



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2014

№ 559

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета Бакчарского района

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников служебные командировки», Уставом МО Бакчарский район»,

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета Бакчарского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

А.Н.Масловский

Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета Бакcharского района

1. Общие положения

1. Направление в служебные командировки работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета Бакcharского района осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" и настоящим Положением.

2. Решение о направлении работников в служебные командировки принимается руководителем муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета Бакcharского района.

3. Оформление документов, связанных со служебной командировкой работника, осуществляется с использованием унифицированных форм, утвержденных [Постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

4. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются расходы, указанные в [части 1 статьи 168](#) Трудового кодекса Российской Федерации в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

2. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно, а также в месте командирования

5. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу эконом-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте морского судна с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 2 категории речного судна всех линий сообщения и в каюте 1 категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне эконом - класса в четырехместном купе класса «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом общего пользования кроме такси - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

6. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, их возмещение производится в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3-й категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

7. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до и от станции, пристани, аэропорта, в метрополитене в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3. Расходы по найму жилого помещения

8. Расходы по найму жилого помещения и, в частности, его бронированию при направлении работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами со следующими ограничениями:

- работникам, направляемым в служебные командировки в города Москву и Санкт-Петербург – не более 3000 рублей в сутки,
- работникам, направляемым в служебные командировки в иные субъекты Российской Федерации – не более 1500 рублей в сутки.

9. Расходы по найму жилого помещения и, в частности, его бронированию при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются работникам по фактическим затратам при условии согласования их размера с Главой Бакcharского района.

10. В случае, если в населенном пункте, куда командирован работник, отсутствует гостиница, допускается найм жилого помещения и, в частности, его бронирование в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

11. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

12. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах 100 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке.

14. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в аналогичном случае в соответствии с [приложением N 1](#) "Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств" к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

15. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением, для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением, для служебных командировок на территории иностранных государств.

5. Иные расходы, связанные со служебной командировкой

16. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.