

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83
от 14 июля 2015г.**

**Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии
по противодействию коррупции в Администрации
МО «Гунибский район».**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законом Республики Дагестан от 07.04.2009г № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории МО «Гунибский район», Администрация МО «Гунибский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Администрации МО «Гунибский район» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Администрации МО «Гунибский район» (приложение № 2).
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Гунибский район», и в местной газете «Гуниб».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**



П.МАГОМЕДОВ

Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Гунибский район»

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом при Главе Администрации МО «Гунибский район», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

Комиссия создается постановлением Главы Администрации МО «Гунибский район» и является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов.

Комиссия создается для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории МО «Гунибский район».

2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов, функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации МО «Гунибский район» в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- изучение причин и условий, способствующих коррупции в Администрации МО «Гунибский район», проверка сведений об участии должностных лиц Администрации МО «Гунибский район», в коррупционной деятельности, подготовка предложений по их устранению;
- осуществление проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания, не предусмотренного законом, содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения;
- взаимодействие с правоохранительными, контрольными органами;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, касающихся фактов коррупции в МО «Гунибский район»;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 7 человек.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов и проектов муниципальных правовых актов Администрации МО «Гунибский район», поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- назначает ответственных лиц по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании

Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени

Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- организует информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;

- отвечает за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Ответственный секретарь:

- обобщает информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- готовит проект повестки дня заседания Комиссии, а также обобщает материалы заседания Комиссии;

- не позднее 5 дней до заседания Комиссии доводит до членов Комиссии материалы заседания Комиссии, дату, место и время проведения заседания;

- проводит регистрацию членов Комиссии и приглашенных лиц перед началом заседания;

- ведет протокол заседания Комиссии и представляет на подпись председателю Комиссии;

- в 2-дневный срок после подписания протокола доводит его до членов Комиссии, заинтересованных организаций и должностных лиц.

3.6. Члены Комиссии:

- готовят информацию при назначении их ответственными по подготовке вопросов;

- в обязательном порядке участвуют в заседаниях Комиссии, при невозможности личного участия обеспечивают явку своих представителей;

- содействуют исполнению решений Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- вносят предложения в план мероприятий по противодействию коррупции как в целом по муниципальному образованию, так и по отдельным организациям.

3.7. Для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов по решению Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

4. Порядок работы Комиссии

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал в соответствии с планом заседаний Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.5. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя или заместителя председателя Комиссии.

Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право вносить на рассмотрение Комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять Комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.9. На заседания Комиссии, кроме закрытых, могут приглашаться средства массовой информации.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурными подразделениями Администрации МО «Гунибский район» в соответствии с их направлениями деятельности.

Приложение № 2
к постановлению главы
адм. МО «Гунибский район»
от 14 июля 2015. № 83

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «Гунибский район»

Председатель Комиссии:

Магомедов П.О – Глава Администрации МО «Гунибский район».

Заместитель председателя Комиссии:

Исаев М.О - заместитель главы Администрации МО « Гунибский район».

Секретарь Комиссии:

Гаджиева А.А . - главный специалист - юрист Администрации МО « Гунибский район».

Члены Комиссии:

Шамхалов Д.А.- зам.главы Администрации МО «Гунибский район»

Джабраилов М.М.- зам.главы Администрации МО «Гунибский район»

Абакарова П.М.-зам.главы Администрации МО «Гунибский район»

Султанов Ш.В.- председатель КСП МО «Гунибский район»

Юсупова Э.Ю – руководитель аппарата Администрации МО « Гунибский район».

Гунибский С.Ш- председатель Общественной палаты МО « Гунибский район».

Магомедов Г.Г-начальник отдела образования, культуры и молодежной политики.

Алиева М.Ш- зам.нач. финансово эконом. отдела Администрации МО «Гунибский район»

Фаталиева Р.А.-нач.отд.территориального развития и информации Администрации МО «Гунибский район».

Тинтинов М.- нач.2-го отд. В п.Хунзах УФСБ РФ по РД (по согласованию)

Магомедов Х.Г.-нач.ОМВД РФ по Гунибскому району (по согласованию)

Хираев Х.А. – прокурор Гунибского района (по согласованию)