

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

368340, РД, Гунибский район, с. Гуниб, пл. Шамиля, 1. тел./факс 8(87258)22-2-45. г. Махачкала тел./факс 67-27-36
www.gunib.ru E-mail: mo_gunib@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 153
от 15 июля 2024 г.

О создании межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»

В целях снижения неформальной занятости, повышения поступления налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки бюджета района, увеличения налогового потенциала:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок работы межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» (приложение №2).

3. Рекомендовать руководителям ГКУ РД ЦЗН в МО "Гунибский район", ОНД и ПР № 16 УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Гунибском районе, ОМВД РД по Гунибскому району, Управления ФНС по РД, Отдела судебных приставов, Отдела ОСФР по РД в Гунибском районе, Гунибских РЭС АО «ДСК» и главам сельских поселений обеспечить специалистов для работы в межведомственной рабочей группе.

4. Утвердить состав рабочей группы по проведению рейдовых мероприятий по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» согласно приложению №3.

5. Считать утратившим силу распоряжения администрации МО «Гунибский район» от 19 декабря 2022 года №228 «О создании межведомственной рабочей группы по увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» и от 10 апреля 2023 года №65.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Гунибский район»



Р. Гусейнов

СОСТАВ
**межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и
увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»**

1. Гусейнов Р.Р. – глава администрации МО «Гунибский район» - руководитель межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»;
- ✓ 2. Магомедов З.Н. – заместитель главы администрации МО «Гунибский район» - заместитель руководителя межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»;
- ✓ 3. Джабраилов М.М. – начальник финансового отдела администрации МО «Гунибский район»;
- ✓ 4. Патахов М.М. – начальник отдела экономики администрации МО «Гунибский район»;
5. Гитинова И.М. – начальник отдела территориального развития и информации администрации МО «Гунибский район»;
6. Гаджимурадов Г.М. - начальник МКУ «Отдел архитектуры и строительства» администрации МО «Гунибский район»;
7. Баширов К.М. – начальник МКУ «Управление муниципального имущества и землепользования» Администрации МО "Гунибский район";
8. Гаджиева А.А. - помощник главы администрации МО «Гунибский район» по вопросам противодействия коррупции, юрист;
- ✓ 9. Абдурахманова А.М. – ведущий специалист отдела экономики администрации МО «Гунибский район» – секретарь межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»;
- ✓ 10. Главы сельских поселений (по согласованию);
11. Представитель - ГКУ РД ЦЗН в МО "Гунибский район" (по согласованию)
12. Представитель – ОНД и ПР № 16 УНД и ПР ГУ МЧС России по РД (по согласованию);
- ✓ 13. Представитель – ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Гунибском районе (по согласованию);
- ✓ 14. Представитель - ОМВД РД по Гунибскому району (по согласованию);
15. Представитель – Управления ФНС по РД (по согласованию);
- ✓ 16. Представитель – Отдел судебных приставов (по согласованию);
- ✓ 17. Представитель - Отдел ОСФР по РД в Гунибском районе (по согласованию);
18. Представитель - Гунибские РЭС АО «ДСК» (по согласованию).

Порядок работы межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета МО «Гунибский район» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим органом при администрации МО «Гунибский район» (далее - администрация), создаваемым в целях обеспечения своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет, определения источников дополнительных доходов, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в рамках исполнения мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости и увеличение доходной части бюджета муниципального образования «Гунибский район», оказания содействия налоговой инспекции в вопросах погашения недоимки по налогам, поступающим в местный бюджет.

Состав Рабочей группы утверждается главой администрации МО «Гунибский район».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Гунибский район», настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. разработка и внесение в установленном порядке предложений по снижению неформальной занятости и повышению уровня собираемости, снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, получения дополнительных доходов, в том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.2. обеспечение согласованных действий Собрания депутатов муниципального образования «Гунибский район» и администраций сельских поселений, заинтересованных в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального образования «Гунибский район», получения дополнительных доходов, в том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Функции и полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1.1. заслушивает результаты мониторинга задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет МО «Гунибский район» и выявляет причины возникновения задолженности;

3.1.2. заслушивает руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ, представляющих «нулевую» отчетность по налогам и страховым взносам, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет для принятия мер по погашению недоимки, стабилизации финансового состояния;

3.1.3. разрабатывает мероприятия по снижению неформальной занятости, повышению уровня собираемости и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет МО «Гунибский район»;

3.1.4. разрабатывает мероприятия по выявлению организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования без регистрации в налоговом органе, а также постановке на учет неучтенных объектов налогообложения.

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций Рабочей группой.

3.2. По результатам заседания Рабочая группа вправе принять следующие решения:

3.2.1. об утверждении перечня должников, по которым администрация в установленный Рабочей группой срок должна принять меры по расторжению договоров аренды муниципального имущества;

3.2.2. об утверждении перечня должников, по которым администрация в установленный Рабочей группой срок должна принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

3.2.3. об утверждении перечня должников, с которыми администрация должна прекратить договорные отношения, являющиеся основанием для поступления неналоговых доходов в бюджет в судебном порядке;

3.2.4. о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет;

3.2.5. о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, за исключением задолженностей по арендной плате и пеням, поступающим в бюджет МО «Гунибский район»;

3.2.6. о принятии других мер легализации «теневой» экономики, по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Гунибский район».

3.3. Решения Рабочей группы обязательны для исполнения администрациями сельских поселений, а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

4. Порядок работы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже чем один раз в квартал.

4.2. Председателем Рабочей группы является глава администрации МО «Гунибский район».

4.3. О месте, дате и времени заседаний члены Рабочей группы, представители сторон, привлекаемые по инициативе Рабочей группы, уведомляются не позднее чем за 3 дня до начала ее работы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из членов Рабочей группы приглашаются лица, исполняющие его обязанности.

4.5. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет текущие обязанности между членами Рабочей группы.

4.6. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.7. Рабочая группа по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право приглашать на заседания индивидуальных предпринимателей, физических лиц, руководителей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для рассмотрения вопросов о неформальной занятости, регистрации объектов предпринимательской деятельности, причинах образования задолженности в местный бюджет и принимаемых мерах по ее ликвидации.

При необходимости на заседания Рабочей группы могут быть приглашены представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение члена Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Рабочей группы. Выписки из протоколов могут быть направлены юридическим и физическим лицам, в отношении которых Рабочая группа приняла решения.

4.10. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документов и хранению протоколов осуществляет секретарь Рабочей группы, а при отсутствии секретаря любым членом Рабочей группы, назначаемым Председателем Рабочей группы.

Состав
рабочей группы по проведению рейдовых мероприятий по снижению
неформальной занятости и увеличению доходной части бюджета
МО «Гунибский район»

1. Алиев М.Н. – ведущий специалист административной комиссии администрации МО «Гунибский район»;
2. Представитель – ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Гунибском районе (по согласованию);
3. Представитель - ОМВД РД по Гунибскому району (по согласованию);
4. Представитель – Управления ФНС по РД (по согласованию);
5. Представитель (депутат) - сельского поселения (по согласованию) в зависимости от того, на какой территории проводятся рейдовые мероприятия.