



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2015

№ 758

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Бакcharский район», их формирования, реализации и мониторинга.

В целях совершенствования программно-целевого планирования и повышения эффективности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 12.03.2015 N 24-ОЗ "О стратегическом планировании в Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Бакcharский район», их формирования, реализации и мониторинга согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ МО «Бакcharский район» откорректировать действующие муниципальные программы в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением в срок до 01.03.2016 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Бакcharского района от 30.01.2014 № 60 "Об муниципальных программах Бакcharского района».
4. Отделу экономической политики Администрации Бакcharского района обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте МО «Бакcharский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района Флягина В.П.

Глава района

С.П.Ревера

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
муниципального образования «Бакcharский район»,
их формирования, реализации и мониторинга.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Бакcharский район», их формирования, реализации и мониторинга.

1.2. Муниципальная программа – документ муниципального стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение одной (или нескольких) задачи в рамках муниципальной программы;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы, (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Муниципального образования «Бакcharский район», посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (далее – мероприятие) – действие, направленное на реализацию одной из задач муниципальной программы, подпрограммы, (при наличии) в среднесрочной перспективе;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) - структурное подразделение (должностное лицо) Администрации Бакcharского района, которое определено Перечнем муниципальных программ в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - структурные подразделения Администрации Бакcharского района и (или) иные главные распорядители средств районного бюджета, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники мероприятий муниципальной программы (далее - участники мероприятий) – органы местного самоуправления Бакcharского района, сторонние организации, участвующие в реализации мероприятий;

показатель результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

отдельные указы Президента Российской Федерации - указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной

социальной политики", от 07.05.2012 N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", от 07.05.2012 N 602 "Об обеспечении межнационального согласия", от 07.05.2012 N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", от 10.09.2012 N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности".

1.4. Срок реализации муниципальной программы составляет не менее трех лет.

1.5. Исходя из масштабности и сложности решаемых приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Бакчарский район» и необходимости рациональной организации их решения муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач муниципальной программы. Подпрограмма муниципальной программы должна соответствовать целям, срокам и этапам реализации муниципальной программы, а также способствовать достижению значений целевых показателей.

1.6. Расходы инвестиционного характера, финансируемые за счет средств местного, областного, федерального бюджетов, подлежат включению в муниципальную программу в обязательном порядке.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Бакчарского района.

1.8. В случае необходимости привлечения средств областного бюджета в объекты капитального строительства ответственным исполнителем подается бюджетная заявка на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в порядке и по форме согласно Приложению №3 к постановлению Администрации Томской области от 3 апреля 2014 г. N 119а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Томской области, их формирования и реализации».

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы и участниками мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм, соисполнителей, участников мероприятий муниципальной программы, определяет задачи муниципальной программы;

формирует проект муниципальной программы;

разрабатывает паспорт, текстовую часть муниципальной программы, приложения к муниципальной программе;

организует работу соисполнителей муниципальной программы по формированию подпрограмм (при наличии);

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников мероприятий муниципальной программы;

несет ответственность за достижение показателей цели и задач муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
при необходимости разрабатывает проект изменений в муниципальную программу;
готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы (в том числе при необходимости запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы), представляет отчет в отдел экономической политики Администрации Бакчарского района в сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение муниципальной программы, внесение изменений в программу и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации Бакчарского района.

2.3. Соисполнители:

участвуют в формировании проекта муниципальной программы;
осуществляют разработку подпрограмм;
представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, финансирования подпрограммы;
вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденной муниципальной программы в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем;

организуют реализацию подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей цели подпрограмм;

запрашивают у участников информацию о ходе реализации подпрограмм (при необходимости);

представляют ответственному исполнителю по запросу необходимую информацию для подготовки ответов о ходе реализации соответствующей программы;

готовит отчет о реализации подпрограммы и предоставляет его ответственному исполнителю в сроки, установленные ответственным исполнителем.

2.4. Участники мероприятий:

участвуют в разработке и реализации муниципальной программы в пределах своих полномочий;

по запросу представляют информацию о ходе реализации мероприятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. При разработке муниципальных программ учитываются:

положения действующей Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;

приоритеты социально-экономического развития, определенные действующей Стратегией социально-экономического развития Сибири;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные действующей Стратегией социально-экономического развития Томской области;

положения отраслевых документов стратегического планирования Томской области;

положения государственных программ Российской Федерации в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей муниципальных программ;

положения государственных программ Томской области в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей муниципальных программ;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального развития «Бакчарский район».

3.2. Программа должна включать в себя:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) главы муниципальной программы;
- 3) подпрограммы (при наличии).

В случае если федеральным законодательством установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, то проект муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.3. Первая глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы».

Данная глава содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации программы, включая основные показатели уровня развития сферы, указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за три года, предшествующие разработке программы);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем).

3.4. Вторая глава «Основные цели и задачи муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы».

