АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2016 № 100

Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства по Бакчарскому району в 2016 году

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Бакчарский район», в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области от 28 декабря 2015 года №198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», решением Думы Бакчарского района от 24.12.2015 № 583 «О местном бюджете Бакчарского района на 2016 год»,

постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о предоставлении субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3) Форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4) Форму соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5) Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области.

2. Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства отдел сельского хозяйства Администрации Бакчарского района.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидии), при соблюдении ими следующих общих условий:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории Бакчарского района;

2) осуществление хозяйственной деятельности на территории Бакчарского района;

3) ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве, или в состоянии (процедуре) ликвидации;

4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между органом местного самоуправления и получателем субсидии (далее - соглашение);

6) согласие получателей субсидий на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Соглашение обязательно содержит следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, согласие получателя субсидии на проведение органами местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, обязательство получателя субсидии уведомлять органы местного самоуправления о полном или частичном расторжении договоров, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет средств субсидий.

5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Повторное предоставление субсидий по одним и тем же затратам не допускается.

7. Общий порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий:

1) уполномоченный орган регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

2) уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии.

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

5) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: http://dep.agro.tomsk.ru в день принятия приказа.

8. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 3 настоящего постановления;

2) представление не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, и (или) ненадлежащее их оформление;

3) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами контроля (надзора) факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Органы государственного (финансового) финансового контроля и уполномоченный орган проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 января следующего года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства Администрации Бакчарского района (А.Н.Масловский).

Глава района С.П.Ревера

Приложение №1
к Постановлению Администрации Бакчарского района от 12.02.2016г.№ 100

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА 1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОГО И (ИЛИ) ОТГРУЖЕННОГО НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА

1. Положение о предоставлении субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - получатели субсидий) при соблюдении ими условий, установленных пунктом 3 настоящего постановления и иными условиями, установленными в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов, предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидии поголовья коров и (или) коз (козоматок) на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) осуществление собственного производства молока.

4. Размер субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего высшего и (или) первого сорта в физическом весе, в текущем финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$С = Сфб + Соб, \text{ где:}$$

Сфб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

$$Сфб = V \times Sф, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и первого сорта в физическом весе;

Sф - ставка субсидии источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент)

$$Соб = С_1 + Св, \text{ где}$$

$С_1$ – субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего первого сорта;

Св - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего высшего сорта.

$$С_1 = V_1 \times So \times Kпр \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$
$$Св = Vв \times So \times Kпр \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4, \text{ где:}$$

V_1 - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока первого сорта в физическом весе;

Vв - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего сорта в физическом весе;

So - ставка субсидии источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр - коэффициент продуктивности согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

$К_1$ - коэффициент сохранения поголовья. При сохранении (росте) поголовья коров на 1-е число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к поголовью коров на начало года, $К_1 = 1$; при снижении поголовья коров - $К_1 = 0,8$;

$К_2$ - коэффициент сохранения молочной продуктивности. При сохранении (росте) молочной продуктивности коров на последнее число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к соответствующему периоду предыдущего года $К_2 = 1$; при снижении молочной продуктивности $К_2 = 0,8$. Для получателей субсидий со средней продуктивностью коров по хозяйству в предыдущем году 6000 кг и выше, а также для получателей субсидий Александровского района и г. Стрежевого $К_2 = 1$. Продуктивность на отчетную дату рассчитывается путем деления объема надоенного молока с начала года на среднегодовое поголовье коров;

$К_3$ - коэффициент выхода телят. При выходе телят 75 и более голов в расчете на 100 коров в год, предшествующий году, за который предоставляется субсидия, $К_3 = 1$; при выходе телят менее 75 голов в расчете на 100 коров - $К_3 = 0,8$. Выход телят на 100 коров для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в предшествующем году, считать путем деления количества живых телят, полученных от молочных коров в год, предшествующий текущему году, на количество растелившихся молочных коров за соответствующий период;

К4 - коэффициент содержания в реализованном товарном молоке жира и белка. При содержании в реализованном товарном молоке жира 3,4% и более и белка 3,0% и более К4 = 1, при содержании в реализованном товарном молоке жира - менее 3,4% и белка менее 3,0% К4 = 0,8.

Для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в предшествующем или текущем году, $К_2$, $К_3$, Кпр = 1. Для определения коэффициента сохранения поголовья рассматривается поголовье коров на 1-е число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к поголовью коров на начало деятельности.

