



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2013

№ 118

О комиссии по реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»

В целях рассмотрения жилищных вопросов и руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 03.12.2002 N 858 "О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2011 N 247а "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села Томской области до 2015 года", постановлением Главы района № 369 от 04.06.2012 «Об утверждении районной целевой программы «Социальное развитие села Бакcharского района Томской области до 2014 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»:

Масловский А.Н. - начальник отдела сельского хозяйства Администрации Бакcharского района, председатель комиссии отдела сельского хозяйства Администрации Бакcharского района,
Тощенко Г.Н. –главный специалист по учету и отчетности отдела сельского хозяйства Администрации Бакcharского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Александрова И.А. - заместитель Главы Бакcharского района по экономике и инвестициям
Доронина Е.А. - специалист первой категории по молодежной политике
Киселев В.Н. - первый заместитель Главы Бакcharского района
Махнев Е.И. - Глава Бакcharского сельского поселения(по согласованию)
Мищук П.Н. – депутат Думы Бакcharского района (по согласованию)
Сибирякова Л.Ф. – Начальник отдела образования Администрации Бакcharского района
Горлова Т.В. – Начальник отдела имущественных отношений Администрации Бакcharского района
Мазур Н.А. - главный врач МБУЗ «Бакcharская ЦРБ»
Зелинский Е.В. –начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности

2. Утвердить положение о комиссии по реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» согласно приложения №1.

3. Признать утратившими силу постановления Главы района № 282 от 15.06.2007 «О жилищной комиссии», № 144 от 11.03.2012 «О внесении изменений и дополнений в приложение №1 постановления Главы района №282 от 15.06.07 «Об утверждении состава комиссии по включению граждан в список получателей свидетельств на строительство (приобретение) жилья».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства Администрации Бакcharского района Масловского А.Н.

Глава района

Д.В.Донской

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» (далее – Комиссия).
2. Основной задачей Комиссии является решение вопросов по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в Бакcharском районе..
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 03.12.2002 года N 858 "О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года », постановлением Администрации Томской области от 17.08.2011 N 247а "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села Томской области до 2015 года", постановлением Главы района № 369 от 04.06.2012 «Об утверждении районной целевой программы «Социальное развитие села Бакcharского района Томской области до 2014 года», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
4. Состав комиссии утверждается Главой Администрации Бакcharского района

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Комиссия во исполнение возложенных на нее задач выполняет следующие функции:
 - проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений,
 - формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области,
 - вручает получателям социальных выплат свидетельства, оформленные в установленном порядке;
 - разъясняет населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат;
- 3) заключает с кредитными организациями соглашения, предусмотренные пунктом 15 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 17.08.2011 N 247а "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села Томской области до 2015 года", и представление в Управление Федерального казначейства по Томской области платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в сроки, определенные в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования Томской области;
- 4) проверку указанных в пункте 19 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 17.08.2011 N 247а "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села Томской области до 2015 года", договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования Томской области;
- ведение реестров выданных свидетельств.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ (РЕГЛАМЕНТ)

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Члены жилищной комиссии своевременно оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем, секретарем комиссии.
- 3.3. Решения жилищной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов от общего состава жилищной комиссии и за решение проголосовало не менее половины от общего состава комиссии.
- В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 3.4. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом.
- 3.5. На заседание жилищной комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.
- 3.6. Протокол заседания жилищной комиссии ведется секретарем, подписывается председателем, а также секретарем. Выписки из утвержденного протокола заседания жилищной комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью председателя комиссии.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель комиссии организует работу жилищной комиссии и своевременное принятие решений жилищной комиссии.
- 4.2. Председатель обязан:
- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;
 - ежегодно подводить итоги проделанной жилищной комиссией работы;
 - вести заседания жилищной комиссии.

V. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ

- 5.1. Секретарь наделен полномочиями члена жилищной комиссии, а также:
- ведет учет посещаемости членами жилищной комиссии ее заседаний;
 - оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности жилищной комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ

- 6.1. Член жилищной комиссии имеет право:
- вносить предложения по повестке заседания комиссии;
 - знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании жилищной комиссии;
 - излагать и отстаивать на заседаниях жилищной комиссии свое мнение;
- 6.2. Член жилищной комиссии обязан:
- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;
 - знать свои права и обязанности.