



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2012

№ 471

О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район»

В целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере организации транспортного обслуживания населения муниципального образования "Бакcharский район" автомобильным транспортом, руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 10.04.2001 N 21-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области", Уставом МО «Бакcharский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район»;

1.2. Положение о Порядке организации и проведения конкурсов на заключение договора на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению

1.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок при проведении конкурса на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район» согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

1.4. Положение о порядке открытия, изменения и прекращения действия (закрытия) муниципальных автобусных маршрутов согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

1.5. Положение о транспортной комиссии Бакcharского района согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

1.6. Состав транспортной комиссии Бакcharского района согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

1.7. Положение о тарифной комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район» согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

1.8. Состав тарифной комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район» согласно приложению N 8 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы района В.Н.Киселева.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Бакcharского района.

И.О. Глава района

В.Н. Киселев

Положение о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 (далее - Правила перевозок пассажиров и багажа), Законом Томской области от 10.04.2001 N 21-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области", Уставом МО «Бакcharский район» и регулирует отношения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район».

2. Положение определяет взаимоотношения Администрации Бакcharского района и организаций, независимо от организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам маршрутной сети пассажирского транспорта общего пользования при регулярном автобусном сообщении по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район» (далее – маршрутная сеть).

3. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения в границах МО «Бакcharский район» Томской области являются:

- 1) приоритет жизни, здоровья и сохранности имущества пассажиров;
- 2) равенство прав и обязанностей граждан и юридических лиц;
- 3) обеспечение стабильности пассажирских перевозок.

4. Исполнение настоящего Положения является обязательным для всех субъектов транспортной деятельности в области пассажирских перевозок в МО «Бакcharский район».

Глава 2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

Транспортное обслуживание – предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Организация транспортного обслуживания – реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках

Заказчик перевозок - Администрация Бакcharского района, обеспечивающая организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах МО «Бакcharский район».

Автобус - автотранспортное средство с двигателем, предназначенное для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более восьми.

Договор на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам (далее - договор на регулярные перевозки) - договор, заключаемый заказчиком перевозок с перевозчиком в целях обеспечения населения муниципального образования "Бакcharский район" услугами по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам.

Конкурс - способ выявления перевозчика, способного обеспечить лучшее качество и условия предоставления услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

Соискатель – перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе.

Маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения.

Постоянные маршруты - маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа, движение по которым осуществляется в течение определенного периода суток круглогодично.

Маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

Муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок, следующий в пределах границ МО «Бакcharский район» и обеспечивающий транспортные связи между населенными пунктами в границах муниципального образования.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения и выдать багаж управомоченному на его получение лицу.

Транспортная комиссия - совещательный орган, создаваемый администрацией Бакcharского района для обсуждения вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования.

Остановочный пункт – устройство, предназначенное для посадки и высадки пассажиров транспортных средств, оборудовано посадочными площадками, павильонами для ожидания транспортных средств, а также информационными стендами и мусороприемниками.

Паспорт маршрута - документ, составляемый по установленной форме и характеризующий схему движения на маршруте, наличие и расположение линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, стоимость проезда, состояние уличной и дорожной сети.

Пассажир - физическое лицо, перевозка которого в транспортном средстве перевозчика, следующем по утвержденному маршруту, осуществляется на основании договора перевозки.

Пассажирская транспортная (маршрутная) сеть транспорта общего пользования муниципального образования "Бакcharский район" - совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа, пролегающих в границах муниципального образования "Бакcharский район".

Социально значимый маршрут - маршрут регулярных перевозок, по которому осуществляются пассажирские перевозки с небольшой интенсивностью пассажиропотока, обеспечивающий транспортные связи с пунктом, с которым отсутствует сообщение посредством транспорта общего пользования иных видов, а применяемое тарифное регулирование не может компенсировать возникающие у перевозчиков убытки. Порядок присвоения маршруту регулярных перевозок статуса социально значимого определяется муниципальными правовыми актами администрации Бакcharского района.

Общественный транспорт- транспорт общего пользования организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок.

Опасные участки - участки автомобильных дорог, проезд по которым сопряжен с повышенным риском вовлечения в дорожно-транспортные происшествия либо повышенной тяжестью их последствий; участки, движение по которым связано с существенным изменением режимов движения; участки, на которых установлены или должны быть установлены предупреждающие дорожные знаки или проведены иные организационно-технические мероприятия.

Диспетчерская служба - физические или юридические лица, работающие на основе договора с перевозчиком, осуществляющие регистрацию выхода на линию транспортных

средств с отметкой в путевом листе и контроль над прохождением предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

Тариф - размер оплаты перевозки пассажиров и багажа, определяемый в установленном порядке.

Глава 3. Правовые основы организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам

1. Отношения, возникающие в связи с организацией и осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам организуются заказчиком перевозок в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения муниципального образования "Бакcharский район" в услугах по перевозке пассажиров и багажа с учетом необходимости обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования "Бакcharский район", повышения качества и безопасности транспортного обслуживания населения, а также свободного развития рынка транспортных услуг.

3. В транспортном обслуживании населения муниципального образования "Бакcharский район" используется транспорт любых форм собственности.

Дискриминация при заключении договоров на регулярные перевозки в зависимости от формы собственности не допускается.

4. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам в пределах муниципального образования "Бакcharский район" осуществляются перевозчиками на основании лицензии, полученной в установленном действующим законодательством порядке, и договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа, заключенного с заказчиком по результатам конкурса.

5. Договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок заключается без проведения конкурса в следующих случаях:

5.1. если потребность в пассажирских перевозках по маршрутам обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

5.2. неоказания перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух суток, включая отказ перевозчика от исполнения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и (или) досрочное расторжение указанного договора;

5.3. если на конкурс не подана ни одна заявка либо если все поданные на конкурс заявки не соответствуют требованиям и условиям проводимого конкурса;

5.4. приостановления действия лицензии перевозчика, обязанного осуществлять транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

5.5. аннулирования лицензии перевозчика, обязанного осуществлять транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

5.6. открытия нового маршрута на период проведения конкурса и заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в установленном порядке.

Договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, заключенный по основаниям, установленным пп.5.1 и 5.4, заключается на срок до устранения (ликвидации) обстоятельств чрезвычайного характера или возобновления срока действия лицензии.

При возникновении обстоятельств, указанных в пп.5.2, 5.3, 5.5, заказчик перевозок в течение одного месяца с момента их возникновения организует проведение конкурса на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа. В этих случаях срок действия договора на выполнение временных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

6. В случае объединения перевозчиков, осуществляющих на момент вступления в силу настоящего Положения регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами на одном муниципальном маршруте в соответствии с договорами на регулярные перевозки, заключенными с заказчиком перевозок, в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством, договор с перевозчиком, возникшим в результате объединения перевозчиков на маршруте, подлежит заключению (переоформлению) без проведения конкурса при условии соответствия указанного перевозчика требованиям действующего законодательства в области регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Для целей настоящего Положения объединение перевозчиков может осуществляться, в том числе:

- путем создания юридического лица, учредителями (участниками) которого являются юридические и физические лица, осуществляющие регулярные перевозки в соответствии с заключенными договорами с заказчиком перевозок, при условии подачи учредителями (участниками) созданного юридического лица заказчику перевозок заявления о расторжении заключенных договоров;

- путем реорганизации юридических лиц путем слияния и присоединения;
- путем заключения перевозчиками договоров (соглашений) о совместной деятельности (при условии возложения функций перевозчика на одного из участников соглашения) при условии подачи иными перевозчиками заказчику перевозок заявления о расторжении заключенных договоров на регулярные перевозки;

- в иных предусмотренных законом формах при условии подачи перевозчиками, самостоятельная деятельность которых в результате объединения прекращается, заказчику перевозок заявления о расторжении заключенных договоров на регулярные перевозки.

