



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2017

№ 415

О подготовке и приемке
муниципальных образовательных
организаций к новому учебному году

В соответствии со ст.16 п.1 п.п.13 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому учебному году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году (далее – Положение), согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Отделу образования (Е.А.Зелинская):

3.1. организовать подготовку образовательных организаций к новому учебному году;

3.2. разработать акты готовности образовательных организаций к новому учебному году;

3.3. предоставить информацию о состоянии готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году в Департамент общего образования Томской области по установленным им срокам и формам;

3.4. информировать о состоянии готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году контрольно-надзорные службы по их запросам;

3.5. разработать график приемки образовательных организаций.

4. Считать утратившим силу Постановление Администрации Бакcharского района №386 от 11.07.2016 «О приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Бакcharского района по социальным вопросам, начальника отдела социальной политики С.С. Грибову.

Глава района

С.П. Ревера

Положение о приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году

1. Настоящее Положение определяет порядок приемки муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Бакcharского района (далее – образовательных организаций), к новому учебному году и взаимодействия Отдела образования Администрации Бакcharского района с органами государственного контроля (надзора), в том числе с органами государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, с целью определения готовности образовательных организаций к новому учебному году (к ведению образовательного процесса).

2. Приемка образовательных организаций к новому учебному году осуществляется комиссией, созданной постановлением Главы Бакcharского района.

3. Отдел образования Администрации Бакcharского района направляет ежегодно до 1 августа текущего года графики приемки образовательных учреждений к новому учебному году, официальные статистические данные по сети муниципальных образовательных организаций системы общего образования в органы государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4. Отдел образования Администрации Бакcharского района ежегодно до 1 августа текущего года готовит проект Постановления Главе района о создании муниципальной комиссии (далее – комиссии) по приемке образовательных организаций к новому учебному году.

5. Состав комиссии формируется из специалистов Отдела образования, специалистов Администрации Бакcharского района, представителей структур МЧС, МВД, Роспотребнадзора, других специалистов.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

7. Председатель комиссии руководит работой комиссии. В отсутствие председателя комиссии работой руководит заместитель председателя комиссии.

8. Отдел образования:

Разрабатывает и утверждает график приемки образовательных организаций к новому учебному году;

разрабатывает акты готовности образовательных организаций к новому учебному году;

по итогам проверки готовит справку о готовности образовательных организаций к новому учебному году и информацию для представления в Департамент общего образования Томской области.

9. Приемка образовательных организаций к новому учебному году проводится ежегодно в срок до 15 августа текущего года.

10. При оценке готовности образовательной организации к новому учебному году устанавливается соответствие условий осуществления образовательного процесса:

правилам и нормам техники безопасности и охраны труда;

требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защиты;

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

строительным нормам и правилам;

требованиям кадрового, учебно-методического, информационно-технического, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

11. Оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году включает в себя проверку выполнения мероприятий типового перечня (плана) по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, исходя из реального состояния дел, с учетом перспективного планирования исполнения мероприятий типового перечня (плана), включая вопросы финансового, материально-технического обеспечения в рамках бюджетного финансирования.

12. Задачами приемки образовательных организаций к новому учебному году являются проверка:

соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям в части состояния отопления, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения; оборудования учебных, учебно-вспомогательных, административных, подсобных и других помещений; состояния территории и оборудованных площадок;

соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

готовности персонала, ответственного за электрохозяйство, пожарную безопасность и охрану труда (наличие удостоверений, подтверждающих квалификационную группу допуска, приказов (распоряжений) о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, охрану труда, утвержденных в установленном порядке должностных инструкций по охране труда, инструкций по охране труда, программ проведения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, журналов регистрации и учета выдачи инструкций, журнал регистрации инструктажей и т.д;

готовности образовательной организации к реализации учебного плана и образовательных программ: укомплектованность педагогическими работниками, наличие медицинского осмотра работников перед началом учебного года, обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями участников образовательного процесса, наличие информационно-технических ресурсов, специализированного оборудования для реализации образовательных программ;

соответствия учебного оборудования требованиям безопасности (журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств).

13. При оценке готовности образовательной организации к новому учебному году учитываются предписания (акты) органов государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

14. Готовность образовательной организации отражается в акте приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

Акт приемки оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта хранится в образовательной организации, второй экземпляр акта проверки направляется в Отдел образования Администрации Бакcharского района.

15. Отдел образования Администрации Бакcharского района предоставляет информацию о готовности образовательных организаций к новому учебному году в Департамент общего образования Томской области, а также по запросам органов государственного контроля (надзора).

**Состав комиссии
по приёмке образовательных учреждений к новому учебному году**

Председатель комиссии: Грибова С.С. - заместитель Главы района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии: Зелинская Е.А. - начальник Отдела образования

Члены комиссии:

Гладких И.И. - инженер МКУ «Организационно-методический центр»;

Горлова Л.В. - председатель РК профсоюза работников образования (по согласованию);

Мельник В.В. - специалист МКУ «Организационно-методический центр»;

Зелинский Е.В. - начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакcharского района;

Сайчук С.А. - заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, ГО и ЧС

Представитель отделения надзорной деятельности Бакcharского района (по согласованию)

Представитель Роспотребнадзора (по согласованию)

Участковые / инспектор ПДН (по согласованию)

Руководитель соответствующей образовательной организации

Глава соответствующего сельского поселения.