



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2016

№ 259

О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии со статьями 72, 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Бакчарский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Бакчарский район» Администрацию Бакчарского района в лице отдела муниципальных закупок Администрации Бакчарского района (далее - уполномоченный орган).

2. Утвердить [Порядок](#) взаимодействия уполномоченного органа, муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Бакчарского района от 21.02.2014 №103 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.П. Ревера

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

I. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЗАКАЗЧИКОВ

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд на территории муниципального образования «Бакcharский район» (далее - Порядок) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными настоящим Порядком, для Администрации Бакcharского района, муниципальных заказчиков, являющихся получателями бюджетных средств, Администраций сельских поселений Бакcharского района, бюджетных учреждений сельских поселений Бакcharского района (далее - заказчики), осуществляется отделом муниципальных закупок Администрации Бакcharского района (далее - уполномоченный орган) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Бакcharский район», а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Уполномоченный орган:

1) осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для обеспечения нужд заказчиков, выступает организатором конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс; аукционы: аукцион в электронной форме, закрытый аукцион; запрос предложений; запрос котировок).

2) размещает информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бакcharского района способами, установленными настоящим Порядком, в единой информационной системе в пределах своих полномочий;

3) применяет усиленную неквалифицированную электронную подпись (далее - усиленная электронная подпись) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивает оптимизацию закупок за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования путем совершенствования организации закупочной деятельности;

5) обеспечивает открытость и прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок;

6) обеспечивает законные права и интересы участников закупок;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования "Бакcharский район" в целях осуществления переданных полномочий.

1.4. Заказчики:

1) взаимодействуют с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком;

2) осуществляют в установленном Федеральным законом порядке совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд:

- планирование закупок товаров, работ, услуг;
- заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Бакcharский район»;

3) применяют усиленную электронную подпись в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для администраций сельских поселений Бакcharского района, бюджетных учреждений сельских поселений Бакcharского района на основании соглашений между Администрацией Бакcharского района и администрациями сельских поселений.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

2.1. Заказчики осуществляют сбор и обобщение своих потребностей на очередной финансовый год в товарах, работах, услугах.

2.2. Заказчики осуществляют планирование закупок товаров, работ, услуг исходя из прогнозируемых данных об объемах бюджетного финансирования, а также исходя из прогнозируемых данных об объемах финансирования из внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчики разрабатывают ежегодные планы-графики закупок (далее - планы-графики) на один год и утверждают их в установленные законодательством сроки после получения ими объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В планах-графиках учитываются сроки осуществления закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заказчики вносят изменения в планы-графики в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Планы-графики, изменения в планы-графики утверждаются и размещаются заказчиками самостоятельно в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня утверждения планов-графиков, внесения изменений в планы-графики заказчики направляют размещенные планы-графики, изменения планов-графиков в уполномоченный орган в бумажном и электронном виде.

2.6. Уполномоченный орган в целях обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг и упорядочения взаимодействия между уполномоченным органом и заказчиками:

1) принимает и рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупки (далее - заявки заказчиков) и иные документы, необходимые уполномоченному органу для осуществления полномочий;

2) возвращает заказчикам заявки заказчиков и иные документы в случае их неполноты или противоречия действующему законодательству и требованиям уполномоченного органа, установленным в соответствии с настоящим Порядком, в срок

до двух рабочих дней со дня поступления заявки заказчика с указанием причины возврата заявки на доработку;

3) в любое время работы с заявкой заказчика запрашивает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) разрабатывает **в течение 10 рабочих дней**, следующих после дня принятия заявки заказчика, проект документации на проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленных настоящим Порядком. В случае поступления одновременно двух и более заявок подготовка уполномоченным органом необходимой документации осуществляется в срок **до восьми рабочих дней**. При возврате заявки заказчику срок разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке продлевается на срок доработки заявки.