Для заключения (переоформления) договора на регулярные перевозки созданный в результате объединения перевозчик представляет заказчику перевозок:

- документы, подтверждающие создание перевозчика в результате объединения перевозчиков, осуществляющих на момент вступления в силу настоящего Положения регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по соответствующему муниципальному маршруту в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством;

- заявления перевозчиков, самостоятельная деятельность которых в результате объединения прекращается, заказчику перевозок о расторжении заключенных договоров на регулярные перевозки (уведомления об одностороннем отказе от исполнения договоров);

- копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, и приложений к ней.

Заказчик перевозок в течение месяца рассматривает представленные перевозчиком документы и в случае соответствия их требованиям настоящего пункта заключает с созданным в результате объединения перевозчиком договор на регулярные перевозки либо вносит в действующий договор с перевозчиком необходимые изменения. В случае отсутствия каких-либо документов или несоответствия их требованиям настоящего пункта заказчик перевозок по истечении срока для рассмотрения заявок направляет перевозчику письмо с мотивированным отказом, который может быть обжалован в суде в установленном порядке.

После заключения (переоформления) договора на регулярные перевозки перевозчиком совместно с заказчиком перевозок при необходимости вносятся соответствующие изменения в паспорт Маршрута.

7. В случае прекращения действия (закрытия) муниципального автобусного маршрута в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Бакcharского района, и при наличии вакантных мест на иных муниципальных маршрутах, включенных в пассажирскую транспортную (маршрутную) сеть транспорта общего пользования муниципального образования "Бакcharский район", договоры с перевозчиками, ранее осуществлявшими регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами на прекратившем действие (закрытом) муниципальном маршруте, на осуществление регулярных перевозок на иных муниципальных маршрутах в части имеющихся вакантных мест могут заключаться без проведения конкурса при условии соответствия указанных перевозчиков требованиям

настоящего пункта и при условии, что с момента прекращения действия (закрытия) муниципального маршрута прошло не более 2 месяцев.

Договор с перевозчиком без проведения конкурса в предусмотренных настоящим пунктом случаях заключается при условии соответствия перевозчика следующим требованиям:

а) отсутствие у перевозчика двух и более нарушений Правил перевозок пассажиров и багажа, зафиксированных актами проверок и не устраненных в установленный заказчиком перевозок срок;

б) соответствие перевозчика требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицам, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

Для заключения договора на регулярные перевозки перевозчик представляет заказчику перевозок:

- письменное заявление с просьбой заключить договор на регулярные перевозки;
- копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, и приложений к ней.

Заказчик перевозок в течение месяца рассматривает представленные перевозчиком документы и в случае соответствия перевозчика и представленных им документов требованиям настоящего пункта, а также при наличии вакантных мест на иных муниципальных маршрутах, включенных в пассажирскую транспортную (маршрутную) сеть транспорта общего пользования муниципального образования "Бакcharский район", заключает с перевозчиком договор на регулярные перевозки. В случае отсутствия каких-либо документов или несоответствия их требованиям настоящего пункта заказчик перевозок по истечении срока для рассмотрения заявок направляет перевозчику письмо с мотивированным отказом, который может быть обжалован в суде в установленном порядке.

8. Конкурсы на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок в пределах муниципального образования "Бакcharский район" проводятся заказчиком перевозок в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим постановлением.

9. Перевозчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения планового количества рейсов или изменить утвержденное заказчиком перевозок расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов автобусов по расписанию невозможно по причине возникновения не зависящих от перевозчика обстоятельств, вследствие неблагоприятных дорожных или погодных-климатических условий, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

О предстоящем плановом изменении или прекращении движения на маршруте перевозчик обязан уведомить пассажиров и заказчика перевозок. Уведомление заказчика перевозок производится в письменной форме за 10 дней до дня планируемого изменения или прекращения движения на муниципальном маршруте, уведомление пассажиров - путем публикации сообщения в средствах массовой информации в указанный выше срок.

10. Осуществление мероприятий по организации движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа производится заказчиком перевозок и перевозчиками в пределах их компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Перевозчики осуществляют непосредственную организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, в том числе обеспечивают устойчивую работу пассажирского транспорта, безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с утвержденными графиками (расписаниями) движения.

Глава 4. Субъекты отношений в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, их компетенция, права и обязанности

4.1. Заказчик перевозок

4.1.1. Заказчик перевозок:

а) организует транспортное обслуживание на территории муниципального образования "Бакcharский район" и создает в пределах компетенции условия для оказания транспортных услуг населению;

б) принимает в пределах компетенции муниципальные правовые акты в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района;

в) обеспечивает надлежащее содержание и обустройство пассажирской транспортной (маршрутной) сети, находящейся в собственности муниципального образования "Бакcharский район";

г) утверждает состав и организует работу комиссий: тарифной комиссии, транспортной комиссии, конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурсов на право заключения договора об организации перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам транспортом общего пользования;

д) решает вопросы размещения остановочных пунктов по муниципальным маршрутам на дорогах, находящихся в муниципальной собственности МО «Бакcharский район»;

е) принимает в соответствии с действующим законодательством меры, обеспечивающие работу социально значимых маршрутов;

ж) утверждает пассажирскую транспортную (маршрутную) сеть муниципального образования "Бакcharский район" и осуществляет мероприятия по их совершенствованию (в том числе их оптимизации);

з) утверждает и публикует перечень муниципальных маршрутов, включенных в пассажирскую транспортную (маршрутную) сеть муниципального образования "Бакcharский район";

и) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области в рамках своей компетенции осуществляет полномочия в сфере регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по муниципальным маршрутам;

к) в установленном порядке проводит конкурсы на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

л) заключает в установленном порядке договоры на регулярные перевозки;

м) согласовывает паспорта муниципальных маршрутов и вносимые в них изменения;

н) определяет потребность населения в пассажирских перевозках;

о) изучает пассажиропоток на муниципальных маршрутах транспорта общего пользования;

п) в установленном муниципальными правовыми актами порядке осуществляет мероприятия, необходимые для открытия, изменения и прекращения действия (закрытия) муниципальных маршрутов;

р) осуществляет в установленном порядке в пределах компетенции органов местного самоуправления самостоятельно и/или совместно с другими уполномоченными органами контроль исполнения перевозчиками муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, а также обязательств, предусмотренных договорами на регулярные перевозки, осуществляет мониторинг и анализ соблюдения перевозчиками утвержденных расписаний;

с) обеспечивает выполнение мероприятий по координации работы перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам;

т) собирает информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе автобусов перевозчиков на муниципальных маршрутах, в том числе о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы на муниципальных маршрутах;

у) принимает в рамках имеющихся полномочий предусмотренные действующим законодательством и заключенными договорами меры к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

ф) утверждает схемы и расписания движения по муниципальным маршрутам;

х) ведет базу данных автобусов и перевозчиков по муниципальным маршрутам;

4.1.2. Осуществляя свои функции и полномочия, заказчик перевозок имеет право требовать от перевозчиков:

а) выпуска автобусов перевозчиками и осуществления регулярных пассажирских перевозок в полном соответствии с утвержденными расписаниями движения, а также наличия и выпуска резервных автобусов в целях обеспечения стабильности пассажирских перевозок;

б) своевременного оказания технической помощи автобусам, принадлежащим перевозчикам, на линии или их замены при технической неисправности;

в) прекращения осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа автобусами по соответствующим муниципальным маршрутам в случае несоблюдения установленного порядка допуска к осуществлению пассажирских перевозок (конкурсного отбора либо иного порядка, предусмотренного муниципальными правовыми актами администрации Бакчарского района), а также в случае прекращения действия (закрытия) соответствующего муниципального автобусного маршрута в порядке и по основаниям, предусмотренным муниципальными правовыми актами администрации Бакчарского района

г) прекращения осуществления перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, не согласованными в установленном порядке с заказчиком перевозок;

д) выполнения иных указаний заказчика перевозок, данных в рамках установленной действующим законодательством и муниципальными правовыми актами компетенции, а также в пределах прав заказчика перевозок, предусмотренных заключенными договорами на осуществление регулярных перевозок.