5. Размер субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе, предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджета в текущем финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$С = Vк \times Sф_1 + Vк \times So_1, \text{ где:}$$

Vк - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

$Sф_1$ - ставка источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента.

So_1 - ставка источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

6. Основанием для предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта (козьего молока) являются:

1) заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме;

2) справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом форме;

3) отчет по воспроизводству за предшествующий год по устанавливаемой Департаментом форме;

4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока по устанавливаемой Департаментом форме;

6) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

7) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за предшествующий год (отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидий;

разрешения (акта) на ввод животноводческого комплекса и (или) фермы молочного направления в эксплуатацию (для вновь построенных и введенных в эксплуатацию не ранее 2013 года животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления).

Качественные показатели молока коровьего (сортность молока, содержание жира и белка) подтверждаются организацией - приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным аккредитованными в установленном порядке для проведения указанных исследований лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа.

7. Основанием для предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока является:

1) заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме;

2) справка-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме;

3) информация о производстве молока, молочной продуктивности коз и выходе козлят на 100 козоматок (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

4) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока, по устанавливаемой Департаментом форме;

5) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

6) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота") за предшествующий год (отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидий.

8. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

9. Документы, являющиеся основанием для получения субсидий, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, представляются в уполномоченный орган не позднее 10 октября текущего года.

10. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на указанные получателями субсидий счета.

Приложение № 1
к Положению о
предоставлении субсидий на 1 килограмм реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПРОДУКТИВНОСТИ

Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (кг)	Коэффициент	Коэффициент*	Коэффициент**	Коэффициент***
до 2999 включительно	0,8	-	-	-
3000 - 3999	0,9	1,35	-	1
4000 - 4999	1,0	1,5	-	-
5000 - 5999	1,1	1,65	1,65	-
6000 - 6999	1,3	-	1,95	-
7000 и свыше	1,4	-	2,1	-

* применяется для семейных животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления (участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»), вновь построенных и введенных в эксплуатацию в течение 3 лет с момента ввода;

** применяется для животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления, вновь построенных и введенных в эксплуатацию в течение 3 лет с момента ввода;

*** для получателей субсидий Александровского района и г. Стрежевого при уровне продуктивности коров за предшествующий год (кг)

Приложение №2
к Постановлению Администрации Бакчарского района от 12.02.2016г.№ 100

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСИРОВАНИИ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ КОРОВ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ

1. Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах (далее - ЛПХ) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Услуги по искусственному осеменению коров в ЛПХ (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области (далее - органы местного самоуправления) заключили муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракты).

3. Органы местного самоуправления при заключении контрактов осуществляют контроль за надлежащим исполнением контрактов и соблюдают условия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Искусственное осеменение осуществляется на основании заявок граждан, ведущих ЛПХ, на территории соответствующего муниципального образования Томской области.

Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению направляется гражданином, ведущим ЛПХ, исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки от гражданина, ведущего ЛПХ, исполнитель самостоятельно организует выезд в ЛПХ.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) гражданин, ведущий ЛПХ, представляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную не ранее 1 месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову, имеющуюся в ЛПХ;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению исполнитель выезжает в ЛПХ для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

В случае отсутствия стельности у коровы (прихода коровы вновь в охоту) исполнитель обязан в очередной раз оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим ЛПХ, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

5. Оплата контракта осуществляется органами местного самоуправления по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг, в течение 10 календарных дней со дня его представления в орган местного самоуправления. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает

копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению и выписок из похозяйственной книги ведения ЛПХ. Исполнитель обеспечивает возможность представителям органа местного самоуправления в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.

6. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводят до сведения жителей муниципального образования информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных муниципальных контрактах, сведения об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном органами местного самоуправления порядке, в том числе размещают ее на официальных сайтах органов местного самоуправления.

7. Перечисление субвенций органам местного самоуправления осуществляется Департаментом на основании заявок органов местного самоуправления

Приложение № 1
к Положению о
финансировании искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Журнал учета заявок

Порядковый номер заявки	Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона

Приложение №2
к Положению о
финансировании искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

В

_____
(Наименование исполнителя)

_____

_____
от гражданина, ведущего личное подсобное
хозяйство, _____

_____

_____

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, номер телефона)

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы, находящейся
в моем личном подсобном хозяйстве.

