



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2014 г.

№ 579

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Бакчарский район»

В целях осуществления контроля за состоянием муниципального имущества, за его надлежащим использованием и осуществления мероприятий по планированию и осуществлению инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Бакчарский район», руководствуясь Решением Думы Бакчарского района от 04.05.2006 г. № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования «Бакчарский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Бакчарский район» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации объектов муниципальной собственности МО «Бакчарский район», согласно Приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Бакчарский район», согласно Приложению № 3.
4. Обязать руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий, представлять по требованию членов комиссии по инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Бакчарский район» необходимые для проведения инвентаризации документы и обеспечивать свободный доступ к имуществу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок Администрации Бакчарского района (Т.В. Горлова).

ИО Главы района

А.Н. Масловский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования
«Бакcharский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Бакcharский район» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Настоящее Положение регулирует вопросы порядка проведения инвентаризации муниципального имущества МО «Бакcharский район», находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, органе местного самоуправления, имущественной казне муниципального образования «Бакcharский район». Инвентаризация муниципального имущества проводится по предложению уполномоченного органа Администрации Бакcharского района в сфере управления муниципальным имуществом в соответствии с принятым Постановлением администрации Бакcharского района «Об утверждении плана мероприятий по инвентаризации муниципального имущества».

1.3. **Основной целью данного Положения** является осуществление контроля за наличием, состоянием и эффективным использованием объектов муниципальной собственности МО «Бакcharский район».

1.4. Для целей настоящего Положения определяются следующие **виды инвентаризации**:

- Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в имущественной казне МО «Бакcharский район» (далее - **инвентаризация имущественной казны**) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании Постановления администрации Бакcharского района.
- **Внутренняя инвентаризация** - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями учредителями которых является МО «Бакcharский район» (далее - район) на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений.
- **Инициативная инвентаризация** - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании Постановления администрации Бакcharского района.

1.5. **Основными целями и задачами** инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление с учетными данными;
- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- выявление владельцев и пользователей объектов инвентаризации;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;
- определение мер, направленных на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, при проведении инвентаризации;
- определение мер, направленных на повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;
- уточнение реестра муниципального имущества МО «Бакcharский район» (далее - реестр муниципального имущества);

1.6. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации комиссией по проведению инвентаризации объектов муниципальной собственности (далее – комиссия), создаваемой постановлением администрации Бакcharского района, действующей в соответствии с Положением о комиссии по проведению инвентаризации.

1.7. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества МО «Бакcharский район» на момент утверждения настоящего постановления – Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок Администрации Бакcharского района (далее - Отдел, либо уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом Администрации Бакcharского района).

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКЧАРСКИЙ РАЙОН»

2.1. Инвентаризация имущественной казны МО «Бакcharский район» (далее – имущественная казна) проводится на основании постановления администрации Бакcharского района, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень объектов имущественной казны МО «Бакcharский район».

2.2. Для проведения инвентаризации объектов имущественной казны МО «Бакcharский район», анализа и обобщения результатов проведенной инвентаризации создается комиссия по проведению инвентаризации объектов имущественной казны МО «Бакcharский район» (далее – инвентаризационная комиссия).

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации, состоит из 7 человек, в том числе председателя, секретаря и не более 5 членов комиссии.

2.4. Для участия в проведении инвентаризации имущественной казны Отдел вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Состав комиссии по проведению инвентаризации объектов имущественной казны МО «Бакcharский район», а также внесение изменений в её состав утверждается постановлением администрации Бакcharского района.

2.6. Инвентаризация объектов имущественной казны МО «Бакcharский район» производится на основании данных учета имущества, составляющего имущественную казну, и реестра муниципального имущества МО «Бакcharский район», ведение которого осуществляется уполномоченным органом в сфере управления муниципальным имуществом.

2.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации объектов имущественной казны МО «Бакcharский район» осуществляет следующие действия:

2.7.1. проводит сверку данных об объектах имущественной казны МО «Бакcharский район», предоставляемых Отделом, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в имущественной казне;

2.7.2. производит осмотр муниципального имущества, находящегося в имущественной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.7.3. проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в имущественной казне;

2.7.4. при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в имущественной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт информацию о не принятых объектах, правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.7.5. при выявлении муниципального имущества, находящегося в имущественной казне, без наличия правоустанавливающих документов инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.7.6. в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в имущественной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием года ввода в эксплуатацию

объекта, срока его использования и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.7.7. представляет результаты проведения инвентаризации имущественной казны в Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

2.7.8. обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в имущественной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в имущественной казне МО «Бакcharский район»;

2.7.9. осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.2. В муниципальном предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем муниципального предприятия или учреждения.

3.3. Руководитель муниципального предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5. Для участия в проведении инициативной инвентаризации Отдел вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая приказом руководителя. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, специалист бухгалтерской службы, ведущий бухгалтерский учет основных средств, находящихся на балансе муниципального учреждения или предприятия. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии могут включаться представители указанных организаций.

3.7. Руководители муниципальных предприятий, учреждений, органа местного самоуправления должны создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные графиком сроки.

3.8. Инициативная инвентаризация назначается постановлением администрации Бакcharского района, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено муниципальное имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.9. Результаты проведения инициативной инвентаризации представляются инвентаризационной комиссией в уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом Администрации Бакcharского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ПРИНЯТИЕ ПО НИМ РЕШЕНИЙ

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации имущественной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации Уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом Администрации Бакчарского района анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе администрации Бакчарского района.