4.2. Перевозчик

4.2.1. Перевозчик обязан:

а) осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам в соответствии с договором на регулярные перевозки, заключенным с заказчиком перевозок, по утвержденным Заказчиком перевозок расписанию, схеме движения, в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов;

б) обеспечивать соблюдение прав пассажиров в соответствии с действующим законодательством;

в) своевременно составлять, утверждать и корректировать паспорт маршрута, схемы маршрута с указанием опасных участков, согласовывать их с заказчиком перевозок;

г) вносить предложения заказчику регулярных перевозок по совершенствованию расписаний движения, изменению маршрутной сети, размещению остановочных пунктов;

д) обеспечить диспетчерское сопровождение выполняемых рейсов в целях исполнения возложенных на перевозчиков обязанностей по организации движения автомобильного общественного транспорта, в том числе выполнения расписаний движения, соблюдения водителями безопасности движения;

е) иметь соответствующую нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию по организации и безопасности регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам, организации диспетчерского сопровождения;

ж) иметь квалифицированный персонал, связанный с обеспечением безопасности движения;

з) представлять заказчику информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе автобусов на линии, необходимую для осуществления транспортного обслуживания

контроля за регулярными перевозками пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам, в том числе:

- информацию, необходимую для решения оперативных, текущих и перспективных вопросов, связанных с организацией транспортного обслуживания населения Бакcharского района по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам, а также представлять не реже чем один раз в квартал (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) отчеты (сводки) о количестве выполненных рейсов;

- отчеты о фактических затратах от оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Бакcharского района;

- и) обеспечить осуществление контроля за прохождением водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, предрейсового технического контроля с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе;

- к) обеспечивать выполнение мероприятий по организации регулярных пассажирских перевозок автобусами по муниципальным маршрутам путем создания собственной диспетчерской службы либо путем заключения соответствующего договора с иной диспетчерской службой

- л) осуществлять контроль за работой автобусов на линии, состоянием безопасности и регулярностью движения автобусов, принимать меры в случае простоев по техническим и другим причинам;

- м) обеспечивать разработку, изготовление и выдачу водителям документации, связанной с организацией перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, в том числе графиков (расписаний) движения, билетно-учетных листов, сервисных книжек, путевых листов;

- н) обеспечивать поддержание в салоне автобуса чистоты и порядка, следить за состоянием внешнего вида автобуса;

- о) выполнять в пределах компетенции в установленные сроки требования заказчика перевозок;

- п) выполнять иные обязанности перевозчика, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также заключенными договорами на регулярные перевозки;

- р) рассматривать в течение двух недель жалобы пассажиров и принимать по результатам их рассмотрения необходимые меры.

4.2.2. Перевозчик имеет право:

- а) принимать участие в конкурсах на право оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам, проводимых в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

- б) запрашивать у заказчика перевозок необходимую информацию по обслуживаемым маршрутам для надлежащей и эффективной организации перевозок пассажиров и багажа,

- в) вносить в установленном порядке предложения по изменению тарифов.

4.2.3. Перевозчик несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за свои собственные действия (бездействие) и за действия (бездействие) своих работников.

4.3. Пассажиры:

4.3.1. Пассажир имеет право:

- требовать выдачи билета при оплате за проезд и провоз багажа;
- бесплатно провозить с собой одного ребенка до 7 лет включительно, если он не занимает отдельного посадочного места;

- провозить с собой бесплатно ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, одну пару лыж в чехле, детские санки, детскую коляску;

- за плату провозить согласно тарифу одно место ручной клади (багажа) размером не более 100x50x30 см;

- перевозить за плату в багажном отделении транспортного средства или в отдельном транспортном средстве багаж в количестве не более двух мест, длина, ширина и высота каждого из которых в сумме не превышают сто восемьдесят сантиметров;

- проезжать без дополнительной оплаты стоимости проезда и провоза багажа по разовому проездному билету в следующем за сошедшим с линии по неисправности транспортном средстве, принадлежащем тому же перевозчику, либо получить назад оплату за проезд.

4.3.2. Пассажир обязан:

- оплачивать проезд и провоз багажа;
- быть внимательным и предупредительным к другим пассажирам и водителю, соблюдать нормы культуры пассажирских перевозок;
- соблюдать в салоне чистоту и порядок;
- освободить транспортное средство по прибытии на конечную остановку маршрута;
- провозить собаку только в наморднике и на поводке;
- сообщать водителю об обнаруженных в салоне транспортного средства забытых, бесхозных вещах, сумках и иных предметов;
- использовать предохранительные чехлы либо обертку при перевозке садово-огородного инвентаря и иных предметов, способных вследствие своих конструктивных особенностей причинить вред окружающим или повредить салон транспортного средства.

4.3.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- провозить ручную кладь в количестве более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме превышают сто двадцать сантиметров, багаж в количестве более двух мест, длина, ширина и высота каждого из которых в сумме превышают сто восемьдесят сантиметров, а также огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, зловонные и едкие вещества;
- провозить огнестрельное и холодное оружие без чехлов;
- провозить пачкающие предметы и вещи, проезжать в одежде, загрязняющей салон и (или) пассажиров;
- курить и распивать спиртные напитки в салоне транспортного средства.

4.3.4. Ответственность пассажиров:

Пассажиры транспортных средств несут установленную законом ответственность:

- за порчу или повреждение оборудования и инвентаря транспортного средства;
- за нарушение правил проезда на пассажирском транспорте виновные лица привлекаются к ответственности, установленной нормами действующего законодательства.

4.4. Водитель транспортного средства:

4.4.1. Водитель транспортного средства имеет право:

- требовать от пассажиров выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, в том числе своевременной оплаты проезда и провоза багажа, соблюдения чистоты и порядка в салоне. В случае совершения пассажирами правонарушений в салоне транспортного средства принять предусмотренные законом меры, направленные на предупреждение и пресечение данных правонарушений;

- использовать аудиосопровождение, не противоречащее общепринятым нормам морали и нравственности, и выключать его по первому требованию любого пассажира.

4.4.2. Водитель обязан:

- соблюдать Правила дорожного движения;
- соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;
- производить посадку и высадку пассажиров в местах, специально отведенных для этого;
- начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями;
- быть внимательным и предупредительным к пассажирам, соблюдать нормы культуры пассажирских перевозок;
- не курить и не отвлекаться во время движения;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься деятельностью по перевозке пассажиров и предъявлять их по первому требованию работников ГИБДД, налоговых служб, областного отделения Российской транспортной инспекции МТ РФ, уполномоченных работников администрации Бакчарского района.

Глава 5. Основные требования к транспортным средствам перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам

5.1. Для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам и в целях обеспечения безопасности дорожного движения и безопасности движения могут использоваться транспортные средства серийного выпуска российского и зарубежного производства сертифицированные в установленном порядке и предназначенные для перевозки пассажиров в качестве транспорта общего пользования:

- имеющие левостороннее расположение рулевого управления и две правосторонние двери;
- зарегистрированные в органах ГИБДД;
- прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр и техническое обслуживание в органах ГИБДД;
- экипированные в соответствии с установленными требованиями;
- соответствующие иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. В салоне транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, в месте доступном для обзора пассажиров, должен быть размещен следующий справочно-информационный материал:

- информация о перевозчике (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя; номер лицензии);
- информация о водителе транспортного средства (фамилия, имя, отчество);
- указатели мест расположения огнетушителей;
- указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;
- правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;
- перечень остановок;
- действующий тариф на проезд, провоз багажа ;
- схема движения транспортного средства по данному маршруту;
- телефоны контрольных служб (ГИБДД, заказчика).

Глава 6. Расходы на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения транспортными средствами по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район»

6.1. Источники финансирования расходов на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район»

Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район» (далее - организация транспортного обслуживания населения) осуществляется за счет следующих источниками финансирования расходов:

- средства перевозчиков, в том числе доходы от осуществления ими деятельности по перевозке пассажиров и багажа;
- средства бюджета МО «Бакчарский район»;
- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Выделение средств на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район» из бюджета МО «Бакчарский район» и контроль за их расходованием

6.2.1. Выделение средств на организацию транспортного обслуживания населения из бюджета МО «Бакcharский район» может производиться для компенсации перевозчикам убытков от осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа по социально-значимым маршрутам, перечень которых утверждается постановлением главы района, при наличии средств в местном бюджете Бакcharского района.

