



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**Распоряжение № 181  
от 30 августа 2019 года**

**О создании Рабочей группы МО «Гунибский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать Рабочую группу МО «Гунибский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Глава администрации  
МО «Гунибский район»**



**М.Кадыров**

Утверждено  
распоряжением администрации  
МО «Гунибский район»  
от «30 » августа 2019 года № 181

**Состав**  
**рабочей группы МО «Гунибский район» по вопросам оказания имущественной**  
**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

|                                                 |                                        |   |                                                                                       |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Председатель рабочей группы:</b>             |                                        |   |                                                                                       |
| 1.                                              | Гитинова Индира<br>Микаиловна          | – | Зам. главы администрации МО «Гунибский район»                                         |
| <b>Заместитель председателя рабочей группы:</b> |                                        |   |                                                                                       |
| 2.                                              | Фаталиева Раисат<br>Алиевна            | – | Начальник отдела территориального развития и информации МО «Гунибский район»          |
| <b>Члены рабочей группы:</b>                    |                                        |   |                                                                                       |
| 3.                                              | Баширов Казимбек<br>Магомедович        | – | Главный специалист отдела архитектуры, имущественных отношений и ГО ЧС                |
| 4.                                              | Абдурахманова Аминат<br>Магомедовна    | – | Главный специалист отдела экономики и контрактной службы МО «Гунибский район»         |
| 5.                                              | Гаджиева Асият<br>Алигалбацовна        | – | Юрист администрации МО «Гунибский район»                                              |
| 6.                                              | Абигасанов Махмуд<br>Магомедович       | – | Главный специалист отдела территориального развития и информации МО «Гунибский район» |
| 7.                                              | Главы поселений (по<br>согласованию)   | – |                                                                                       |
| 8.                                              | Асхабалиев Магомед<br>Магомедрасулович | – | Начальник отдела экономики и контрактной службы МО «Гунибский район»                  |

Утверждено  
распоряжением администрации  
МО «Гунибский район»  
от «30 » августа 2019 года № 181

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Рабочей группе МО «Гунибский район» по вопросам оказания** **имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа МО «Гунибский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального образования «Гунибский район» (далее - Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества МО «Гунибский район» и по согласованию с МО «Сельсовет Бацадинский», МО «Село Бухты», МО «Село Гонода», МО «Село Гуниб», МО «Сельсовет Кегерский», МО «Сельсовет Кородинский», МО «Сельсовет Кудалинский», МО «Сельсовет Куядинский», МО «Село Мегеб», МО «Село Обо», МО «Сельсовет Ругуджинский», МО «Село Салта», МО «Сельсовет Согратлинский», МО «Село Хиндах», МО «Село Хоточ», МО «Сельсовет Шангодинский», МО «Сельсовет Шуланинский», МО «Сельсовет Чохский» анализ эффективности использования муниципального имущества МО «Сельсовет Бацадинский», МО «Село Бухты», МО «Село Гонода», МО «Село Гуниб», МО «Сельсовет Кегерский», МО «Сельсовет Кородинский», МО «Сельсовет Кудалинский», МО «Сельсовет Куядинский», МО «Село Мегеб», МО «Село Обо», МО «Сельсовет Ругуджинский», МО «Село Салта», МО «Сельсовет Согратлинский», МО «Село Хиндах», МО «Село Хоточ», МО «Сельсовет Шангодинский», МО «Сельсовет Шуланинский», МО «Сельсовет Чохский» с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов МО «Гунибский район» и МО «Сельсовет Бацадинский», МО «Село Бухты», МО «Село Гонода», МО «Село Гуниб», МО «Сельсовет Кегерский», МО «Сельсовет

Кородинский», МО «Сельсовет Кудалинский», МО «Сельсовет Куядинский», МО «Село Мегеб», МО «Село Обо́х», МО «Сельсовет Ругуджинский», МО «Село Салта», МО «Сельсовет Согратлинский», МО «Село Хиндах», МО «Село Хоточ», МО «Сельсовет Шангодинский», МО «Сельсовет Шуланинский», МО «Сельсовет Чохский» по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов МО «Гунибский район» и МО «Сельсовет Бацадинский», МО «Село Бухты», МО «Село Гонода», МО «Село Гуниб», МО «Сельсовет Кегерский», МО «Сельсовет Кородинский», МО «Сельсовет Кудалинский», МО «Сельсовет Куядинский», МО «Село Мегеб», МО «Село Обо́х», МО «Сельсовет Ругуджинский», МО «Село Салта», МО «Сельсовет Согратлинский», МО «Село Хиндах», МО «Село Хоточ», МО «Сельсовет Шангодинский», МО «Сельсовет Шуланинский», МО «Сельсовет Чохский» по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах МО «Гунибский район» и МО «Сельсовет Бацадинский», МО «Село Бухты», МО «Село Гонода», МО «Село Гуниб», МО «Сельсовет Кегерский», МО «Сельсовет Кородинский», МО «Сельсовет Кудалинский», МО «Сельсовет Куядинский», МО «Село Мегеб», МО «Село Обо́х», МО «Сельсовет Ругуджинский», МО «Село Салта», МО «Сельсовет Согратлинский», МО «Село Хиндах», МО «Село Хоточ», МО «Сельсовет Шангодинский», МО «Сельсовет Шуланинский», МО «Сельсовет Чохский» реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах МО «Гунибский район» и МО «Сельсовет Бацадинский», МО «Село Бухты», МО «Село Гонода», МО «Село Гуниб», МО «Сельсовет Кегерский», МО «Сельсовет Кородинский», МО «Сельсовет Кудалинский», МО «Сельсовет Куядинский», МО «Село Мегеб», МО «Село Обо́х», МО «Сельсовет Ругуджинский», МО «Село Салта», МО «Сельсовет Согратлинский», МО «Село Хиндах», МО «Село Хоточ», МО «Сельсовет Шангодинский», МО «Сельсовет Шуланинский», МО «Сельсовет Чохский»

перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

#### **4. Регламент работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте МО «Гунибский район» и МО «Сельсовет Бацадинский», МО «Село Бухты», МО «Село Гонода», МО «Село Гуниб», МО «Сельсовет Кегерский», МО «Сельсовет Кородинский», МО «Сельсовет Кудалинский», МО «Сельсовет Куядинский», МО «Село Мегеб», МО «Село Обо», МО «Сельсовет Ругуджинский», МО «Село Салта», МО «Сельсовет Согратлинский», МО «Село Хиндах», МО «Село Хоточ», МО «Сельсовет Шангодинский», МО «Сельсовет Шуланинский», МО «Сельсовет Чохский» в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».