



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2013

№ 250

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на частичное возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакчарского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бакчарский район», постановлением Администрации Бакчарского района от 20.07.2012г № 471 «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на частичное возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакчарского района (приложение №1).
2. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии (приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Бакчарского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Бакчарского района В.Н. Киселева.

Глава района

Д.В. Донской

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ЧАСТИЧНОЕ
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПЕРЕВОЗЧИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Бакcharский район», федеральным законом от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Бакcharского района от 20.07.2012г № 471 «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район», и определяет порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета Бакcharского района на частичное возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, выигравшим конкурс на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района (далее – получатель субсидии) и (или) заключившим договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района в соответствии с постановлением Администрации Бакcharского района от 20.07.2012г № 471.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидий на частичное возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района (далее – субсидии), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств из средств, запланированных в местном бюджете Бакcharского района в соответствии с решением Думы Бакcharского района на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной росписью.

3.2. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района в случае их убыточности.

3.3. Основанием для выплаты субсидий является договор, заключенный между Администрацией Бакcharского района и получателем субсидии, отчет о фактических затратах от оказания услуг по регулярным пассажирским перевозкам по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района (далее – Отчет) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов, расходов и финансовых результатов по муниципальным маршрутам.

3.5. Размер субсидии ограничивается размером превышения расходов над доходами перевозчиков, оказывающих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете Бакcharского района на текущий финансовый год.

Размер субсидии на очередной финансовый год определяется с применением отчетных данных получателей субсидии, осуществляющих пассажирские перевозки в отчетном финансовом году.

В случае недостаточности денежных средств в местном бюджете, выделенных на предоставление субсидий на частичное возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакчарского района, субсидии распределяются между перевозчиками пропорционально понесенным ими убыткам в соответствии с представленными расчетами.

3.6. Субсидии не предоставляются перевозчикам:

1) имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и во внебюджетные фонды РФ;

2) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

3.7. Предоставление субсидии производится Администрацией Бакчарского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Субсидия выплачивается получателю субсидии ежеквартально на основании документов, указанных в п.12 настоящего Порядка в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в котором оказывалась услуга.

3.9. При учете и калькулировании себестоимости перевозок организациями пассажирского транспорта применяется Инструкция по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденная Министерством транспорта РФ 29.08.1995. Все затраты, образующие себестоимость перевозок автомобильным транспортом, группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям затрат:

- затраты на заработную плату водителей автобусов и кондукторов;
- отчисления на социальные нужды;
- затраты на автомобильное топливо;
- затраты на смазочные и прочие эксплуатационные расходы;
- затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;
- техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей;
- амортизация подвижного состава;
- общехозяйственные расходы.

Затраты на автомобильное топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы не должны превышать затрат, определенных в соответствии с нормами расхода топлива, смазочных и эксплуатационных материалов на автомобильном транспорте.

Затраты на восстановление и ремонт автомобильных шин не должны превышать временных норм эксплуатационного пробега автотранспортных средств.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Администрацию Бакчарского района следующие документы:

- заявление на получение Субсидии с указанием наименования получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса и банковских реквизитов получателя субсидии, цели получения субсидии и ее размера согласно приложению №1;

- отчет по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих бухгалтерских документов;

- информация о доходах и расходах перевозчика согласно приложению №3;

- справки из отдела Пенсионного фонда РФ и инспекции Федеральной налоговой службы России, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.2. В случае если перевозчиком предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка, или в этих документах отсутствует информация, необходимая для определения и подтверждения правильности и обоснованности размера

заявленных убытков, а также в случае выявления ошибок в расчетах Администрация Бакчарского района возвращает документы перевозчику не позднее 10 рабочих дней с момента их получения.

Перевозчик в течение 5 рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка документы.

4.3. В случае выполнения перевозчиком менее 95 процентов утвержденного расписания движения по субсидируемому маршруту размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{фс} = C_{оп} \times (P_{втр} / 95)$, где:

$R_{фс}$ - размер субсидии;

$C_{оп}$ - размер рассчитанных перевозчиком убытков;

$P_{втр}$ - процент выполнения расписания движения, определяемый как отношение количества выполненных по расписанию рейсов к плановому количеству рейсов, предусмотренных расписанием, на основании данных, представленных Перевозчиком.

4.4. Экономический отдел Администрации Бакчарского района в течение десяти рабочих дней проводит проверку представленного Отчета и в случае правильности представленных расчетов, готовит проект распоряжения Администрации Бакчарского района и проект договора о предоставлении субсидии, направляет их на подпись Главе района и передает документы в бухгалтерию Администрации Бакчарского района для осуществления расчетов по субсидии. В случае выявления в представленных расчетах неточностей готовит письменное уведомление об отказе в ее предоставлении.

4.5. По окончании текущего финансового года для проведения проверки получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года следующего за отчетным представляет в экономический отдел Администрации Бакчарского района годовой Отчет и бухгалтерский баланс, форму 2 «Отчет о прибылях и убытках» за отчетный период. Также для проведения проверки перевозчик обязан предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с перевозкой пассажиров по субсидируемым маршрутам и первичные документы по иным осуществляемым видам деятельности, затраты по которым учитываются в затратах по перевозке пассажиров по субсидируемому маршруту.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. В случае установления по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, фактов неправильного определения перевозчиком размера заявленных убытков, в том числе и в случае представления им документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии подлежат возврату в местный бюджет при установлении указанных фактов.