6.2.2. Объем расходов средств бюджета МО «Бакcharский район», выделяемых на организацию транспортного обслуживания населения, утверждается решением Думы Бакcharского района о бюджете МО «Бакcharский район» на очередной финансовый год.

6.2.3. Компенсация перевозчику из местного бюджета выдается по заявлению перевозчика с представлением документального подтверждения понесенных убытков при наличии в местном бюджете средств, предусмотренных в п. 6.2.2..

6.2.4. Контроль за расходованием средств бюджета МО «Бакcharский район» на организацию транспортного обслуживания населения осуществляется Администрацией Бакcharского района.

Глава 7. Заключительные положения

Несоблюдение настоящего Положения либо неисполнение содержащихся в нем требований должностными лицами, перевозчиками, работниками общественного транспорта и иными лицами влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Порядок организации и проведения конкурсов на заключение договора на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район»

1. Организация конкурса

1.1. Конкурс является открытым и осуществляется в форме конкурса документов.

1.2. Организатором конкурса является Администрация Бакчарского района (далее – заказчик).

Организатор конкурса:

- Осуществляет публикацию извещения о проводимом конкурсе и об итогах конкурса в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Бакчарский район»;
- Определяет место представления конкурсных заявок, дату, время окончания приема конкурсных заявок;
- Осуществляет сбор и регистрацию конкурсных заявок;
- Организует разработку и предоставление соискателям конкурсной документации;
- Определяет время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- Разъясняет содержание конкурсной документации;
- Осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением конкурса.

1.3. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам пассажиров.

1.4. Конкурсы на заключение договора на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район» проводятся в соответствии с настоящим Порядком.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок и принятия решения о победителе конкурса для каждого конкурса заказчик создает конкурсную комиссию, утверждает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет лицо, вскрывающее конверты с заявками на участие в конкурсе.

2.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- передает экземпляры протоколов заседаний конкурсной комиссии заказчику.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины списочного состава конкурсной комиссии.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.7. В случае несогласия с принятым решением, член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.8. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о конкурсе должно быть сделано заказчиком в средствах массовой информации не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Извещение о предстоящем конкурсе включает в себя следующую информацию:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

б) номер и дату Постановления Главы Бакcharского района об утверждении данного маршрута;

в) место, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

г) срок, место и порядок предоставления заказчиком конкурсной документации;

д) форму заявки на участие в конкурсе;

е) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

ж) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

з) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

и) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

к) срок заключения с победителем конкурса договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по внутрирайонному маршруту;

л) иную информацию.

3.3. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.4. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» извещения о проведении Конкурса не допускается.

3.5. Изменение условий конкурса допускается не позднее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения опубликовываются заказчиком в средствах массовой информации, а также направляются заказными письмами всем соискателям, которым была предоставлена конкурсная документация.

3.4. Заказчик, опубликовавший извещение о проведении конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается заказчиком в средствах массовой информации в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.5. В течение двух дней со дня принятия решения заказчиком об отказе от проведения конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются соискателям.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может составлять более 15 рабочих дней.

4. Состав конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- б) номер и дату Постановления Главы Бакcharского района об утверждении маршрута;
- в) условия перевозки пассажиров и багажа, включающие:
 - срок оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту;
 - типы и предельный возраст транспортных средств;
 - тарифы на перевозку пассажиров и багажа по муниципальному маршруту.
- г) периодичность и содержание отчетности перевозчиков о выполнении регулярных перевозок по внутрирайонному маршруту;
- д) форму заявки на участие в конкурсе;
- е) требования к содержанию заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- ж) место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- з) требования к соискателям конкурса;
- и) порядок и сроки внесения изменений и отзыва заявок на участие в конкурсе;
- к) порядок и сроки предоставления соискателям конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- м) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;
- н) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- о) порядок ознакомления с результатами конкурса;
- п) срок заключения с победителем конкурса договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по внутрирайонному маршруту.
- р) порядок отчетности и контроля за выполнением условий договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по внутрирайонному маршруту;
- с) иная необходимая информация.

4.3. К конкурсной документации должны быть приложены проект договора на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Бакcharском районе.

4.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. Представление заявок на участие в конкурсе

5.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

5.2. Заказчик регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками на участие в конкурсе по мере их поступления с указанием даты и времени их поступления.

5.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

- а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, документ, на основании которого действует; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выписка должна быть выдана не ранее чем за 3 дня до даты подачи конкурсной заявки;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (в случае необходимости);
- г) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью

организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

д) сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);
 е) копии лицензий на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа;
 ж) подробные сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа по внутрирайонному маршруту (год выпуска, техническое состояние, проведенный ремонт) с приложением копий соответствующих документов;

з) копии документов, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание, ремонт автотранспортного средства, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей;

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица.

5.4. Конкурсная заявка принимается в письменной форме в запечатанном конверте.

5.5. На конверте указываются:

а) наименование и адрес заказчика;
 б) слова "На конкурс по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа по внутрирайонным маршрутам";

в) слова "Не вскрывать до ____ часов ____ минут "____" 200__ года" (указывается дата вскрытия конвертов, установленная конкурсной документацией).

г) наименование и почтовый адрес соискателя.

5.6. Если конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения, заказчик не несет ответственности в случае потери документов конкурсной заявки или вскрытия его раньше срока.

5.7. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

5.8. По требованию соискателя, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

5.9. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю конкурса.

5.10. Соискатель не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до окончания работы конкурсной комиссии. Соискатель вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

5.11. Хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и самих заявок на участие в конкурсе осуществляется заказчиком.

5.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделами 7 - 9 настоящего Положения.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в течение 3 дней со дня рассмотрения конкурсной заявки соискателю, подавшему единственную заявку, направляется проект договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальному маршруту в целях его заключения.

В случае уклонения соискателя, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного договора Конкурс на соответствующий маршрут (лот) проводится повторно. При этом соискатель, уклонившийся от подписания договора, к участию в повторном конкурсе не допускается.

5.13. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а организатор Конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов.

5.14. Подача заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место. Соискатели и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям Конкурса о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и их рассмотрение осуществляется конкурсной комиссией в порядке их календарного поступления. Заказчик обеспечивает предоставление конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседание конкурсной комиссии.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов следующая информация:

- юридические наименования соискателей;
- почтовые адреса соискателей;
- дату и время поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- перечень предоставленных документов.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей представления разъяснений содержания представленных ими документов и заявки на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки, и конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к соискателям. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками

6.5. Конкурс признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель подал заявку и его заявка соответствует требованиям и условиям конкурсной документации, заказчик передает такому соискателю в течение 3 рабочих дней проект договора, который составляется также и с учетом предложений, изложенных соискателем в заявке на участие в конкурсе.

6.7. Заказчик не несет имущественной или иной ответственности перед соискателями при объявлении конкурса несостоявшимся или имеющим отрицательный результат для соискателя.

7. Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе.

7.1. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам Конкурса:

- соответствие соискателя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам;
- непроведение ликвидации соискателя - юридического лица или непроведение в отношении участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;
- отсутствие у перевозчика неоднократных (два и более) нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии в течение одного года до даты проведения Конкурса.

7.2. При рассмотрении конкурсных заявок соискатель не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления определенных разделом 5 настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия соискателя требованиям, установленным п. 7.1 настоящего Положения;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- если автотранспортные средства соискателя, которые планируется использовать при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту, по которому проводится Конкурс:

а) не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя либо в паспорте транспортного средства отсутствуют отметки уполномоченных органов о соответствии данного автотранспортного средства соискателя требованиям безопасности дорожного движения;

б) не прошли в установленном порядке технический осмотр;

7.3. Для проверки соответствия соискателей установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе, а также для предварительной оценки поданных заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может создать рабочую группу с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих сферах.