Данная глава муниципальной программы содержит перечень целей и задач, показателей, характеризующих достижение цели и решение каждой задачи муниципальной программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Цель и задачи программы должны обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием показателей цели (задачи);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать показателям цели и задач программы);

ориентация на результат (цель (задача) должна быть ориентирована на достижение конкретного результата).

Формулировка цели и задач должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Задача программы является целью подпрограммы (при наличии) муниципальной программы.

Задача программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Предлагаемые показатели должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Показатели цели и задач программы устанавливаются на основе:

1) показателей, используемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

2) показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;

3) показателей, установленных в Стратегии социально-экономического развития Томской области и муниципального образования «Бакчарский район»;

4) показателей (индикаторов) государственной программы Томской области в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Формулировки показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, приводятся в муниципальной программе в точном соответствии с формулировками, установленными соответственно Указом Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», отдельными указами Президента Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Томской области и муниципального образования «Бакчарский район» .

Для цели и задач программы, задач подпрограмм формируется от одного до трех показателей.

Показатели цели и задач, используемые в программе, должны соответствовать следующим критериям:

адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели и решения задач программы или выполнения мероприятия подпрограммы;

точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы или подпрограммы;

объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере реализации программы;

достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки программы;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации Указа Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», отдельных указов Президента Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Томской области и муниципального образования «Бакчарский район»;

своевременность и регулярность - показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы их отчетные значения могли поступать со строго определенной периодичностью (не реже 1 раза в год) и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

В случае если муниципальная программа содержит мероприятия, направленные на

повышение энергетической эффективности, программа в обязательном порядке должна содержать соответствующие показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.5. Третья глава «Перечень программных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), включая распределение объемов финансирования».

В данной главе отражается информация о мероприятиях муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, а также расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) с разбивкой по годам и источникам финансирования.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы могут являться средства районного, областного, федерального бюджетов, внебюджетных источников, в т.ч. государственных внебюджетных фондов.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Мероприятия вновь разрабатываемых программ не могут дублировать мероприятия ранее утвержденных в установленном порядке программ.

3.6. Четвертая глава «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы)».

Данная глава включает описание организации управления программой и контроля за ее выполнением, в том числе систему мониторинга программы, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления, предусматривает описание:

- комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы;

- механизмов контроля за реализацией муниципальной программы;

При описании комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, указывается:

- структурное подразделение Администрации Бакчарского района, которое осуществляет управление муниципальной программой (подпрограммой);

- сроки и периодичность осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- инструменты, при помощи которых обеспечивается достижение цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия возможно создание рабочей группы по реализации муниципальной программы (подпрограммы).

При описании механизмов контроля за реализацией муниципальной программы следует определить полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы по контролю за реализацией муниципальной программы (подпрограммы).

Контроль и мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы) включает:

- порядок предоставления соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы информации о ходе выполнения программных мероприятий;

- порядок осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае если муниципальная программа имеет несколько соисполнителей муниципальной программы, также указывается порядок предоставления соисполнителями муниципальной программы информации о ходе выполнения программных мероприятий ответственному исполнителю муниципальной программы.

3.7. Пятая глава «Оценка и анализ рисков в ходе реализации муниципальной

программы (подпрограммы)» включает:

фактор риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественная и, по возможности, количественная оценка факторов риска;

управление рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В качестве механизмов управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку возможных рисков (внешних факторов), а также на минимизацию их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

перечень рисков (возможных ситуаций, оказывающих непосредственное влияние на негативную динамику показателей муниципальной программы, реализация которых не может быть предусмотрена в процессе разработки муниципальной программы);

перечень мероприятий, выполнение которых потребуется для предотвращения рисков или их негативного влияния на динамику показателей муниципальной программы.

3.8. Подпрограммы

Подпрограмма формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы с целью и задачами муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению N 1.1. к настоящему Порядку;
- характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- перечень показателей цели и задач подпрограммы, а также сведения о порядке сбора информации согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- информацию о мероприятиях муниципальной подпрограммы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям достижения цели и решения задач, сроков реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

Цель подпрограммы является задачей муниципальной программы (одна задача муниципальной программы реализуется за счет одной подпрограммы).

Задача подпрограммы направлена на реализацию задачи структурного подразделения Администрации Бакчарского района, участвующего в реализации подпрограммы.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Решение о разработке муниципальных программ принимается Главой Администрации Бакчарского района в форме постановления Администрации Бакчарского района об утверждении перечня муниципальных программ.

4.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономической политики совместно с финансовым отделом Администрации Бакчарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Главы Бакчарского района и предложениями структурных подразделений администрации Бакчарского района.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Главы Администрации Бакчарского района до 1 сентября текущего финансового года на основании предложений отдела экономической политики и финансового отдела Администрации Бакчарского района, с учетом предложений

структурных подразделений Администрации Бакcharского района.

