



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

№ 801

Об утверждении Порядка заполнения
паспорта муниципального маршрута
регулярных перевозок

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжением Администрации Томской области от 08.02.2012г. №115-ра «Об утверждении порядка заполнения паспорта регулярного автобусного маршрута Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заполнения паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Отделу экономической политики Администрации Бакcharского района обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте МО «Бакcharский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района Флягина В.П.

Глава района

С.П.Ревера

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по заполнению паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок на территории МО «Бакcharский район» (далее - паспорт маршрута) и его утверждению Администрацией Бакcharского района.

2. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – паспорт маршрута) - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту, составляемый по форме согласно приложению к настоящему Порядку и характеризующий муниципальный маршрут регулярных перевозок, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, стоимость проезда, состояние дороги.

3. Паспорт маршрута составляется на каждый действующий и вновь открываемый регулярный маршрут муниципального сообщения на территории МО «Бакcharский район» (далее - маршрут). Составление паспорта маршрута на действующий маршрут осуществляется перевозчиком, а на вновь открываемый маршрут - инициатором открытия нового маршрута.

4. Перед заключением договора (контракта) по осуществлению перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок между Администрацией Бакcharского района и перевозчиком (далее - договор (контракт)) последний представляет паспорт маршрута в двух экземплярах в Администрацию Бакcharского района для его утверждения.

5. Паспорт маршрута утверждается перевозчиком и Администрацией Бакcharского района. Утверждение паспорта маршрута и проставление на титульном листе паспорта маршрута отметки о внесении маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Бакcharского района Томской области осуществляются при подписании Администрацией Бакcharского района договора (контракта).

6. Один экземпляр паспорта маршрута вместе с договором (контрактом) хранится в Администрации Бакcharского района, второй экземпляр - у перевозчика.

Вместе с паспортом маршрута должны храниться:

- договор (контракт);
- копии постановлений Администрации Бакcharского района об организации нового регулярного муниципального маршрута, его изменении и закрытии;
- документы, являющиеся основанием для временных изменений на маршруте независимо от срока их действия (при наличии).

7. Изменение паспорта маршрута перевозчиком осуществляется в связи с изменением маршрута. Изменения вносятся в каждый экземпляр паспорта маршрута. Внесение изменений производится путем внесения записи в соответствующем листе паспорта маршрута или посредством переоформления соответствующего листа. Все изменения заверяются Администрацией Бакcharского района и перевозчиком с проставлением даты. Переоформленный лист прикладывается к ранее оформленному.

8. Отмена муниципального маршрута оформляется соответствующей записью в паспорте маршрута на листе 2 "Основные характеристики маршрута".

9. Паспорт маршрута состоит из:

- 1) титульного листа, где указываются:
 - номер и дата заключения договора (контракта);
 - заказчик перевозок;
 - отметка о внесении маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Бакcharского района Томской области;

- номер маршрута;
- наименование маршрута (указывается наименование населенных пунктов конечных остановок, а для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта по разным направлениям, кроме наименования конечных пунктов, может указываться основной промежуточный пункт);

2) листа 1 "Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок N _____", где указываются:

- заказчик перевозок;
- полное наименование перевозчика;
- отметки об утверждении паспорта маршрута;
- номер и наименование маршрута (заполняется аналогично титульному листу);
- дата составления паспорта маршрута (число, месяц, год);

3) листа 2 "Основные характеристики маршрута", где указываются:

- протяженность маршрута от начальной до конечной остановки и обратно (км);
- режим работы маршрута (постоянный или сезонный с указанием периода работы маршрута);

- дата открытия маршрута и основание (указываются номер, дата и наименование правового акта Администрации Бакчарского района);

- дата закрытия маршрута и основание (указываются номер, дата и наименование правового акта Администрации Бакчарского района);

4) листа 3 "Схема муниципального маршрута", где указываются:

а). Схема маршрута (общий вид на картографической основе) - оформляется на общегеографической карте формата А4 в масштабе, позволяющем полностью отобразить путь следования автобусов по маршруту;

б). Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений - в виде условного графического изображения указывается путь следования автобусов в прямом и обратном направлениях. На схему условными знаками наносятся линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования автобусов, включая автовокзалы, автостанции, автопавильоны, навесы, бензозаправочные пункты, тарифные остановки и остановки по требованию, мосты, реки, железнодорожные переезды и ближайшие населенные пункты;

в). Схема маршрута с указанием опасных участков - в верхней части листа указываются наименования остановочных пунктов, на среднюю часть листа наносится непосредственно схема, в нижней части указываются красным цветом перечень опасных участков, требующих от водителя особого внимания: крутые повороты с ограниченной видимостью, места возможного массового скопления людей рядом с проезжей частью.