7.4. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявок и других представленных материалов представляет конкурсной комиссии мотивированное заключение, в котором должны содержаться рекомендации о допуске соискателей к участию в Конкурсе и о предварительной оценке конкурсных заявок.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе рабочей группой не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Общий срок рассмотрения конкурсных заявок, в том числе срок рассмотрения рабочей группой, не может превышать 15 дней со дня вскрытия конвертов.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с учетом рекомендаций рабочей группы, конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол должен содержать сведения о соискателях Конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе и о признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

7.6. Соискатели, подавшие заявки на участие в конкурсе и признанные участниками Конкурса, и соискатели, подавшие заявки, но не допущенные к участию в Конкурсе, должны быть уведомлены о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола о рассмотрении конкурсных заявок.

8. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе, их оценка и сопоставление, определение победителя конкурса

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией устанавливается их соответствие требованиям и условиям конкурсной документации, правильность оформления необходимых документов.

8.8. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям и условиям конкурсной документации в случае, если она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Порядком;

8.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

- соискатель не отвечает требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Порядком;

- заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Порядком.

8.4. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- все представленные заявки на участие в конкурсе не отвечают требованиям и условиям конкурсной документации;
- все представленные заявки на участие в конкурсе набрали отрицательное количество баллов.

8.5. Оценка заявок на участие в конкурсе производится путем суммирования баллов, выставяемых конкурсной комиссией в соответствии с перечнем показателей оценки заявок на участие в конкурсе на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по внутрирайонным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакcharский район» (приложение №1).

8.6. В результате оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается соискатель, подавший заявку на участие в конкурсе, набравший наибольшее количество баллов.

8.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, их оценки и сопоставления, определении победителя конкурса заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе следующая информация:

- наименование конкурса;
- юридические наименования соискателей;
- почтовые адреса соискателей;
- информация о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Порядком;
- информация о количестве набранных баллов заявками на участие в конкурсе;
- принятые решения и результаты голосования членов конкурсной комиссии по данным решениям;
- наименование победителя конкурса.

8.8. Заказчик не позднее 3 рабочих дней, с даты определения победителя конкурса, обязан известить всех соискателей о результатах проведения конкурса.

9. Подписание договора на перевозки с победителем.

9.1. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты определения победителя конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора на перевозки пассажиров и багажа по муниципальному маршруту в Бакcharском районе (далее - договор на перевозки).

9.2. Договор на перевозки должен быть заключен сторонами не позднее 20 календарных дней, с даты определения победителя конкурса.

9.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор на перевозки, победитель конкурса признается уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальному маршруту.

9.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальному маршруту в Бакcharском районе, заказчик вправе заключить договор с соискателем, подавшим заявку на участие в конкурсе, набравшим второе по величине количество баллов.

9.5. Договор на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным маршрутам заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Отношения, возникшие между организатором Конкурса, конкурсной комиссией и соискателями (участниками Конкурса) в процессе проведения Конкурса, регулируются

действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами.

10.2. Решения, принятые организатором Конкурса, конкурсной комиссией при проведении Конкурса, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения конкурсов на заключение договора на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки конкурса на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа населению по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район»

Показатели	Количество баллов
1. Техническое состояние автомобиля, отвечающее требованиям безопасности дорожного движения	5 - 10
нет неисправностей	10
1 неисправность	5
2 неисправности и выше	0
2. Внутреннее состояние салона	1 - 2
отличное	2
хорошее	1
удовлетворительное	0
3. Внешнее состояние кузова	1 - 5
4. Срок эксплуатации автомобиля:	
до 3-х лет	5
4 – 6 лет	3
7 – 9 лет	1
10 лет и более	0
5. Нарушения ПДД водителем за текущий и прошедший год – нарушений	
0	10
1	5
2	1
3 и более нарушений	0
6. Управление транспортным средством в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения и (или) совершение ДТП с пострадавшими по вине водителя за текущий и прошедший год	оценка снижается на 10 баллов за каждое нарушение
7. Совершение ДТП без пострадавших по вине водителя за текущий и прошедший год	Оценка снижается на 10 баллов за каждое нарушение
8. Наличие службы технического обслуживания и ремонта транспортных средств	10
9. Наличие закрытой стоянки	4
10. Наличие запаса провозных возможностей конкурсантов	9
11. Стаж работы в качестве водителя	
- до 3 лет	1
- 3-5 лет	3
- 5- 10 лет	5

Примечание: в п.п.1, 2,3,4,5,11 определяется средняя величина в зависимости от количества транспортных средств и водителей у перевозчика

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок при проведении конкурса на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах МО «Бакчарский район»

Донской Д. В. – Глава Бакчарского района, председатель комиссии

Киселев В.Н.- первый заместитель главы Бакчарского района, заместитель председателя комиссии.

Рахчеева Ю. В. – главный специалист по муниципальному заказу и муниципальной статистике, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ладяев И.А.- управляющий делами Администрации Бакчарского района.

Александрова И.А.- заместитель главы района по экономике и инвестициям Администрации Бакчарского района.

Киселев А. В. – ведущий специалист по юридическим вопросам Администрации Бакчарского района.

Рудакова И. А. – ведущий специалист по экономическому планированию Администрации Бакчарского района.

Порядок открытия, изменения и прекращения действия (закрытия) муниципальных автобусных маршрутов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Уставом МО «Бакчарский район» и определяет порядок открытия, изменения и прекращения действия (закрытия) муниципальных автобусных маршрутов на территории муниципального образования "Бакчарский район".

1.2. Основной целью при открытии новых, изменении и прекращении действия существующих муниципальных автобусных маршрутов является удовлетворение потребности населения в услугах по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальным автобусным маршрутам с учетом наиболее возможного комфорта и обеспечения безопасности перевозки пассажиров, а также с учетом необходимости обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального образования "Бакчарский район" и благоприятной окружающей среды в границах района.

2. Учет мнения населения по открытию, изменению и прекращению действия муниципальных автобусных маршрутов

2.1. Учет мнения населения по открытию, изменению и прекращению действия муниципальных автобусных маршрутов производится путем подачи заказчику предложений граждан по вопросам необходимости, целесообразности открытия, изменению и прекращению действия муниципальных автобусных маршрутов, а также регулярности движения транспортных средств (далее – предложения граждан).

2.2. Извещение граждан об открытии, изменении и прекращении действия муниципального автобусного маршрута (далее – извещение) проводится путем публикации данного извещения в общедоступных печатных средствах массовой информации.

2.3. Извещение должно содержать:

- информацию о планируемом открытии, изменении муниципального маршрута (с указанием краткой характеристики нового или измененного муниципального маршрута) или прекращении действия муниципального маршрута;

- место, порядок, сроки и время подачи предложений граждан.

2.4. Срок подачи предложений граждан должен быть не менее 15 календарных дней.

2.5. Предложения граждан учитываются заказчиком при открытии, изменении и прекращении действия муниципальных автобусных маршрутов.

3. Порядок открытия нового, изменения и прекращения действия существующего муниципального маршрута

3.1. Инициаторами открытия нового, изменения и прекращения действия существующего муниципального маршрута могут выступать:

- население Бакcharского района;
- органы местного самоуправления Бакcharского района;
- транспортная комиссия;
- заказчик;
- перевозчики.

3.2. Вопрос о целесообразности и возможности открытия нового или изменения существующего муниципального маршрута решает транспортная комиссия.

3.3. В течение 10 календарных дней результаты обследования должны быть оформлены решением транспортной комиссии о возможности открытия или изменения маршрута. В случае выявления несоответствия открываемого или изменяемого маршрута требованиям безопасности движения, в решении транспортной комиссии отражаются предложения членов комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение происшествий на маршруте.

3.4. При открытии нового или изменении существующего маршрута, должны учитываться и предусматриваться:

- а) расположение начальных и конечных остановочных пунктов на маршруте и график движения транспортных средств;
- б) наличие средств контроля за регулярностью движения транспортных средств;
- в) обеспечение координированного движения транспортных средств на вновь открываемых и (или) изменяемых маршрутах с движением транспортных средств на существующих муниципальных маршрутах;
- г) наличие обустроенных площадок для отстоя транспортных средств;
- д) наличие достаточного количества остановочных пунктов оборудованных заездными "карманами" или остановочными площадками.

