



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2016

№ 294

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район» согласно приложению 2.
3. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Администрации Бакчарского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Флягина В.П.

Глава района

С.П.Ревера

Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бакcharского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакcharский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ).

2. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бакcharского района (далее – открытый конкурс) с целью организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бакcharского района по нерегулируемым тарифам.

3. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Конкурс является открытым.

Предметом открытого конкурса (лота) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям [ст. 23](#) Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

2.ОРГАНИЗАТОР ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5. Функции организатора открытого конкурса осуществляет Администрация Бакcharского района (далее – организатор открытого конкурса).

6. Организатор открытого конкурса:

- 1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 2) подготавливает извещение о проведении открытого конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Бакcharского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок;
- 4) предоставляет конкурсную документацию;
- 5) при необходимости направляет запросы в компетентные органы, учреждения и иные организации;
- 6) обеспечивает размещение на официальном сайте результатов конкурса, иных документов, определенных настоящим Порядком.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7. Для проведения открытого конкурса постановлением Администрации Бакcharского района создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой включаются следующие представители:

- Администрации Бакcharского района;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Бакcharского района, по территории которых проходит муниципальный маршрут регулярных перевозок (по согласованию);
- Думы Бакcharского района (по согласованию);
- ГИБДД (по согласованию);
- других заинтересованных организаций (по согласованию).

В составе комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседания комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 5) обеспечивает размещение на официальном сайте результатов конкурса, иных документов, определенных настоящим Порядком.

9. Комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;
- при необходимости создает рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов для подготовки заключений на предмет соответствия заявок соискателей требованиям, установленным конкурсной документацией;
- определяет победителя открытого конкурса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

11. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в отсутствие председателя лица, его замещающего и председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

13. Конкурсная документация, утвержденная Главой Бакcharского района, размещается организатором открытого конкурса одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого Конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса.

14. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором конкурса не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование открытого конкурса;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- 3) предмет открытого конкурса с указанием номера лота и наименования маршрута;
- 4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 5) официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 6) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 7) место подачи заявок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 9) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

15. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса организатор открытого конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

16. Предоставление конкурсной документации до опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте организатора открытого конкурса извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

17. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения об организаторе открытого конкурса: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса, место, условия оказания услуг;
- 3) требования к участникам открытого конкурса;
- 4) перечень документации в составе заявки;
- 5) порядок подачи заявок, порядок возврата заявок, поданных с опозданием, порядок внесения изменений в заявки, порядок отказа от проведения открытого конкурса;
- 6) дату начала и окончания предоставления конкурсной документации;
- 7) место, даты начала и окончания подачи заявок;
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и дата рассмотрения и подведения итогов открытого конкурса;
- 9) критерии оценки заявок и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

18. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

19. Конкурсное предложение, подготовленное участником открытого конкурса должно соответствовать требованиям конкурсной документации.

20. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса конверты с заявками возвращаются всем соискателям.

21. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в течение 2 рабочих дней, а также направляются заказными письмами всем соискателям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении

открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

22. Процедура проведения открытого конкурса заключается в оценке двух и более заявок участников открытого конкурса и последующем их сопоставлении, исходя из результатов оценки для определения победителя открытого конкурса.

24. Оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса не должен превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

25. Комиссия на первом заседании вскрывает конверты и рассматривает заявки на участие на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение :

- 1) о допуске заявителя конкурса к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) не соответствия требованиям, указанным в статье 23 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ;

2) неполного представления документов или представления документов, не соответствующих требованиям, установленными конкурсной документацией.

Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещается на официальном информационном сайте Администрации Бакcharского района Томской области по адресу: www.bakchar.tomsk.ru.

26. Для определения победителя открытого конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с Критериями оценки заявок участников открытого конкурса (приложение № 1 к настоящему Порядку).

27. Оценка заявок производится на основе балльной шкалы.

28. На основании результатов оценки заявок осуществляется их сопоставление. Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, следующей заявке присваивается второй номер, последующим заявкам присваиваются соответствующие номера в порядке их оценки.

29. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

30. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

- не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

- подана только одна заявка на участие в конкурсе, и его заявка соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе признать его победителем.

31. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

32. Решение Комиссии по результатам открытого конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются следующие сведения:

место и дата, время проведения оценки и сопоставления заявок; участники открытого конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

33. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора открытого конкурса.

34. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в течение двух рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

35. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя конкурса заключает договор с победителем (Приложение №2 к Порядку) и выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карту соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район».

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

36. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

37. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными повторный открытый конкурс проводится в срок не более трех месяцев после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов открытого конкурса.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурса
на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок
на территории Бакcharского района

Критерии
оценки заявок участников открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Бакcharского района

Наименование и содержание критериев	Количество баллов	Примечание
I. Количество дорожно-транспортных происшествий участника открытого конкурса		
1. Количество ДТП, повлекших за собой жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника открытого конкурса, предшествующего дате проведения открытого конкурса: а) 1 и более; в) не имеется	0 10	
2. Опыт осуществления регулярных перевозок участника открытого конкурса, который подтвержден исполнением муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами: а) более 10 лет; б) до 5 лет; в) до 3 лет г) нет	10 5 3 0	
3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики): а) наличие кондиционера; б) наличие низкого пола; в) наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения; г) наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками; д) наличие иных характеристик; е) не имеется	1 1 1 1 +1 0	За каждую характеристику
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: а) до 3 лет; б) от 3 до 10 лет; в) свыше 10 лет	10 5 0	Выводится средний балл

Приложение № 2
к Порядку проведения открытого конкурса
на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок
на территории Бакcharского района

ДОГОВОР
на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бакcharского района

с. Бакchar

" " г.

Администрация Бакcharского района в лице Главы района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность Сторон, направленная на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бакcharского района.

1.2. Перевозчик принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров и багажа автотранспортными средствами и выполняет регулярные пассажирские перевозки по следующим муниципальным маршрутам:

№ п/п	Маршрут следования	Расстояние	Время отправления (час)	Регулярность движения

1.3. Самовольный переход Перевозчика на другие маршруты не допускается

1.4. Настоящий договор заключается на право осуществления пассажирских перевозок по указанным в п. 1.2. маршрутам на автотранспортном средстве:

№ п/п	Марка (модель)	Год выпуска	Государственный регистрационный номер автотранспортного средства

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА ПЕРЕВОЗОК

2.1. Заказчик перевозок имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком условий настоящего Договора, проводить целевые контрольные проверки работы транспортных средств и водителей на муниципальных маршрутах, в целях установления:

- 1) соответствия экипировки транспортных средств требованиям действующего законодательства, положениям настоящего Договора;
- 2) наличия путевой документации, ее соответствия требованиям действующего законодательства;
- 3) наличия отметки в путевом листе о проведении медицинского предрейсового осмотра водителей;
- 4) соблюдения режима работы водителей;
- 5) соблюдения расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам, а также соблюдения иных обязанностей Перевозчика, установленных настоящим Договором.

2.1.2. Принимать решение по временному изменению расписания движения транспортных средств.

2.1.3. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, способных повлечь за собой массовые человеческие жертвы, привлекать транспортные средства перевозчика для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.1.4. Предоставлять сведения о нарушениях, выявленных при контроле за работой перевозчика, непосредственно перевозчику и органам, осуществляющим надзорные и контрольные функции.

2.1.5. Информировать население через средства массовой информации о работе на маршрутах автомобильного транспорта «Перевозчика».

2.1.6. Координировать движение автомобильного транспорта, принадлежащего «Перевозчику» на муниципальных маршрутах, с движением транспортных средств других перевозчиков.

2.1.7. Обеспечивать содержание и обустройство автомобильных дорог, улиц населенных пунктах, остановочных пунктов и разворотных площадок муниципальных маршрутов в надлежащем состоянии, в соответствии с требованиями безопасности движения.

2.1.8. Принимать меры по борьбе с нелегальными бесконтрольными перевозчиками, не связанными договорами с Заказчиком.

2.2. Заказчик перевозок обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за работой перевозчика на муниципальных маршрутах;

2.2.2. Запрашивать информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе перевозчика на муниципальных маршрутах.

2.2.3. Рассматривать предложения перевозчика по улучшению перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

3.1. Перевозчик имеет право:

3.1.1. Вносить предложения в органы местного самоуправления Бакcharского района по улучшению перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам.