При большой протяженности маршрута на схеме могут отображаться только опасные участки с пропуском остальных участков маршрута. Кроме того, схема может составляться на нескольких листах.

Схема согласовывается с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Бакчарскому району (далее - ГИБДД). Отметка о согласовании схемы, заверенная подписью уполномоченного должностного лица отдела ГИБДД и печатью, наносится в правый верхний угол;

5) листа 4 "Описание пути следования маршрута", где указываются: наименования населенных пунктов и названия (номера) дорог вне населенных пунктов, по которым проходит маршрут;

б) листа 5 "Акт замера протяженности маршрута".

Замер протяженности маршрута организуется перевозчиком. Для замера расстояний между остановочными пунктами создается комиссия в составе представителей перевозчика, дорожных и коммунальных организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги и улицы. Фактическое расстояние между остановочными пунктами определяется комиссией путем выезда на автомобиле, оборудованном исправным

спидометром. На автомобильных дорогах, где установлены километровые столбы, расстояние определяется по столбам. Расстояние между остановочными пунктами определяется с точностью до одной десятой километра.

Акт замера протяженности маршрута утверждается перевозчиком;

Проверка состояния данных, указанных в акте замера протяженности маршрута, организуется комиссией по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов, созданной Администрацией Бакчарского района.

7) листа 6 "Таблица расстояний между остановочными пунктами муниципального маршрута регулярных перевозок (в километрах)" для расчета стоимости проезда пассажиров и провоза багажа указываются в табличной форме расстояния между всеми остановочными пунктами маршрута. Для заполнения таблицы используются данные согласно Акту замера протяженности маршрута (лист 5).

При установлении стоимости проезда пассажиров и провоза багажа без учета расстояний между остановочными пунктами таблица не заполняется;

8) листа 7 "Тариф муниципального маршрута регулярных перевозок (в рублях)" (для регулярных перевозок по регулируемым тарифам), где указываются:

- основание для применения тарифа (указывается правовой акт Администрации Бакчарского района, его номер, дата и наименование);

- стоимость проезда пассажиров и провоза багажа между всеми остановочными пунктами в табличной форме;

9) листа 8 "Характеристика дороги на муниципальном маршруте регулярных перевозок", где для каждого участка маршрута указываются его протяженность, ширина проезжей части, тип покрытия;

10) листа 9 "Сведения о трассе маршрута" в графе "Кем обслуживается дорога", где указываются участки маршрута и ответственные за их содержание организации (областные государственные учреждения, структурные подразделения органов местного самоуправления, уполномоченные заключать договоры с дорожными и коммунальными организациями на оказание услуг по обслуживанию автомобильных дорог и улиц);

11) листа 10 "Характеристика автобусных станций, автопавильонов и диспетчерских пунктов", где указываются сведения об автобусных станциях, автопавильонах и диспетчерских пунктах.

Приложение №1 к Порядку заполнения
паспорта муниципального маршрута
регулярных перевозок муниципального
образования «Бакcharский район».

Титульный лист.

Приложение 1
к договору (контракту) N _____
от "___" _____ 20__ г.

(Администрация Бакcharского района)

Внесено в Реестр
муниципальных
маршрутов регулярных перевозок МО
«Бакcharский район»

за N _____ от "___" _____ 20__ г.