5.2. При выявлении по итогам года излишне выплаченной суммы субсидии, или в случае не исполнения получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, а также иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Бакчарского района о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет Бакчарского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.3. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии. Уведомление направляется получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация Бакчарского района направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

5.5. Обжалование решений и действий органов местного управления производится в установленном законодательством РФ порядке.

Главе Бакcharского района

Заявление

о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Бакcharского района

Прошу предоставить субсидию в размере _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, контактный телефон)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в пункте 14 Порядка предоставления субсидии.

Заявитель _____ фамилия, имя, отчество
(подпись)

МП

Расписка-уведомление

Заявление

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

С приложением документов принято "___" _____ 20__ года

и зарегистрировано под N _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

за _____ 20... года

п/п	Наименование маршрута	Плановое количество рейсов на маршруте, шт.	Фактическое количество рейсов, шт.	Процент выполнения расписания движения на маршруте, %	Количество перевезенных пассажиров (чел.)	Протяженность маршрута, км	Количество отработанных дней на маршруте	Количество рейсов	Пробег с пассажирами, км	Общий пробег, км	Доходы (руб.)			Расходы, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.)									Прибыль (Убытки), руб.
											Доходы от реализации проездных документов, руб.	Доходы от продажи билетов	Всего доходов	Оплата труда (водители и кондуктора)	Отчисления на социальные нужды	Топливо	Смазочные материалы	Приобретение авторезины	Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание	Амортизационные отчисления	Прочие расходы	Всего расходов, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																							
2																							
3																							
4	Итого:																						

Примечание: расходы и доходы подтверждаются документально

Руководитель организации
М.П.

Приложение №3
К Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на частичное возме-
щение затрат перевозчикам, осуществляю-
щим регулярные пассажирские перевозки
по муниципальным маршрутам на терри-
тории Бакcharского района

Информация о доходах и расходах

за _____ квартал 20__ года	руб.
1. Выручка по предприятию, всего	
в т.ч. по муниципальным маршрутам:	
Бакchar-Парбиг	
Бакchar-Чернышевка	
Бакchar-Большая Галка	
Бакchar- Чумакаевка	
2. Расходы по предприятию:	
Оплата труда водителей, всего	
Начисления на оплату водителей	
Амортизация транспортных средств	
Расходы на ГСМ	
Расходы на приобретение шин	
Расходы на медосмотр	
Ремонт автобусов	
Общехозяйственные расходы, всего	
в том числе	
Расходы на связь	
Канцелярские расходы	
Расходы на содержание служебного транспорта	
Амортизация зданий, сооружений, инвентаря	
Командировочные расходы	
Расходы на консультационные, информационные, ау- диторские услуги	
Расходы на содержание и обслуживание технических средств управления, сигнализации	
Расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров	
Прочие расходы	
Налог на землю	
Налог за загрязнение окружающей среды	
Расходы на отопление	
Расходы на электроэнергию	
Расходы на водоснабжение	
Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (кроме водителей автобусов), всего	
Начисления на оплату труда АУП	

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

Договор № ____
о предоставлении субсидии

с.Бакчар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Бакcharского района (далее - Администрация), в лице главы администрации
Донского Д.В., действующего на основании Устава и

_____, действующего на основании
_____, заключили Договор о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего соглашения является выплата субсидии Перевозчику в целях частичного возмещения затрат по оказанию услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района за счет средств местного бюджета Бакcharского района в соответствии с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета на частичное возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Бакcharского района от _____ № ____.

2. Размер субсидии ограничивается размером превышения расходов над доходами Перевозчика по оказанию услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете Бакcharского района на текущий финансовый год.

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Перевозчик:

1.1. регулярно осуществляет пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам в соответствии с договором на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района

1.2. ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Администрацию Бакcharского района следующие документы:

- заявление на получение Субсидии с указанием наименования получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса и банковских реквизитов получателя субсидии, цели получения субсидии и ее размера;

- отчет по форме, согласно приложению №2 к Порядку, с приложением подтверждающих бухгалтерских документов;

- информация о доходах и расходах перевозчика согласно приложению №3;

- справки из отдела Пенсионного фонда РФ и инспекции Федеральной налоговой службы России, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.3. ведёт отдельный учет расходов и пассажирооборота по каждому муниципальному маршруту.

1.4. При выявлении Администрацией или контрольными органами факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий возвращает субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2. Администрация:

2.1. В течение 10 рабочих дней после предоставления Перевозчиком указанных в пункте 1.1 документов производит проверку экономической обоснованности расчета суммы субсидии, после чего перечисляет Перевозчику субсидию на основании распоряжения главы района, акта об оказанных услугах в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.2. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидии, а также прекратить предоставление субсидии в случае непредставления Перевозчиком документов для предоставления субсидии, перечень которых приведен в Порядке.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:	Перевозчик:
(подпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)