиева А.А. - помощник главы администрации МО «Гунибский район» по вопросам противодействия коррупции, юрист;
9. Исаев Г.А. – заместитель начальника отдела экономики администрации МО «Гунибский район» – секретарь межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»;
- ✓ 10. Главы сельских поселений (по согласованию);
- ✓ 11. Представитель ОНД и ПР 16 по Гунибскому, Гергебильскому и Чародинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД (по согласованию);
- ✓ 12. Представитель ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Гунибском районе (по согласованию);
- ✓ 13. Представитель ОМВД РД по Гунибскому району (по согласованию);
14. Представитель Управления ФНС по РД (по согласованию);
- ✓ 15. Представитель Отдела судебных приставов по Гунибскому и Чародинскому районам (по согласованию);
16. Представитель Отдела ОСФР по РД в Гунибском районе (по согласованию);
- ✓ 17. Представитель - Гунибские РЭС АО «ДСК» (по согласованию).

Порядок работы межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом при администрации МО «Гунибский район» (далее - администрация), создаваемым в целях обеспечения координации и взаимодействия органов местного самоуправления МО «Гунибский район» и других заинтересованных структур на территории МО «Гунибский район», по реализации мер, направленных на увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет МО «Гунибский район» и контроля за текущей ситуацией в сельских поселениях района в указанной сфере, оказания содействия территориальным органам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Дагестан в вопросах погашения недоимки по налогам, поступающим в местный бюджет.

Состав Рабочей группы утверждается главой администрации МО «Гунибский район».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами МО «Гунибский район», настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. координация работы по увеличению доходной части бюджета муниципального образования;

2.1.2. содействие обеспечению повышения объема поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. информационное взаимодействие с работодателями по вопросам увеличению доходной части бюджета;

2.1.4. разработка и внесение в установленном порядке предложений по повышению уровня собираемости, снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, получения дополнительных доходов, в

том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.5. обеспечение согласованных действий Собрания депутатов муниципального образования «Гунибский район» и администраций сельских поселений, заинтересованных в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального образования «Гунибский район», получения дополнительных доходов, в том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1.1. проведение мониторинга задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет МО «Гунибский район» и выявляет причины возникновения задолженности;

3.1.2. заслушивает руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ, представляющих «нулевую» отчетность по налогам и страховым взносам, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет для принятия мер по погашению недоимки, стабилизации финансового состояния;

3.1.3. разрабатывает мероприятия по повышению уровня собираемости и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет МО «Гунибский район»;

3.1.4. разрабатывает мероприятия по выявлению организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования без регистрации в налоговом органе, а также постановке на учет неучтенных объектов налогообложения.

3.1.5. направление полученной в ходе работы группы информации по вопросам сокращения задолженности, вопросам осуществления деятельности без регистрации в налоговом органе ненадлежащего оформления, либо неоформления трудовых отношений органам государственного контроля (надзора), правоохранительным органам, государственным внебюджетным фондам Республики Дагестан для проведения проверочных и иных мероприятий;

3.1.6. проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к незаконному предпринимательству, о необходимости соблюдения работодателями трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за его несоблюдение;

3.1.7. осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций Рабочей группой.

4. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МО «Гунибский район», иных

государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях группы и заслушивать не входящих в состав группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления МО «Гунибский район» и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

4.3. Заслушивать администраторов налоговых доходов бюджета МО «Гунибский район» об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

4.4. Запрашивать в установленном порядке у хозяйствующих субъектов необходимые документы, информацию по вопросам деятельности межведомственной рабочей группы.

4.5. Привлекать для оказания содействия в работе межведомственной рабочей группы специалистов администрации МО «Гунибский район», правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях работодателей, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4.7. Направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке.

4.8. Вносить, в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы, для рассмотрения на заседаниях.

4.9. По результатам заседания Рабочая группа вправе принять следующие решения:

4.9.1. об утверждении перечня должников, по которым администрация в установленный Рабочей группой срок должна принять меры по расторжению договоров аренды муниципального имущества;

4.9.2. об утверждении перечня должников, по которым администрация в установленный Рабочей группой срок должна принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

4.9.3. об утверждении перечня должников, с которыми администрация должна прекратить договорные отношения, являющиеся основанием для поступления неналоговых доходов в бюджет в судебном порядке;

4.9.4. о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет;

4.9.5. о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, за исключением задолженностей по арендной плате и пеням, поступающим в бюджет МО «Гунибский район»;

4.9.6. о принятии других мер легализации «теневой» экономики, по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Гунибский район».

4.10. Решения Рабочей группы обязательны для исполнения администрациями сельских поселений, а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

5. Порядок работы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению ее председателя (заместителя председателя).

5.2. Председателем Рабочей группы является глава администрации МО «Гунибский район».

Председатель (заместитель председателя) группы:

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- назначает дату, место и время заседания рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы, рекомендации, связанные с решением возложенных на группу задач, а также организует контроль за их выполнением.

5.3. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы и проектов решений группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем (сопредседателем) рабочей группы на одного из членов комиссии.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из членов Рабочей группы приглашаются лица, исполняющие его обязанности.

5.5. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет текущие обязанности между членами Рабочей группы.

5.6. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Рабочая группа по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право приглашать на заседания индивидуальных предпринимателей, физических лиц, руководителей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для рассмотрения вопросов о неформальной занятости, регистрации объектов предпринимательской деятельности, причинах образования задолженности в местный бюджет и принимаемых мерах по ее ликвидации.

При необходимости на заседания Рабочей группы могут быть приглашены представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение члена Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Рабочей группы. Выписки из протоколов могут быть направлены юридическим и физическим лицам, в отношении которых Рабочая группа приняла решения.

5.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Состав
рабочей группы по проведению рейдовых мероприятий по увеличению
доходной части бюджета МО «Гунибский район»

1. Исаев Г.А. – заместитель начальника отдела экономики администрации МО «Гунибский район»
 2. Алиев М.Н. – ведущий специалист административной комиссии администрации МО «Гунибский район»;
 3. Представитель – ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Гунибском районе (по согласованию);
 4. Представитель - ОМВД РД по Гунибскому району (по согласованию);
 5. Представитель – Управления ФНС по РД (по согласованию);
 6. Представитель (депутат) - сельского поселения (по согласованию)
- в зависимости от того, на какой территории проводятся рейдовые мероприятия;