3.1.2. По согласованию с заказчиком перевозок заменить автотранспортное средство, работающее на маршруте и указанное в п. 1.4. настоящего договора, на другой, соответствующий всем установленным нормам и требованиям.

3.1.3. Приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору на срок, согласованный с заказчиком

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Осуществлять непосредственную организацию перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, указанных в п.1.2 настоящего договора. Перевозчик не может изменить количество рейсов, расписание движения транспортных средств (п. 1.2 настоящего договора) без письменного согласия заказчика ;

3.2.2. Обеспечивать выпуск на муниципальный маршрут технически исправных транспортных средств;

3.2.3. Обеспечивать безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с утверждёнными графиками движения;

3.2.4. Регистрировать выходы на линию транспортных средств с отметкой в путевом листе;

3.2.5. Организовывать прохождение и осуществлять контроль за прохождением водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе;

3.2.6. Организовывать прохождение и осуществлять контроль за прохождением предрейсового технического контроля автотранспортного средства с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе;

3.2.7. Осуществлять контроль за работой транспортных средств, простоями по техническим и другим причинам, за состоянием безопасности и регулярностью движения транспортных средств;

3.2.8. Разместить в салонах транспортных средств справочно- информационный материал:

- информация о перевозчике (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя; копия разрешительной документации на право осуществления деятельности);

- информация о водителе транспортного средства (фамилия, имя, отчество);

- указатели мест расположения огнетушителей;

- указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

- правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

- перечень остановок;

- действующий тариф на проезд, провоз багажа;

- схема движения транспортного средства по данному маршруту;

- телефоны контрольных служб (ГИБДД, заказчика).

3.2.9. Составлять и корректировать паспорт маршрута, схему маршрута с указанием опасных участков, согласовывать их с соответствующими органами и передавать на утверждение заказчику;

3.2.10. Предоставлять заказчику информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе транспортных средств, в том числе информацию, необходимую для решения оперативных, текущих и перспективных вопросов, связанных с организацией транспортного обслуживания населения Бакчарского района по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, а также представлять не реже чем один раз в полугодие (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) отчеты (сводки) о количестве выполненных рейсов.

3.2.11. Вносить предложения заказчику по совершенствованию графиков движения, изменению схемы маршрута, размещению остановок;

3.2.12. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Постановлением правительства РФ от 14.02.2009г. №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все разногласия и споры, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путём проведения переговоров и достижения компромисса.

5.2. В случае, если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путём переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством

5.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента подведения итогов открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район»

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по письменному соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе заказчика перевозок:

а) систематическое (три и более раз) в течение месяца, нарушение по вине перевозчика утвержденных заказчиком графиков движения

б) обнаружение заказчиком недостоверных данных, предоставленных перевозчиком при участии в конкурсе, либо заключении настоящего договора;

в) нерегулярный выход транспортных средств перевозчика без уведомления Заказчика;

г) наличие (трех и более) уведомлений в течение месяца от органов, осуществляющих контроль за работой транспортных средств, о выявленных нарушениях Правил дорожного движения РФ, допущенных водителями транспортных средств;

д) не выполнение перевозчиком условий данного договора.

6.4 Действие настоящего договора прекращается в случае ликвидации перевозчика (для юридических лиц), прекращения предпринимательской деятельности перевозчика (для индивидуального предпринимателя), прекращения действия лицензии перевозчика по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа .

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПЕРЕВОЗЧИК

Состав

конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих
маршрутов на территории муниципального образования «Бакcharский район»

1. Ревера С.П.- Глава Бакcharского района, председатель комиссии;
2. Флягин В.П.- Первый заместитель Главы Бакcharского района, заместитель председателя комиссии;
- 3.Ширшина Е.П.- ведущий специалист по экономическому планированию Администрации Бакcharского района, секретарь комиссии;
4. Александрова И.А.- депутат Думы Бакcharского района (по согласованию);
5. Пергаев А.В.- старший государственный инспектор безопасности дорожного движения отделения ГИБДД УМВД по Бакcharскому району (по согласованию) ;
6. Главы сельских поселений, по территории которых проходит муниципальный маршрут регулярных перевозок (по согласованию).