(Должность уполномоченного лица)

(Подпись, инициалы, фамилия)

Паспорт
муниципального маршрута регулярных перевозок N _____

(наименование маршрута)

Лист 1

Администрация Бакчарского района

Перевозчик: _____
(Полное наименование перевозчика)

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(Должность уполномоченного лица)

(Руководитель
организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель)

(Подпись, инициалы, фамилия)

(Подпись, инициалы, фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

Паспорт
муниципального маршрута регулярных перевозок N _____

(Наименование маршрута)

Составлен по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.

Основные характеристики маршрута

Протяженность (от начальной до конечной остановки и обратно) _____ км

Режим работы маршрута (постоянный или сезонный с указанием периода работы маршрута) _____

Дата открытия и основание (указать номер, дату и наименование постановления Администрации Бакчарского района) _____

Дата закрытия и основание (указать номер, дату и наименование постановления Администрации Бакчарского района) _____

Схема муниципального маршрута
(общий вид на картографической основе)

Оформляется в соответствии с подпунктом а) подпункта 4) пункта 10 Порядка заполнения паспорта муниципального маршрута МО «Бакчарский район».

Схема муниципального маршрута
с указанием линейных и дорожных сооружений

Оформляется в соответствии с подпунктом б) подпункта 4) пункта 10 Порядка заполнения паспорта муниципального маршрута МО «Бакчарский район».

Условные обозначения не приводятся.

Схема муниципального маршрута
с указанием опасных участков

Оформляется в соответствии с подпунктом в) подпункта 4) пункта 10 Порядка заполнения паспорта муниципального маршрута МО «Бакчарский район».

Лист 4

Описание
пути следования маршрута

Путь следования	Наименование населенных пунктов (улиц), по которым проходит маршрут	Названия (номера) дорог вне населенных пунктов, по которым проходит маршрут	Дата изменения муниципального маршрута	Причина изменения муниципально го маршрута

Лист 5

 (руководитель организации-перевозчика,
 индивидуальный предприниматель)

М.П.

 (Подпись, инициалы, фамилия)
 " ____ " _____ 20__ г.

Акт
 замера протяженности маршрута

Комиссия в составе: _____
 (Должность, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний
 и общей протяженности маршрута _____
 (Наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____,
 государственный N ____, путевой лист N ____, водитель _____,
 (Фамилия, инициалы)
 на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги
 комиссия установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра
 (или по километровым столбам - там, где они есть) составила _____ км;
 расстояние от автотранспортного предприятия до начального пункта
 маршрута составило _____ км, а от конечного пункта маршрута
 до автотранспортного предприятия _____ км;
 расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда			Остановочные пункты	Обратно		
показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____
 (Подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
 (Подпись, инициалы, фамилия)

Таблица
расстояний между остановочными пунктами муниципального маршрута регулярных перевозок (в километрах).

(Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель)

(Подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Тариф муниципального маршрута регулярных перевозок (в рублях) (для регулярных перевозок по регулируемым тарифам)
 Основание для применения тарифа: _____

1. Стоимость проезда пассажиров

2. Плата за провоз каждого места багажа

В таблице указана стоимость билетов на проезд в автобусах

(В автобусах с мягкими откидными сиденьями, в автобусах общего типа с указанием формы собственности)

Страховой сбор _____

(Взимается, не взимается)

 (Руководитель организации-перевозчика,
 индивидуальный предприниматель)

 (Подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Характеристика дороги
на муниципальном маршруте регулярных перевозок

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, протяженность, тип покрытия (по участкам с указанием их протяженности):

Сведения о трассе маршрута

Кем обслуживается дорога <*>	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

<*> В графе "Кем обслуживается дорога" указываются участки маршрута и ответственные за их содержание организации.

Характеристика автобусных станций,
автопавильонов и диспетчерских пунктов

Наименование сооружений	Остановочные пункты, где имеются линейные сооружения	Тип сооружения (деревянный, кирпичный, железобетонный и т.д.)	Построено по типовому, индивидуальному проекту или помещение приспособленное	Общая полезная площадь, кв. м	Наличие помещений для пассажиров, кв. м	Количество касс по продаже билетов	Собственник	Наличие средств связи (телефон, радио)	На балансе чьей организации находятся линейные сооружения

(Руководитель организации-перевозчика,
индивидуальный предприниматель)

(Подпись, инициалы, фамилия)

М.П.