3.5. Вновь открытый маршрут включается в перечень маршрутов пассажирской транспортной сети.

3.6. Для решения вопроса о целесообразности прекращения действия существующего муниципального маршрута в связи с отсутствием его необходимости, заказчик должен учесть потребность населения в пассажирских перевозках по данному маршруту.

3.7. Решение об открытии нового, изменении и прекращении действия существующего муниципального маршрута принимается заказчиком.

4. Порядок утверждения маршрута

4.1. Маршрут утверждается постановлением Главы Бакcharского района.

4.2. Проект постановления Главы Бакcharского района об утверждении маршрута (далее – проект постановления) готовится заказчиком в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об открытии нового или изменении существующего муниципального маршрута.

4.3. Проект постановления должен содержать:

- расположение начальных, промежуточных и конечных остановок или причалов на маршруте;
- режим движения транспортных средств;
- указание на отнесение маршрута к социально-значимым маршрутам (по необходимости);
- период действия маршрута.

4.4. К проекту постановления прилагается:

- схема маршрута;
- решение комиссии об открытии нового, изменении и прекращении действия существующего муниципального маршрута;

- пояснительная записка заказчика по результатам учета мнения населения.

4.5. Постановление Главы Бакчарского района об утверждении маршрута публикуется в средствах массовой информации в установленном порядке.

5. Составление и утверждение паспорта маршрута

5.1. Содержание паспорта маршрута

5.1.1. В паспорт маршрута включаются сведения, характеризующие маршрут: наличие линейных сооружений, расположение остановочных пунктов, расстояние между остановочными пунктами, состояние дороги, схема опасных участков дороги, количество транспортных средств на данном маршруте.

5.2. Составление паспорта маршрута

5.2.1. Паспорт маршрута составляется перевозчиком, с которым заказчиком заключен договор на перевозки, в трех экземплярах.

5.2.2. Паспорт маршрута составляется перевозчиком и направляется заказчику в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания договора на перевозки.

5.3. Согласование паспорта маршрута

5.3.1. Паспорт маршрута согласовывается Главой Бакчарского района по представлению заказчика.

5.3.2. Два экземпляра утвержденного паспорта маршрута передается перевозчику, а один экземпляр утвержденного паспорта маршрута остается у заказчика.

Положение о транспортной комиссии МО «Бакcharский район»

1. Транспортная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях коллегиального обсуждения вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования, в том числе вопросов, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, внесением администрации Бакcharского района предложений по корректировке пассажирской транспортной (маршрутной) сети транспорта общего пользования муниципального образования "Бакcharский район", включая предложения по организации новых маршрутов регулярных перевозок, изменению, прекращению действия (закрытию) маршрутов регулярных перевозок, а также в целях коллегиального обсуждения и принятия решений по иным вопросам в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Бакcharский район».

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Бакcharского района.

3. В состав Комиссии включаются представители администрации Бакcharского района, администрации сельских поселений района, а также привлекаемые по согласованию в установленном порядке представители органов государственной инспекции безопасности дорожного движения, лицензирующего органа в области пассажирских перевозок автомобильным транспортом, уполномоченного государственного органа исполнительной власти Томской области в сфере транспорта, других заинтересованных органов, организаций и перевозчиков. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члена Комиссии к участию в заседании допускается иной представитель соответствующего органа или организации при условии предварительного уведомления об этом секретаря Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы Бакcharского района.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Бакcharского района.

5. Комиссия вправе организовывать рабочие группы (комиссии) по конкретным вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Комиссию возглавляет председатель, являющийся по должности заместителем главы района, курирующим вопросы транспорта. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.

На заседания Комиссии приглашаются перевозчики (их представители), иные заинтересованные лица, в случае если рассматриваемый на Комиссии вопрос относится к их непосредственной деятельности.

7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя (а в случае его отсутствия - заместителя председателя) Комиссии является решающим.

8. По результатам каждого заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

9.1. Самостоятельно или по инициативе органов местного самоуправления, государственных и муниципальных органов, заказчика перевозок, перевозчика, иных юридических и физических лиц принимает решение о проведении обследования

эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов, участков маршрутов и участков улично-дорожной сети муниципального образования "Бакcharский район" для решения вопроса об открытии, изменении и прекращении действия (закрытии) маршрутов.

9.2. Готовит предложения по результатам рассмотрения представляемых заказчику перевозок заявок по корректировке пассажирской транспортной (маршрутной) сети транспорта общего пользования муниципального образования "Бакcharский район".

9.3. На основании актов обследования эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов, участков маршрутов и участков улично-дорожной сети муниципального образования "Бакcharский район", а также иных представляемых в Комиссию документов и материалов, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Бакcharского района, готовит заключения по представленным заявкам и предложениям об открытии, изменении, прекращении действия (закрытии) действующих маршрутов, перечень которых определяется муниципальным правовым актом администрации Бакcharского района.

9.4. Готовит предложения об определении места нахождения и обустройства объектов дорожного сервиса.

9.5. В установленном порядке с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений требованиям безопасности дорожного движения организует и осуществляет проведение обследования муниципальных маршрутов транспорта общего пользования либо эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования "Бакcharский район";

9.6. Готовит в пределах своей компетенции иные предложения администрации Бакcharского района в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования "Бакcharский район".

10. Комиссии предоставляется право:

10.1. Готовить заключения о возможности или невозможности открытия, изменения, закрытия маршрутов, а также принимать иные решения (в том числе в форме заключений), предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Бакcharского района.

10.2. В установленном порядке, в том числе по согласованию, привлекать к работе в составе Комиссии специалистов, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц.

10.3. В установленном порядке запрашивать в территориальных подразделениях федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Томской области, органах местного самоуправления, организациях, действующих на территории муниципального образования "Бакcharский район", информацию, необходимую для работы Комиссии.

11. Порядок подготовки вопросов, связанных с организацией новых маршрутов, изменением или закрытием маршрутов, для рассмотрения Комиссией:

11.1. Инициаторами рассмотрения вопросов, связанных с организацией новых маршрутов, изменением или закрытием маршрутов, могут быть органы местного самоуправления, а также их структурные подразделения, заказчик перевозок, перевозчики, иные юридические и физические лица.

11.2. Инициаторы рассмотрения соответствующих вопросов направляют заказчику перевозок:

- в случае инициативы организации нового маршрута - заявку на открытие нового маршрута с изложением обоснования открытия маршрута, которое должно содержать информацию о потребности в перевозке пассажиров на предполагаемом к открытию маршруте, о выборе трассы движения по предполагаемому к открытию маршруту, иные сведения, свидетельствующие о целесообразности изменения маршрута, с приложением проекта организации планируемого к открытию маршрута;

- в случае инициативы изменения маршрута - предложения по изменению маршрута с изложением обоснования такого изменения, которое должно содержать информацию о потребности в перевозке пассажиров на предполагаемом к изменению маршруте (на

предполагаемых к изменению участках маршрута), о выборе трассы движения по предполагаемому к изменению маршруту (по предполагаемым к изменению участкам маршрута), иные сведения, свидетельствующие о целесообразности изменения маршрута, с приложением проекта организации измененного маршрута;

- в случае инициативы закрытия маршрута - предложения по закрытию маршрута с изложением обоснования такого закрытия, которое должно содержать информацию о наличии оснований для закрытия маршрута, предусмотренных муниципальными правовыми актами Бакcharского района, в том числе (но не исключительно): информацию о несоответствии предполагаемого к закрытию маршрута требованиям безопасности дорожного движения (в том числе в связи с высокой аварийностью (перегруженностью) отдельных транспортных магистралей на планируемом к закрытию маршруте), о потребности в перевозке пассажиров на предполагаемом к закрытию маршруте (об отсутствии стабильного пассажиропотока на маршруте), иную информацию, указывающую на наличие оснований для закрытия маршрута, предусмотренных муниципальными правовыми актами Бакcharского района.

