



## АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 612

О внесении изменений в постановление Администрации Бакcharского района от 28.09.2015 № 547 «Об официальном сайте Администрации Бакcharского района в сети Интернет»

В связи с необходимостью корректировки графика предоставления информации на официальный сайт Администрации Бакcharского района,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Бакcharского района от 28.09.2015 № 547 «Об официальном сайте Администрации Бакcharского района в сети Интернет»:

1.1. приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Бакcharского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района - управляющего делами Администрации Бакcharского района.

Глава района

\_\_\_\_\_

С.П. Ревера

Ответственные и график предоставления информации  
на официальный сайт Администрации Бакчарского района

№	Наименование раздела сайта	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения
1	Общие сведения	Специалист по связям с общественностью	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
2	Самоуправление	заместитель Главы района - управляющий делами	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
3	Сельские поселения	заместитель Главы района - управляющий делами	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
4	Пресс-центр	Специалист по связям с общественностью	еженедельно
5	Предприятия и организации района	Специалист по связям с общественностью	1 раз в полгода
6	Сельское хозяйство	Начальник отдела по социально-экономическому развитию села	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
7	Экономика	Главный специалист по экономическому планированию	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
8	Аренда и продажа недвижимости	Начальник отдела имущественных отношений	в соответствии с действующим законодательством
9	Аренда и продажа земельных участков	Начальник отдела имущественных отношений	в соответствии с действующим законодательством
10	ЖКХ	Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
11	Дума Бакчарского района	Ведущий специалист-координатор	Ежемесячно
12	Муниципальные правовые акты Администрации Бакчарского района	Главный специалист по юридическим вопросам	Ежемесячно
13	Муниципальные финансы	Начальник финансового отдела	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
14	Муниципальные программы	Ответственные	в течение 10 дней после

		исполнители	поступления или изменения информации
15	Муниципальные закупки	Главный специалист – контрактный управляющий в сфере муниципальных закупок	в течение 5 дней после поступления или изменения информации
16	Социальная сфера	Заместитель Главы района по социальным вопросам, начальник отдела образования, специалист 1 категории по социальным вопросам	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
17	Ежеквартальный отчет о проведенных мониторингах реализации планов мероприятий («дорожных карт»)	Ведущий специалист по социальным вопросам, начальник отдела образования	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
18	Услуги населению	Ведущий специалист - координатор	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
19	ГО и ЧС	Заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, ГО и ЧС	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
20	Муниципальный архив	Ведущий специалист муниципального архива	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
21	Обращения граждан	Главный специалист по контролю и работе с обращениями граждан	1 раз в квартал
22	Перечни информационных систем	Главный специалист - инженер	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
23	Интернет - ресурсы	Главный специалист - инженер	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
24	План мероприятий	Главный специалист отдела управления делами	1-го числа каждого месяца
25	Административная комиссия	Главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии	1 раз в полгода
26	Оценка регулирующего воздействия	Главный специалист по юридическим вопросам	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
27	Бесплатная юридическая помощь	Главный специалист по юридическим вопросам	1 раз в год

28	Муниципальный контроль	Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности	в течение 10 дней после поступления или изменения информации
		Главный специалист по финансовому контролю	1 раз в квартал