4.2. По результатам проведенного анализа Уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом Администрации Бакчарского района:

4.2.1. при выявлении объектов недвижимого имущества, право муниципальной собственности МО «Бакчарский район» на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права муниципальной собственности;

4.2.2. при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию «Бакчарский район» на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

4.2.3. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, готовит предложения по изъятию указанного имущества и его дальнейшему использованию;

4.2.4. при выявлении бесхозяйного имущества готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность МО «Бакчарский район» указанного имущества;

4.2.5. при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов МО «Бакчарский район», регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.6. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае проведения в одно время инвентаризации имущественной казны, внутренних инвентаризаций, инициативных инвентаризаций Уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом Администрации Бакчарского района в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения всех инвентаризаций составляет сводные данные о муниципальном имуществе МО «Бакчарский район», полученные по результатам проведения вышеуказанных инвентаризаций.

4.4. Используя сводные данные, Уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом Администрации Бакчарского района формирует перечень муниципального имущества МО «Бакчарский район», подлежащего списанию, перечень муниципального имущества МО «Бакчарский район», подлежащий принятию к учету.

4.5. Глава администрации Бакчарского района, в течение месяца со дня получения предложений по результатам проведения инвентаризации от Уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом Администрации Бакчарского района принимает решение:

- о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации;
- о регистрации права муниципальной собственности МО «Бакчарский район» на недвижимое имущество;
- о постановке на учет объектов движимого имущества;
- об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию;
- об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную собственность МО «Бакчарский район»;
- об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом МО «Бакчарский район» и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Бакcharского
района от _____ 2014 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «БАКЧАРСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для проведения инвентаризации объектов муниципальной собственности МО «Бакcharский район» создается комиссия по проведению инвентаризации объектов муниципальной собственности МО «Бакcharский район» (далее – инвентаризационная комиссия).
- 1.2. Инвентаризационная комиссия создается с целью уточнения наличия, технического состояния и сохранности объектов муниципальной собственности МО «Бакcharский район». Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактическом наличии имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности инвентаризационной комиссии по инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, по инвентаризации муниципального имущества, находящегося в имущественной казне муниципального образования «Бакcharский район».
- 1.5. Состав инвентаризационной комиссии утверждается Постановлением Администрации Бакcharского района.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. **Целью деятельности инвентаризационной комиссии является контроль за проведением инвентаризации имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений, имущественной казне муниципального образования «Бакcharский район».**
2. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:
 - 2.2. Составление плана - графика инвентаризации объектов муниципальной собственности;
 - 2.3. Формирование и утверждение состава рабочих групп;
 - 2.4. Осуществление оперативного контроля в ходе проведения инвентаризации объектов муниципальной собственности;
 - 2.5. Принятие решений по спорным вопросам в случае их возникновения;
 - 2.6. Анализ итогов инвентаризации объектов муниципальной собственности МО «Бакcharский район»;

3. Права и обязанности инвентаризационной комиссии

- 3.1. Инвентаризационная комиссия по инвентаризации муниципального имущества **обязана**:
 - 3.1.1. Осуществлять координирующие и контролирующие функции при подготовке и проведении инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 3.1.2. Составлять и утверждать план - график проведения инвентаризации муниципального имущества;
 - 3.1.3. Формировать и утверждать состав рабочих групп по инвентаризации;
 - 3.1.4. Осуществлять анализ результатов проведенной инвентаризации и утверждать сводный отчет.
 - 3.1.6. Обеспечивать сохранность информации, полученной в ходе инвентаризации.
- 3.2. Инвентаризационная комиссия **имеет право**:
 - 3.2.1. Составлять по итогам инвентаризации объектов муниципальной собственности или отдельных объектов соответствующие акты, пояснительные записки и другие документы.
 - 3.2.2. Принимать решения по итогам проверок для улучшения учета, использования и списания основных средств.
 - 3.2.3. Организовывать взаимодействие с другими органами местного самоуправления и власти в целях выполнения поставленных перед комиссией задач.
 - 3.2.4. Направлять относящиеся к целям работы комиссии запросы в федеральные органы власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации любой организационно - правовой формы.

3.2.5. Привлекать при выполнении поставленных задач должностных лиц, специалистов и служащих органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, других специалистов - экспертов.

4. Состав и руководство инвентаризационной комиссией.

4.1. Состав инвентаризационной комиссии и его изменение утверждается Постановлением Администрации Бакcharского района.

4.2. Руководство комиссией осуществляется ее председателем.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- контролирует работу комиссии;
- анализирует результаты работы комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бакчарского района от _____ года № _____

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МО «БАКЧАРСКИЙ РАЙОН»

Роль в комиссии	Наименование должности	ФИО
Председатель комиссии	Начальник Отдела имущественных отношений и муниципальных закупок	Горлова Татьяна Викторовна
Секретарь комиссии	Главный специалист по управлению муниципальным имуществом Отдела имущественных отношений и муниципальных закупок	Тимошенко Ольга Анатольевна
Член комиссии	руководитель муниципального предприятия, муниципального учреждения, в котором проводится инвентаризация объектов муниципальной собственности	
Член комиссии	главный бухгалтер муниципального предприятия, муниципального учреждения, в котором проводится инвентаризация объектов муниципальной собственности	
Член комиссии	Бухгалтер ведущий бухгалтерский учет основных средств муниципального предприятия, муниципального учреждения, в котором проводится инвентаризация объектов муниципальной собственности	