

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче части полномочий органов
местного самоуправления поселения органам местного
самоуправления муниципального района

«19» декабря 2023 г.
(дата регистрации соглашения)

№ 1059
(регистрационный номер)

г. Гагарин
(место заключения соглашения)

Администрация Никольского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования Никольского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, в лице Главы муниципального образования Воробьевой Олеси Александровны, действующей на основании Устава Никольского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области Новицкой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1 статьи 86, статьей 142.5, пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Никольского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области от 15.11.2014 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Никольского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Администрацией Никольского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее - Администрация поселения) Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - Администрация района) части полномочий по исполнению бюджета Никольского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее - бюджет поселения), указанные в пункте 3.2 настоящего соглашения.

1.2. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета муниципального образования Никольское сельское поселение Гагаринского района Смоленской области предоставляет бюджету муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - районный бюджет) иные межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5

настоящего Соглашения.

1.3. Администрация района осуществляет полномочия через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – финансовый орган Администрации района).

2. Порядок расчета, размер и срок перечисления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий

2.1. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета поселения в районный бюджет, используются финансовым органом на приобретение товаров, работ, услуг.

2.2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий, рассчитывается исходя из суммы, составляющей 15% от планового объема закупок Финуправления МО «Гагаринский район» (без учета расходов на обслуживание внутреннего долга) в очередном финансовом году, а также удельного веса планируемых налоговых доходов поселения в общем объеме планируемых налоговых доходов всех сельских поселений в текущем финансовом году (за исключением доходов от уплаты акцизов, зачисляемых в местные бюджеты).

2.3. Размер иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{мт}} = \text{Озф/у} * \text{Увнд}$, где:

$R_{\text{мт}}$ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий,

Озф/у – плановый объем закупок Финуправления МО «Гагаринский район» для расчета межбюджетных трансфертов,

Увнд – удельный вес планируемых налоговых доходов поселения в общем объеме планируемых налоговых доходов всех сельских поселений в текущем финансовом году (за исключением доходов от уплаты акцизов, зачисляемых в местные бюджеты).

$\text{Озф/у} = \text{Озпл} * 15\%$, где:

Озпл – плановый объем закупок Финуправления МО «Гагаринский район» (без учета расходов на обслуживание внутреннего долга) в очередном финансовом году.

2.4. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 19794,00 (Девятнадцать тысяч семьсот девяносто четыре) рубля.

2.5. Иные межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально по 4 948,50 (Четыре тысячи девятьсот сорок восемь) рублей 50 копеек в срок до 1 числа последнего месяца квартала.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Предоставляет финансовому органу Администрации района иные межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных полномочий, в размере и порядке, установленных пунктом 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района

переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.1 и данным разделом настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

3.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

3.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных ей полномочий.

3.1.5. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий.

3.1.6. Направляет информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта, в порядке, установленном финансовым органом Администрации района.

3.1.7. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в финансовый орган Администрации района документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов.

3.1.8. Предоставляет в установленные сроки в финансовый орган Администрации района утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год, изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения, утвержденные бюджетные сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.1.9. Обеспечивает предоставление в финансовый орган Администрации района получателями средств бюджета поселения платежных документов в соответствии с установленным финансовым органом Администрации района организацией работы по ведению лицевых счетов.

3.1.10. Соблюдает установленный порядок оформления и предоставления платежных документов при финансировании расходов.

3.1.11. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом в органе Федерального казначейства финансовому органу Администрации района для учета операций со средствами бюджета поселения (далее - счет Администрации поселения), в пределах его остатка.

3.1.12. Получает от финансового органа Администрации района информацию по казначейскому обслуживанию исполнения бюджета поселения, предусмотренному Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района), подписанным руководителями органа Федерального казначейства и финансового органа Администрации района (далее - Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов

источников финансирования дефицита бюджета.

3.1.13. Контролирует своевременность осуществления финансовым органом Администрации района операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.2. Администрация района в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения:

3.2.1. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.2. Ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.3. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий.

3.2.4. Осуществляет формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Смоленской области информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса для размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.5. Открывает главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевые счета для учета операций со средствами бюджета поселения и осуществляет операции на них в установленном Финуправлением МО «Гагаринский район» порядке.

3.2.6. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевых счетах Администрации поселения.

3.2.7. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения.

3.2.8. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения, содержанию проводимой кассовой операции в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3.2.9. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета поселения, в соответствии с приказами финансового

органа Администрации района, нормативными правовыми актами Администрации района и Администрации поселения.

3.2.10. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов.

3.2.11. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки отчет о состоянии лицевых счетов, сформированные нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца, другую информацию, предусмотренную соответствующими приказами финансового органа Администрации района.

3.2.12. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.13. Приостанавливает или прекращает проведение операций по распоряжению Администрации поселения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14. Осуществляет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, исполнение представленных в Администрацию района исполнительных листов, судебных приказов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения.

3.2.15. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.2.16. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения.

3.2.17. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем;

3.2.18. Принимает на учет бюджетные и денежные обязательства главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, вытекающие из муниципальных контрактов.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

4.1. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3 - дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении соглашения.

4.3. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения.

4.5. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, исполнительных документов и решений налоговых органов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;
- за правильность и достоверность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

5. Срок действия соглашения, его изменение и прекращение

5.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

Администрация муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области
Адрес: 215010, Смоленская обл.
г. Гагарин, ул. Советская, д.8

Банковские реквизиты:
Расчетный счет 03100643000000016300
в Отделении Смоленск Банка России//
УФК по Смоленской области г. Смоленск
БИК 016614901
Кор. сч.: 40102810445370000055
Получатель: УФК по Смоленской
области (Финансовое управление
Администрации муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области)
ИНН 6723003283
КПП 672301001
КБК 90520240014050000150
ОКТМО 66608000

Глава муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области



Е.С. Новицкая
(Инициалы, фамилия)

Администрация Никольского сельского
поселения Гагаринского района
Смоленской области
Адрес: 215027, Смоленская обл
Гагаринский р-н, д.Никольское
Банковские реквизиты:
ИНН 6723019340
КПП 672301001
л/с 03920230080
в Финуправлении МО «Гагаринский
район»
Расчетный счет 03231643666084566300
в Отделении Смоленск Банка России//
УФК по Смоленской области
г. Смоленск
БИК 016614901
Кор. сч.: 40102810445370000055

Глава муниципального образования
Никольского сельского поселения
Гагаринского района Смоленской
области



О. А. Воробьева
(Инициалы, фамилия)