11.3. Поступившие заявки, проекты, предложения и иные предусмотренные настоящим Положением документы в срок не более 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующих обращений направляются заказчиком перевозок в Комиссию для предварительного рассмотрения и подготовки заключений о целесообразности открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрутов и проведении обследования эксплуатационного состояния указанных в соответствующих обращениях муниципальных маршрутов (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования "Бакcharский район") для решения вопроса об их открытии, изменении и закрытии либо о нецелесообразности открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрутов и об отказе в проведении соответствующих обследований. При наличии в представленных заказчиком перевозок материалах предложений о прекращении действия (закрытии) маршрутов по основаниям, не связанным с их несоответствием требованиям безопасности дорожного движения, решения (заключения) о проведении обследования соответствующих маршрутов не принимаются, соответствующие обследования не проводятся.

11.4. В случае если инициатором открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрута является заказчик перевозок, документы, указанные в пункте 11.2 настоящего Положения, готовятся заказчиком перевозок и направляются им в Комиссию для подготовки заключений, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения.

11.5. О рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения, секретарем Комиссии в срок не менее 3 дней до даты заседания Комиссии оповещаются члены Комиссии, а также лица, указанные в пунктах 6, 10.2 настоящего Положения. Оповещение может осуществляться в письменной форме, телефонограммой, факсограммой либо иным способом, обеспечивающим возможность фиксации факта получения лицом соответствующего оповещения. Секретарь Комиссии обеспечивает возможность оповещаемым лицам ознакомления с документами и материалами, рассмотрение которых планируется на заседании Комиссии.

11.6. Заключения, указанные в пункте 11.3 настоящего Положения, готовятся и утверждаются решениями Комиссии по результатам анализа поступивших от Заказчика перевозок материалов с учетом мнения членов Комиссии, мнения привлеченных к работе в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, и присутствующих на заседании Комиссии приглашенных лиц, а также имеющих в распоряжении Комиссии документов и материалов.

11.7. Заключения Комиссии о целесообразности открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрутов и о проведении обследования эксплуатационного состояния указанных в соответствующих обращениях муниципальных маршрутов направляются заказчику перевозок для издания им муниципального правового акта о создании комиссии по обследованию соответствующего маршрута либо эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования "Бакcharский район" и организации заказчиком перевозок иных предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Бакcharского района мероприятий, необходимых для проведения

обследования эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов (в том числе в рамках обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования " Бакcharский район ").

12. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов о возможности или невозможности открытия, изменения, закрытия маршрутов:

12.1. Для рассмотрения вопросов о возможности или невозможности открытия или изменения маршрутов заказчиком перевозок в Комиссию представляются следующие документы:

- проект организации маршрута (проект организации измененного маршрута), подготовленный лицами, указанными в пункте 11.1 настоящего Положения, либо заказчиком перевозок в случаях, предусмотренных пунктом 11.4 настоящего Положения, который должен содержать: предложения по содержанию паспорта открываемого или изменяемого маршрута; проект расписания движения автобусов; перечень автобусов с указанием их вместимости и количества; план мероприятий, необходимых по обустройству и размещению объектов дорожного сервиса, предназначенных для стоянки автобусов, отдыха водителей и кондукторов автобусов;

- акт обследования эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов, участков маршрутов и участков улично-дорожной сети муниципального образования " Бакcharский район ";

- иные документы и материалы, имеющиеся у заказчика перевозок (полученные им в установленном действующим законодательством порядке), свидетельствующие о возможности (невозможности) открытия или изменения соответствующих маршрутов.

12.2. Для рассмотрения вопросов о возможности или невозможности закрытия маршрутов заказчиком перевозок в Комиссию представляются следующие документы:

- предложение заказчика перевозок о закрытии либо о сохранении муниципального маршрута в форме информационного письма. Предложение о закрытии муниципального маршрута готовится заказчиком перевозок при наличии не менее одного из нижеперечисленных оснований:

- а) несоответствие состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям безопасности дорожного движения, а также иным требованиям организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (в том числе в связи с высокой аварийностью (перегруженностью) отдельных транспортных магистралей на планируемом к закрытию маршруте);

- б) отсутствие стабильного пассажиропотока на маршруте;

- в) неоднократные жалобы от населения на нерегулярность работы маршрута;

- г) неоднократные срывы перевозчиком утвержденных расписаний, не согласованные с заказчиком перевозок изменения перевозчиком схемы движения по маршруту (отклонения от установленного маршрута следования);

- д) отсутствие утвержденного заказчиком перевозок паспорта маршрута или утвержденного расписания движения по маршруту;

- е) отсутствие соискателей в Конкурсе на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа либо уклонение победителя Конкурса от подписания договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа, что привело к признанию Конкурса несостоявшимся не менее двух раз;

- акт обследования эксплуатационного состояния муниципальных маршрутов, участков маршрутов муниципального образования " Бакcharский район " (при наличии оснований закрытия муниципального маршрута, предусмотренных подпунктом "а" абзаца 2 настоящего пункта);

- иные документы и материалы, имеющиеся у заказчика перевозок (полученные им в установленном действующим законодательством порядке), свидетельствующие о возможности (невозможности) и целесообразности закрытия соответствующих маршрутов (в том числе заключения, предписания, информация уполномоченных органов и организаций, заключения, отчеты экспертов, специалистов, сведения об аварийности на основе анализа концентрации дорожно-транспортных происшествий от органов УГИБДД УВД по Томской области и т.д.).

12.3. О рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, указанных в пунктах 12.1, 12.2 настоящего Положения, секретарем Комиссии в срок не менее 3 дней до даты заседания Комиссии оповещаются члены Комиссии, а также лица, указанные в пунктах 6, 10.2 настоящего Положения. Оповещение может осуществляться в письменной форме, телефонограммой, факсограммой либо иным способом, обеспечивающим возможность фиксации факта получения лицом соответствующего оповещения. Секретарь Комиссии обеспечивает возможность оповещаемым лицам ознакомления с документами и материалами, рассмотрение которых планируется на заседании Комиссии.

12.4. По вопросам, указанным в пунктах 12.1, 12.2 настоящего Положения, Комиссией принимаются решения в форме заключений. Решение Комиссии в форме заключения подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (в случае отсутствия указанных лиц или невозможности выполнения ими своих обязанностей решение Комиссии подписывается лицами, временно исполняющими соответственно обязанности председателя или секретаря Комиссии в соответствии с муниципальными правовыми актами Бакчарского района).

12.5. О принятом Комиссией решении заказчик перевозок информирует заявителя путем направления в его адрес выписки из решения Комиссии в течение 10 рабочих дней после дня заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

12.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

За принятие необоснованных решений должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Открытие, изменение и прекращение действия (закрытие) муниципальных маршрутов осуществляются в соответствии с приложением №4.

Состав транспортной комиссии Бакcharского района

Киселев В.Н.- первый заместитель главы Бакcharского района, председатель комиссии.

Ладаев И.А.- управляющий делами Администрации Бакcharского района, заместитель председателя.

Свитченко М.А. - главный специалист по юридическим вопросам Администрации Бакcharского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Александрова И.А.- заместитель главы района по экономике и инвестициям.

Зелинский Е.В.- начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Бакcharского района.

Кускова Н.Ю.- председатель Думы Бакcharского района (по согласованию).

Сибирияков Д.В.- депутат Думы Бакcharского района (по согласованию).

Сайчук С.А.- главный специалист отдела по вопросам безопасности, ГО и ЧС Администрации Бакcharского района

Мухачев В.В.- начальник отдела ГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Чаинский» УМВД России по Томской области (по согласованию).

Положение о тарифной комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район»

Настоящее положение разработано во исполнение Закона Томской области от 18.03.2003 №36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским и пригородным муниципальным маршрутам»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы принятия решения об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам, осуществляемые организациями независимо от организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями (далее – перевозчики) на территории муниципального образования «Бакcharский район»

1.2. Установление тарифов производится:

- по заявлению перевозчика, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Бакcharский район»,
- по инициативе тарифной комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район» (далее – тарифная комиссия).