Прилагаю выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного
хозяйства N _____ от _____.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №3
к Положению о
финансировании искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Журнал
по искусственному осеменению коров и телок

Порядковый номер учета искусственного осеменения		Дата осеменения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона, личная подпись	Информация о животном			Дата последнего отела, аборта	Бык-производитель, использовано доз семени	Дата отела		Данные о приплоде		Примечание (лечение, стимуляции)	Техник-осеменатор
первичный	повторный			кличка	идентификационный номер	возраст			предположительная	фактическая	бычок	телочка		

Приложение №4
к Положению о
финансировании искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Акт
оказания услуги по искусственному осеменению коровы

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы,
содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем
_____
(Наименование исполнителя)
_____
и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство,
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон)
о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы
надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена
стельность коровы, в том числе:

услуга оказана в отношении коровы
_____;
(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения
_____,
из них последняя
_____;
(Дата)

диагностика стельности коровы проведена
_____.
(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,
_____

Дата _____

Приложение №3
к Постановлению Администрации Бакчарского района от 12.02.2016г.№ 100

форма

№ _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г. *

В Администрацию _____
_____ Томской области
(наименования муниципального образования)
Место нахождения: _____
_____
_____
(наименование заявителя)
_____

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», _____
наименование муниципального правового акта
в виде субсидии по направлению:

_____
(указать направление государственной поддержки)

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	ИНН / КПП заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОКТМО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/Нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию _____ Томской области (далее – Администрация)
(наименования муниципального образования)
для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области»,_____;
наименование муниципального правового акта

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить **"V"** соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
- заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"	

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____	_____	_____
(наименование заявителя с указанием должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на _____ л. в _____ экз. [**]

[*] Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации)

[**] Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____	_____	_____
(наименование заявителя с указанием должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Постановлению Администрации Бакчарского района от 12.02.2016г.№ 100

форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на государственную поддержку
сельскохозяйственного производства в Томской области

_____ "___" _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Томской области)
именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____,
(должность (при наличии), Ф.И.О))
_____, действующего(ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)
с одной стороны, и _____,
(наименование получателя субсидий)
именуемое(ый) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ _____,
(должность (при наличии), Ф.И.О))
действующего на основании _____,
(Устав организации/свидетельство о регистрации с указанием даты и номера регистрации)
с другой стороны, вместе далее именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением Администрации Томской области от _____N ___ "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области" (далее - постановление) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии бюджетных средств из областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в виде субсидии по направлению: _____ _____(далее - Субсидия).
(указать направление государственной поддержки)

1.2. Ожидаемые результаты предоставления Субсидии, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления Субсидии устанавливаются в приложении 1 к настоящему Соглашению. Перечни затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, указываются в справках-расчетах, представляемых Получателем субсидии для получения Субсидии.

2. Обязанности Сторон

В соответствии с предметом настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет бюджетные средства Получателю субсидии в соответствии с постановлением в пределах выделенных бюджету муниципального образования на эти цели субвенций из областного бюджета в соответствии с законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Перечисляет денежные средства в виде Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в пункте 7 настоящего Соглашения, или на иной счет, указанный Получателем субсидии в отдельном письме (заявлении).

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии.

2.1.4. Направляет Получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления Уполномоченным органом и (или) органами контроля (надзора) факта нарушения условий предоставления Субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные постановлением и настоящим Соглашением.

2.2.2. Выполняет в соответствии с постановлением условия предоставления Субсидии.

2.2.3. Дает согласие на проведение Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля Томской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, при осуществлении данных проверок представляет названным органам в установленный ими срок и объеме информацию и документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.4. Обязуется осуществить возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств или направить в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии.

2.2.5. Обязуется осуществить возврат остатка Субсидии, не использованной в текущем году, в областной бюджет в срок не позднее 25 января текущего года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

2.2.6. Обеспечивает:

достоверность сведений и документов, представляемых в Уполномоченный орган для получения государственной поддержки в виде Субсидии по вышеуказанному направлению и в отчетах о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии;

целевое и эффективное использование субсидии;

отражение объемов полученной Субсидии по счетам бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального закона "О бухгалтерском учете" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

представление отчетов о своем финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

достижение качественных и (или) количественных характеристик достижения целевых показателей, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

представление в Уполномоченный орган до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчета о достижении качественных и (или) количественных характеристик достижения целевых показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

наличие производственно-финансового плана деятельности получателя субсидии (за исключение граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2.2.7. Обязуется уведомлять Уполномоченный орган о полном и (или) частичном расторжении договоров, являющихся основанием предоставления субсидии (финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии) в течение 3 рабочих дней со дня их расторжения путем направления в адрес уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в Соглашение изменений и дополнений, связанных с изменениями действующего законодательства, осуществляется Уполномоченным органом в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Изменения и дополнения, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, вносятся по согласованию Сторон путем оформления к нему дополнительного соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

приложение № 1 "Ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий»;

приложение № 2 "Отчет о достижении качественных и (или) количественных характеристик достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий".