5) направляет проект документации на согласование Главе Бакcharского района;

6) предоставляет документацию на утверждение заказчику после согласования с Главой Бакcharского района;

7) размещает извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона; запроса предложений, запроса котировок в единой информационной системе;

8) осуществляет выбор электронной торговой площадки по согласованию с заказчиком;

9) в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает предоставление документации заинтересованным лицам;

10) размещает разъяснения положений конкурсной документации и документации об электронном аукционе в единой информационной системе;

11) вносит изменения в конкурсную документацию и документацию об электронном аукционе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и размещает данные изменения в единой информационной системе;

12) организует получение, регистрацию и хранение заявок участников закупок;

13) осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, запросе котировок, окончательным предложениям;

14) размещает в единой информационной системе протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, первого этапа двухэтапного конкурса, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона, рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, выписки из протоколов проведения запроса предложений, запроса котировок, протоколы проведения запроса предложений, запроса котировок, итоговые протоколы проведения запроса предложений;

15) организует хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявок участников закупок, конкурсных документаций, документаций об электронном аукционе, изменений, внесенных в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документаций о проведении запроса предложений, котировок, разъяснений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие

в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, котировок, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, а также иных документов, необходимых для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивает порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным Федеральным [законом](#);

17) передает заказчику один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, для вручения победителю конкурса.

2.7. **Заказчики** в целях обеспечения осуществления уполномоченным органом переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и упорядочения взаимодействия между уполномоченным органом и заказчиками:

1) готовят и направляют в уполномоченный орган [заявки](#) заказчиков **по форме согласно приложению к настоящему Порядку** и иные необходимые документы на основании и в соответствии с планом-графиком. Заявки заказчиков должны быть направлены **в срок не позднее 20-го числа месяца, осуществления закупки, предусмотренного планом-графиком, необходимо учитывать сроки на разработку документации** (конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, котировок).

Информация из плана графика-графика переносится заказчиком в заявку в неизменном виде. Расхождение сведений в заявке и соответствующей позиции плана-графика **не допускается**.

Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта, а также за соответствие заявки плану-графику несет заказчик.

[Заявки](#) и иные необходимые документы заказчики направляют на бумажном носителе, а также в электронном виде, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявки должны соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципального образования "Бакcharский район". Заявки должны содержать требования к участникам со ссылкой на нормативный правовой акт в соответствии с **пунктом 1 части 1 статьи 31** Закона о контрактной системе, требования к участникам закупки в соответствии с **частями 2 и 2.1 статьи 31** Закона о контрактной системе (при необходимости). Заявка заказчика и все приложения к ней должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом заказчика и заверены печатью заказчика.

Приложением к заявке заказчика являются:

- документ, на основании которого заказчику выделены денежные средства, в случае если закупка неплановая и финансирование происходит за счет средств резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, фонда непредвиденных расходов или из других источников;

- проект гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени муниципального образования или гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (далее - контракт). Ответственность за полноту проекта контракта несет заказчик;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- техническое задание (описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе) (при необходимости). Ответственность за содержание технической части документации о закупке несет заказчик;

- проектно-сметная документация (при необходимости);

2) осуществляют доработку заявки, возвращенной уполномоченным органом, в случае неполноты или противоречия действующему законодательству и требованиям уполномоченного органа, установленным в соответствии с настоящим Порядком, в срок **не более двух рабочих дней** со дня ее получения заказчиком. В случае нарушения заказчиком срока доработки заявки уполномоченным органом принимается решение об отказе в приемке заявки. Заказчик вправе отправить заявку повторно после внесения соответствующих изменений в план-график. В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он обязан предоставить мотивированное обоснование своих доводов;

3) определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) вносят уполномоченному органу предложения об электронной площадке для проведения электронных аукционов;

5) открывают счета для перечисления средств участников закупок;