1.3. Установление тарифов производится путем рассмотрения дела об установлении тарифов тарифной комиссией и дальнейшего установления тарифов постановлением главы Бакcharского района на основании заключения тарифной комиссии.

1.4. Тарифы рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 №34-ра, или Методическими указаниями по индексации тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 28.02.2007г. № 64-ра.

1.5. Регулирование тарифов осуществляется путем установления предельных тарифов. При расчетах за оказываемые услуги перевозчики могут применять тарифы, не превышающие установленные предельные тарифы. Метод регулирования тарифов определяется тарифной комиссией.

1.6. Изменение тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

Глава 2. Компетенция тарифной комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район»

Тарифная комиссия:

2.1. Осуществляет оценку экономической обоснованности предлагаемых для установления тарифов и готовит заключение, содержащее мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения об установлении тарифов.

2.2. Осуществляет контроль над применением тарифов.

2.3. При рассмотрении предложений по установлению тарифов обеспечивает открытость для потребителей процесса установления тарифов на услуги.

2.4. Утверждает обязательные для исполнения перевозчиками, не противоречащие законодательством указания, инструкции, правила и другие документы по вопросам установления тарифов.

2.5. Рассматривает разногласия между пассажирами и перевозчиками и принимает меры для их разрешения.

2.6. В случае несоответствия рассчитанных перевозчиками тарифов финансовым потребностям, необходимым для реализации их производственной программы, тарифная комиссия вправе самостоятельно произвести расчет указанных тарифов.

Для расчета тарифов тарифная комиссия может привлекать специалистов, организации, проводить независимые экспертизы для определения экономически обоснованных размеров тарифов на регулируемые услуги, определения доступности для потребителей услуг, предоставляемых перевозчиками.

2.7. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам установления тарифов.

2.8. Имеет право запрашивать у перевозчиков информацию, необходимую для рассмотрения вопроса об установлении тарифов и осуществлении контроля над их применением.

2.9. Имеет право запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления информацию, необходимую для решения возложенных задач.

2.10. Публикует информацию о тарифах, при необходимости дает разъяснения о причинах их изменений.

Глава 3. Порядок рассмотрения и установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район»

3.1. Перевозчик разрабатывает на очередной период действия тарифов на оказываемые услуги производственную программу, определяет финансовые потребности для ее реализации, производит предварительный расчет тарифов на свои услуги в размере, обеспечивающем эти финансовые потребности. Расчет тарифов направляется перевозчиком в комиссию не позднее, чем за 3 календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакcharский район».

3.2. Для обоснования тарифов перевозчики представляют в регулирующий орган следующие материалы:

1. сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации либо индивидуальным предпринимателем;

2. пояснительную записку, обосновывающую необходимость изменения тарифов;

3. копию устава организации;

4. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6. Положение об учетной политике перевозчика;

7. финансово-экономические показатели (за отчетный период) работы организации (бухгалтерский баланс, форма 2 "Отчет о прибылях и убытках");

8. справку о среднемесячной заработной плате по категориям работников за базовый период.

9. информацию по формам согласно методическим рекомендациям по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 №34-ра:

9.1. производственные программы перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом на расчетный период и за базовый период по видам перевозок;

9.2. расчет расхода топлива на 100 км пробега;

9.3. расчет расхода смазочных материалов на 100 км пробега;

- 9.4. расчет норм эксплуатационного пробега шин;
- 9.5. расчет средней часовой заработной платы водителя;
- 9.6. расчет средней часовой заработной платы кондуктора;
- 9.7. расчет прочих расходов на 1 км;
- 9.8. расчет стоимости услуг по ремонту, стоянке и мойке на 1 км;
- 9.9. расчет амортизационных отчислений на 1 км;
- 9.10. расчет общехозяйственных расходов;
- 9.11. расчет нормативной численности административно-управленческого персонала (АУП);
- 9.12. расчет приведенного количества транспортных средств;
- 9.13. распределение общехозяйственных расходов по видам деятельности, осуществляемым перевозчиком;
- 9.14. расчет общехозяйственных расходов по видам деятельности на 1 км;
- 9.15. расчет цен на топливо, смазочные материалы;
- 9.16. расчет расходов на один рейс по видам перевозок;
- 9.17. расчет доходов, получаемых от перевозки льготных категорий граждан автомобильным общественным транспортом по видам перевозок;
- 9.18. расчет доходов по действующим тарифам на расчетный период от перевозки платных пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок;
- 9.19. сводный расчет расходов и расчет тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по видам перевозок;
- 9.20. сводные формы расхода по видам перевозок в натуральных единицах (топлива, смазочных материалов, шин) и в стоимостных единицах (топлива, смазочных материалов, шин, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений, прочих расходов);
- 9.21. пассажирооборот, определяемый в соответствии с производственной программой перевозчика в расчетном периоде. В случае отсутствия документов, подтверждающих пассажирооборот, предоставляются материалы обследования пассажиропотоков.

К расчетам должны быть представлены документы, подтверждающие произведенные расходы (копии договоров, счета-фактуры и др.). Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

3.3. В случае необходимости тарифная комиссия органом вправе не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения дела об установлении тарифов запросить дополнительные материалы, указав при этом формы их представления и требования к ним, а перевозчик обязан их предоставить.

3.4. Отсутствие каких-либо материалов, перечисленных в настоящем Положении, или их части является основанием для отказа в рассмотрении дела об установлении тарифов впредь до представления соответствующих материалов.

3.5. Материалы, представленные перевозчиком, регистрируются секретарем тарифной комиссии в день получения с указанием даты получения.

3.6. Тарифная комиссия в 10-дневный срок со дня регистрации проводит анализ представленных материалов и направляет перевозчику извещение о рассмотрении дела об установлении тарифов и при необходимости перечень дополнительных материалов либо в случае несоответствия материалов установленным требованиям извещение об отказе в рассмотрении дела об установлении тарифов, содержащее мотивировку отказа.

Необоснованным расчетом тарифа являются:

- 1. включение в него излишних и непроизводительных расходов, вызванных привлечением избыточных ресурсов, неполной загрузкой производственных мощностей;
- 2. финансирование за счет устанавливаемых тарифов других (в т.ч. убыточных) сфер деятельности организаций

3.7. В случае если тарифная комиссия в 10-дневный срок не направила перевозчику извещение о рассмотрении либо об отказе в рассмотрении дела об установлении тарифов, материалы считаются принятыми к рассмотрению, при этом срок отсчитывается со дня получения материалов тарифной комиссией.

3.8. Перевозчик вправе не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения дела об установлении тарифов представлять в тарифную комиссию любые дополнительные материалы, относящиеся к делу об установлении тарифов.

3.9. Срок рассмотрения тарифной комиссией дела об установлении тарифов не может быть более 30 календарных дней со дня подачи перевозчиком заявления и необходимых материалов, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения, за исключением случаев, когда по решению тарифной комиссии этот срок продлевается для проведения дополнительной либо повторной экспертизы материалов дела, но не более чем на 30 календарных дней. По истечении указанного срока тарифная комиссия обязана подготовить заключение либо сообщить перевозчику о сохранении действующего тарифа (мотивированный отказ в пересмотре тарифов).

3.10. Отсутствие в срок, установленный настоящим Положением, заявления перевозчика об изменении тарифов означает продление прежнего размера тарифов на услуги на очередной период действия тарифов.

3.11. По результатам заседания тарифной комиссии оформляется решение, которое утверждается председателем тарифной комиссии. Секретарь тарифной комиссии в пятидневный срок готовит проект постановления главы Бакчарского района об утверждении тарифа на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакчарский район».

Состав тарифной комиссии по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах МО «Бакчарский район»

Донской Д.В. - глава Бакчарского района, председатель комиссии.

Киселев В.Н. – первый заместитель Главы района, заместитель председателя.

Рудакова И.А. – ведущий специалист по экономическому планированию Администрации Бакчарского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Макаров М.А.- депутат Думы Бакчарского района (по согласованию).

Игишева С. А. - депутат Думы Бакчарского района (по согласованию).

Ладяев И.А.- управляющий делами Администрации Бакчарского района.

Александрова И.А.- заместитель главы района по экономике и инвестициям