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель субсидии
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	Юридический адрес*: _____
ИНН:	_____
КПП:	Местонахождение: _____
ОГРН:	_____
ОКВЭД: ОКПО: ОКОГУ: ОКАТО:	ИНН* _____/БИК* _____
ОКФС: ОКОПФ: ОКТМО: ОКОПФ:	р/с _____
	ОГРН* _____/ КПП* _____
	ОКВЭД* _____
_____ (_____)	_____ (_____)

М.П. *

*- при наличии

Приложение № 1
к Соглашению
от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____

Ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Ожидаемые результаты, количественные и (или) качественные характеристики достижения целевых показателей
1.	Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств	Сохранение (рост) поголовья скота на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года (условных голов), в том числе коров (голов).
2.	Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств	Сохранение (рост) поголовья скота на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года (условных голов), в том числе коров (голов)
3.	Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока:	
	-для ЛПХ;	Сохранение (рост) объемов производства молока на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года, сохранение (рост) поголовья коров (голов)
	- для иных получателей субсидии	Рост объемов производства молока на 01 января следующего года в сравнении с уровнем 01 января текущего года, рост поголовья коров (голов)
4.	Субсидия на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства)	Сохранение (рост) поголовья коров на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года

Получатель субсидии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Соглашению
от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____

Отчет о достижении качественных и (или) количественных характеристик достижения целевых показателей

№ п/п	Наименование субсидии	Ожидаемые результаты, количественные и (или) качественные характеристики достижения целевых показателей	Значение показателя на 01.01.20__ (текущего года)	Значение показателя на 01.01.20__ (следующего года)
1.	Субсидий на развитие личных подсобных хозяйств	Сохранение (рост) поголовья скота на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года (условных голов), в том числе коров (голов)		
2.	Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств	Сохранение (рост) поголовья скота на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года (условных голов), в том числе коров (голов)		
3.	Субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока:			
	- для ЛПХ;	Сохранение (рост) объемов производства молока на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года, сохранение (рост) поголовья коров (голов)		
	- для иных получателей субсидии	Рост объемов производства молока на 01 января следующего года в сравнении с уровнем 01 января текущего года, сохранение (рост) поголовья коров (голов)		
4.	Субсидия на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства)	Сохранение (рост) поголовья коров на 01 января следующего года не менее уровня 01 января текущего года		

Получатель субсидии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №5
к Постановлению Администрации Бакчарского района от 12.02.2016г.№ 100

Порядок

заключения соглашений о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области

1. Настоящий порядок заключения соглашений о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области (далее – Порядок) определяет порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий по предоставлению государственной поддержки в 2016 году (далее - Соглашение) между Уполномоченным органом (далее –Уполномоченный орган) и получателями субсидий.

2. Получатели субсидий, претендующие на государственную поддержку сельскохозяйственного производства Томской области, при первичном обращении за получением субсидии представляют в Уполномоченный орган проект Соглашения по установленной форме.

3. Проект Соглашения представляется в двух экземплярах, с подписью и печатью руководителя юридического лица или подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения.

Получатели субсидий – физические лица представляют проект Соглашения с личной подписью или лица, уполномоченного на подписание Соглашения.

При подписании проекта Соглашения уполномоченным лицом к проекту прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание указанного Соглашения, соответствующий требованиям действующего законодательства.

Приложение №1 к Соглашению «Ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии» заполняется самостоятельно получателем субсидии по тем видам субсидий по тем видам субсидий на которые он претендует.

4. Проект Соглашения подписывается Уполномоченным органом в течении 20 рабочих дней с момента предоставления проекта Соглашения в Уполномоченный орган.

5. Подписанные Соглашения нумеруются и регистрируются в реестре Соглашений на текущий финансовый год.

6. Один экземпляр Соглашения остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении. В случае если в течение 30 дней с момента регистрации Соглашения в реестре получатель субсидии не обратился в уполномоченный орган, второй экземпляр Соглашения направляется ему почтовым отправлением.