6) вносят уполномоченному органу предложения о необходимости внесения изменений в конкурсную документацию и документацию об электронном аукционе вместе с проектом таких изменений, а также **готовят необходимые разъяснения положений технической части конкурсной документации, технической части документации** об электронном аукционе согласно запросам о даче разъяснений положений конкурсной документации, запросам о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе от участников закупки. Ответственность за содержание разъяснений по технической части документации о закупке и своевременность предоставления таких разъяснений уполномоченному органу несет заказчик. При этом заказчик обязан предоставить разъяснения уполномоченному органу **не позднее чем за 10 часов до окончания срока направления/размещения разъяснений** положений документации о закупке, установленных Законом о контрактной системе;

7) утверждают конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, запроса котировок, документацию о проведении конкурса с ограниченным участием путем визирования титульного листа документации в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта документации либо направляют в указанный срок замечания к документации в уполномоченный орган;

8) осуществляют по поручению уполномоченного органа проверку заявок участников закупок:

на соответствие требованиям конкурсной документации, документации об электронном аукционе либо документации о проведении запроса предложений;

на соответствие требованиям, установленным [статьей 31](#) Федерального закона;

на наличие определенных [частью 2 статьи 51](#), [частями 3 - 5 статьи 66](#) Федерального закона информации, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предлагаемых товарах, работах, услугах, на признание заявки на участие в запросе предложений соответствующей либо не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

9) готовят заключения по итогам проверки заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в электронном аукционе, заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок и направляют их уполномоченному органу;

10) возвращают внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства участнику закупки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) **заполняют проект контракта и направляют** победителю конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, с которым заключается контракт;

12) передают победителям конкурсов экземпляры протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, проекты контрактов;

13) **заключают контракты** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) ежеквартально уведомляют уполномоченный орган:

о незаключении контракта и причинах незаключения контракта;

об одностороннем отказе от заключения контракта;

о расторжении контракта по решению суда;

15) выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик **вправе** отказаться от закупки на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона № 44-ФЗ.

2.8. Муниципальный заказчик по поручению Уполномоченного органа осуществляет проверку предоставленных участниками закупки, котировочных заявок на предмет соответствия специальной части (технического задания) документации по проведению конкурсов, аукционов, запроса котировок и запроса предложений и готовит в комиссию соответствующее заключение. Заключение подписывается руководителем муниципального заказчика.

2.9. В соответствии с настоящим Порядком заказчик:

- в случае принятия решения о проведении повторного конкурса или аукциона, запросе предложений или о повторном проведении запроса котировок представляет разработанную и утвержденную документацию в Уполномоченный орган;

2.10. Муниципальный заказчик в сроки, установленные Федеральным Законом № 44-ФЗ, заключает с победителем, определенным Единой комиссией по результатам проведения конкурентных процедур, муниципальный контракт. Всю ответственность за неисполнение данного требования несет заказчик в соответствии с действующим законодательством.

2.11. После определения победителя конкурса, аукциона, запроса предложений или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона, запроса предложений или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона, запроса предложений или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.12. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса предложений и запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок, предложений от заключения контракта с участником закупки, с которым заключается такой контракт, заказчик обязан оповестить Уполномоченный орган для составления протокола. Протокол об отказе от заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона Уполномоченный орган размещает на официальном сайте, определяемом в порядке, установленном статьей 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.13. **В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта заказчик направляет сведения по установленной форме для включения в реестр муниципальных контрактов**, информацию об их изменении в федеральный орган

исполнительной власти, осуществляющей правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. В течение трех рабочих дней после исполнения или расторжения контракта муниципальный заказчик направляет сведения об исполнении или расторжении контракта с указанием документов, подтверждающих его исполнение или расторжение, и даты фактического исполнения или расторжения контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации..

2.15. Муниципальные заказчики самостоятельно осуществляют закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе. При этом муниципальные заказчики самостоятельно несут ответственность за соблюдение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.16. Муниципальные заказчики составляют и публикуют планы закупки и планы-графики, обоснование закупок на официальном сайте согласно порядку и форме, установленным действующим законодательством.

