



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2014

№ 413

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакcharский район» на 2011-2014 годы»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации от 04.04.2011 № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Бакcharский район» на 2011 – 2014 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакcharский район» на 2011-2014 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Поручить заместителю Главы района по развитию села Масловскому А.Н. разместить постановление на официальном сайте Бакcharского района в сети Интернет.

3. Отменить постановление Администрации Бакcharского района от 06.03.2014 №148 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по развитию села Масловского А.Н.

Глава района

Д.В.Донской

**Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Бакcharского района
некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в
МО «Бакcharский район» на 2011-2014 годы»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - организация), на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакcharский район» на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 04.04.2011 № 156 (далее - субсидия, Программа), определенных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации при реализации мероприятий [Программы](#).

3. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) реализация организацией мероприятий [Программы](#), направленных на развитие предпринимательства на территории Бакcharского района;
- 2) государственная регистрация организации на территории Бакcharского района;
- 3) организация является некоммерческой организацией, и с ней заключено соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета;
- 4) организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

4. Общий объем субсидий за счет средств местного бюджета устанавливается решением Думы Бакcharского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и [Программой](#).

5. Субсидия предоставляется после подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между организацией - получателем субсидии (далее - Получатель субсидии) и Администрацией Бакcharского района (далее - Администрация).

3. Порядок предоставления субсидии

6. Организация для заключения соглашения представляет в отдел экономической политики Администрации Бакcharского района (далее - Отдел) следующие документы:

- 1) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) смету затрат на использование субсидии по мероприятиям,
- 3) копию Устава организации.

Организация для заключения соглашения вправе представить в Отдел по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

В случаях если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ, выданную налоговым органом, Отдел направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган в соответствии с [Порядком](#) предоставления в электронном виде открытых и общедоступных

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31.03.2009 N ММ-7-6/148@ "Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей".

7. Отдел по результатам рассмотрения представленных организацией документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня их представления принимает одно из следующих решений:

1) решение о заключении соглашения. Отдел направляет организации для подписания соглашение согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Администрация подписывает соглашение в течение 5 дней со дня представления соглашения, подписанного организацией;

2) решение об отказе в заключении соглашения. Отдел в течение 15 дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет организацию в письменной форме о принятом решении.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) непредставление полного комплекта документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов установленной для них форме и требованиям к их оформлению;

3) несоответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным [п. 3](#) настоящего Порядка.

8. Предоставление субсидии производится Администрацией Бакчарского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

9. Организация предоставляет Отделу отчет в течение 30 календарных дней с момента использования полученных финансовых средств согласно форме, предусмотренной приложением №3 к настоящему Порядку, с приложением копий всех подтверждающих документов.

4. Контроль и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка ее предоставления

10. Администрация Бакчарского района в лице отдела экономической политики проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 календарных дней после предоставления документов, указанных в [п.9](#) настоящего Порядка.

11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

12. В случае установления фактов нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть в местный бюджет субсидию в порядке, определенном [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

13. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

15. Возврат субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка, установленных при ее предоставлении, непредоставления отчета об использовании субсидии, а также не

использованной субсидии в отчетном финансовом году осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении,

3) в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский
район» на 2011-2014 годы»

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Телефон организации: _____ Адрес электронной
почты организации: _____
Факс организации: _____ Адрес интернет-
сайта организации: _____
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера
организации: _____
ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____
Коды
ОКВЭД: 1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
N расчетного счета: _____
N корреспондентского
счета: _____
БИК: _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование некоммерческой
организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на
финансовое обеспечение затрат при осуществлении уставной деятельности при
реализации следующего мероприятия муниципальной программы "Развитие малого и
среднего предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2011-2014 годы»

Наименование мероприятия Программы <1>	Сумма субсидии, рублей
Итого	

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой
затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Указать полное наименование некоммерческой организации)
не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре,
применяемой в деле о банкротстве.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета Бакчарского района некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2011-2014 годы»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческой организации

с. Бакчар

« ____ » _____ 2014 года

Администрация Бакчарского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы района Донского Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава МО «Бакчарский район», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Бакчарского района от 04.04.2011 № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2011-2014 годы», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из средств местного бюджета Получателю для содействия развитию малого и среднего предпринимательства через реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2011-2014 годы» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах, утвержденных решением Думы Бакчарского района от 26.12.2013 № 472 «О местном бюджете Бакчарского района» и Постановлением.

Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию в размере (.....) рублей Получателю на реализацию мероприятий программы, предусмотренной постановлением Администрации Бакчарского района от 04.04.2011 № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2011-2014 годы», а также компенсацию расходов на содержание Получателя.

2.1.2. Осуществляет проверку документов, необходимых для расходования Субсидии, и отчетов.

2.1.3. Проводит оценку эффективности использования Субсидии путем анализа достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.1.4. Проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 календарных дней после предоставления документов.

2.1.5. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакcharский район» на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Бакcharского района от 04.04.2011 № 156

2.2.2. Обеспечивает достижение значений показателей эффективности мероприятий, реализуемых в соответствии с постановлением Администрации Бакcharского района от 04.04.2011 № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Бакcharский район» на 2011-2014 годы»: **(показатель эффективности и значение)**

2.2.3. Представляет в Администрацию документы, необходимые для получения Субсидии, и отчеты о произведенных расходах по следующим формам:

- по Форме 1-отчет «Отчет о расходовании средств местного бюджета муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов местного бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению;

- по Форме 2-отчет «Отчет о достижении целевых показателей оценки эффективности муниципальной программы», согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

Отчеты предоставляются в течение 30 календарных дней с момента использования полученных финансовых средств .

Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до даты предоставления Получателем документов, предусмотренных в настоящем Соглашении, подтверждающих полное расходование средств Субсидии, либо до даты возврата или взыскания средств Субсидии в местный бюджет .

Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

5.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Получатель согласен на осуществление обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка получения субсидии Администрацией Бакчарского района и главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется :

- Администрацией Бакчарского района в лице отдела экономической политики - в течение 30 календарных дней после предоставления отчетов об использовании средств субсидии.

- главным специалистом по финансовому контролю Администрации Бакчарского района - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. В случае установления фактов нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить в местный бюджет субсидию в порядке, определенном п. 6.7 настоящего Порядка.

6.5. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Возврат субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка, установленных при ее предоставлении, непредоставления отчета об использовании субсидии и об исполнении плана работы на период использования субсидии, а также не использованной в отчетном финансовом году осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении,

3) в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Получатель

МП

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета Бакчарского района
некоммерческим организациям на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский
район» на 2011-2014 годы»

Отчет

о расходовании субсидии из местного бюджета Бакчарского района
по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2011-2014 годы»

в соответствии с Соглашением от «___» _____ 2013 г. № _____
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование платежа	Поступило финансовых средств субсидии, рубли	Израсходовано, рубли	Остаток на конец отчетного периода, рублей
Итого				

Приложение:

1. _____
2. _____
- ... _____

Целевое использование средств в сумме (сумма использованных средств местного бюджета указывается цифрами и прописью с большой буквы) _____ (_____) рублей ___ копеек

ПОДТВЕРЖДАЮ.

Директор _____ / _____ /

«___» _____ 20__ год

М.П.

Отчет
 об эффективности использования субсидии из местного бюджета Бакчарского района
 по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего
 предпринимательства в МО «Бакчарский район» на 2011-2014 годы»

в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ г. № _____
 по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование организации _____

показатели	Измеритель	Значение
	ед.	
	ед.	

Директор _____ (_____)

Исполнитель _____ / _____ /

Тел. _____

«___» _____ 20__ г.