2.17. Муниципальные заказчики имеют право:

- получать консультации по вопросам осуществления закупок товаров (работ, услуг) у специалистов уполномоченного органа;
- вносить в уполномоченный орган предложения по совершенствованию процесса организации и проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

III ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ПРИЕМКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

3.1. Заключение муниципального контракта осуществляется Заказчиками в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Муниципальный заказчик осуществляет контроль исполнения обязательств по контрактам, предпринимает необходимые меры в случаях ненадлежащего выполнения условий контракта его исполнителем.

3.3. Реестр муниципальных контрактов осуществляется заказчиками самостоятельно:

1) Ведение реестра муниципальных контрактов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" (вместе с "Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками", "Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну").

2) Ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений о контракте (его изменении) и о его исполнении (прекращении действия) несет муниципальный заказчик.

3.4. Реестры закупок осуществляется заказчиками самостоятельно:

1) В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные заказчики осуществляют ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2) Муниципальные заказчики самостоятельно несут ответственность за полноту и правильность ведения указанных реестров.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКОВ, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. Заказчики, Уполномоченный орган, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Органом, уполномоченным в сфере осуществления контроля закупок муниципального образования «Бакчарский район», является специалист по контролю Администрации Бакчарского района. В соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ контроль в сфере закупок осуществляется в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов путем проведения плановых и внеплановых проверок. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ утверждается отдельным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа, заказчиков при
определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

**ЗАЯВКА
на осуществление закупки**

Дата заявки " __ " _____ г.

1. Сведения о заказчике:

Наименование заказчика _____

ИНН: _____

Ф.И.О. руководителя заказчика _____

Должность руководителя заказчика _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. ответственного исполнителя заказчика _____

Должность ответственного исполнителя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

2. Предмет контракта: _____

3. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

4. Преимущества, предоставляемые в соответствии со [ст. 28](#) - [30](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ:

_____.

5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со [ст. 14](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ:

_____.

6. Требования, которым должен отвечать согласно действующему законодательству Российской Федерации участник закупки товаров, работ, услуг:

Требования к участнику закупки согласно действующему законодательству Российской Федерации	Ссылка на нормативный акт

Требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (п. 1, ч. 1, ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ)	Ссылка на нормативный акт

7. В состав комиссии по осуществлению закупки предлагаем включить:

Ф.И.О.	Должность

8. Требования к объекту закупки:

Код классификатора (ОКДП)	
Объект закупки	
Описание объекта закупки (в соответствии со ст. 33 Федерального закона)	
Количество (ед. изм.)	
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Порядок приемки товара (работы, услуги)	
Начальная (максимальная) цена единицы (руб.)	
Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	
Порядок оплаты	
Гарантийный срок товара, работы, услуги и (или) объем предоставления гарантий	

Примечание: При осуществлении закупки на выполнение работ или оказание услуг дополнительно прикладывается сметная документация, требования к услугам, работам и другие необходимые документы согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Сведения о финансировании.

Источники финансирования закупки:

Наименование источника финансирования	Сумма (руб.)	Документ, на основании которого заказчику выделены средства	Финансовый год

10. Критерии оценки заявок участников закупки в соответствии со статьями 32, 50, 83 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

Наименование критерия (подкритерия) оценки заявки	Величина значимости

11. Информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта: _____.

12. Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, должен подписать контракт: _____.

13. Условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта: _____.

14. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями **ч. 8 - 26 ст. 95** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ:

15. Дополнительные сведения:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

2) обеспечение заявки на участие в закупке: в размере ____% начальной (максимальной) цены контракта.

обеспечение исполнения контракта в размере ____% начальной (максимальной) цены контракта.

Реквизиты счета для перечисления обеспечения _____;

3) указать необходимость осуществления закупки по образцу (макету) продукции _____ (указать "Да" или "Нет"), место, дату начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета продукции (приложение: в трехмерном изображении товара, на поставку которого планируется осуществлять закупку);

4) иная информация: _____

"__" "_____" 20__ г.

Руководитель заказчика _____

Ответственный исполнитель заказчика _____

Дата согласования уполномоченного органа "__" "_____" 20__ г.