4.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) цель социально-экономического развития МО «Бакcharский район», утвержденную в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Бакcharский район», на реализацию которой направлена муниципальная программа;
- 3) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

4.5. Формирование проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками мероприятий в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

4.6. Проект муниципальной программы направляется для согласования в отдел экономической политики и финансовый отдел Администрации Бакcharского района в срок не позднее 1 октября текущего года.

4.7. Отдел экономической политики Администрации Бакcharского района рассматривает и согласовывает представленный проект муниципальной программы в течение 14 календарных дней по вопросам:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком

- соответствия цели и задач программы целям социально-экономического развития муниципального образования «Бакcharский район» на очередной финансовый год и плановый период,

- соответствия мероприятий программы заявленным целям и задачам,

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей программы.

4.8. Финансовый отдел Администрации Бакcharского района в течение 14 календарных дней рассматривает проект муниципальной программы, согласовывает и принимает решение об определении общего объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на реализацию принимаемых муниципальных программ.

4.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель размещает согласованный с отделом экономической политики и финансовым отделом Администрации Бакcharского района проект муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Бакcharский район» в сети Интернет для публичного обсуждения.

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы принимаются ответственным исполнителем в течение 14 календарных дней со дня его размещения.

4.10. Ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших в ходе публичного обсуждения замечаний и предложений. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Бакcharского района не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.11. После утверждения муниципальной программы ответственный исполнитель размещает ее на официальном сайте муниципального образования «Бакcharского район», а также представляет в отдел экономической политики Администрации Бакcharского района в печатном виде и электронной форме.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

5.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) утверждается решением Думы Бакcharского района о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов местного бюджета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы

Бакчарского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При необходимости с учетом утвержденных решением Думы Бакчарского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объемов ассигнований на реализацию муниципальной программы производится корректировка значений показателей цели и задач муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ в случае: необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования.

Внесение изменений в муниципальную программу, таких как:

- технические исправления, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию, осуществляется путем принятия соответствующего постановления Администрации Бакчарского района, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.2. Внесение изменений в действующую муниципальную программу в течение текущего финансового года в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумуляции средств на приоритетные мероприятия, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы осуществляется не позднее 30 декабря текущего года.

Внесение изменений в действующую программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы. Информация об изменениях в действующую программу (подпрограмму) отражается в «Сведениях о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу» согласно приложению №4.2 настоящего Порядка.

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы в течение периода, на который она разработана, путем выполнения предусмотренных мероприятий.

5.4. Общий контроль за реализацией муниципальной программы возлагается на заместителя Главы района по соответствующему направлению деятельности. Текущий контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) возлагается на ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей.

5.5. Ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе осуществляемых за счет иных источников (внебюджетные средства, средства федерального и местных бюджетов), возлагается на ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономической политики Администрации Бакчарского района:

- годовые отчеты согласно приложениям N 4, 4.1 и 4.2 к настоящему Порядку в срок до 1 марта года, следующего за отчетным;

- аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего, и в том числе по источникам финансирования, распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам (при наличии);

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.7. Ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета,

выделенных на реализацию программ (подпрограмм), несут соответствующие получатели бюджетных средств по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится Отделом экономической политики Администрации Бакчарского района на основе информации, представленной ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.2. Рейтинг эффективности муниципальной программы рассчитывается в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы, указанными в Приложении №5 к настоящему Порядку, по формуле:

$$R = \text{SUM} (Y_i \times B_i), \text{ где:}$$

R - рейтинг эффективности (рейтинг проекта);

Y_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности реализации муниципальной программы (критерия оценки проекта программы);

B_i - балльная оценка, присвоенная программе по i -му критерию оценки эффективности реализации муниципальной программы (критерию оценки проекта программы).

6.3. Критерии оценки эффективности реализации программы установлены в приложении №5 к настоящему Порядку.

6.4. Программа признается имеющей высокую эффективность при $R \geq 7,5$; достаточную эффективность - при $7,5 > R \geq 4$; низкую эффективность - при $R < 4$.

6.5. По итогам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Отдел экономической политики, представляет в Финансовый отдел Администрации Бакчарского района:

1) ранжированный перечень проектов муниципальных программ для принятия решения об определении общего объема бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых программ;

2) перечень муниципальных программ с предложением о продолжении их реализации с сохранением установленного объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета (в случае высокой эффективности реализации программы);

3) перечень муниципальных программ с предложением об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию программ за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года (в случае достаточной эффективности реализации программы);

4) перечень муниципальных программ с предложением о приостановлении или досрочном прекращении их реализации (в случае низкой эффективности реализации программы).

6.6. Основаниями для подготовки предложений об изменении (сокращении) установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года, приостановлении, а также досрочном прекращении реализации муниципальных программ, помимо рейтинга эффективности программ, являются:

1) нарушения ответственным исполнителем заявленных параметров реализации, в том числе:

- недостижение установленных целевых показателей, показателей эффективности реализации муниципальной программы;

- недофинансирование муниципальной программы из областного, местного бюджетов и внебюджетных источников;

- несогласованное изменение основных технических и экономических параметров

инвестиционных проектов;

- необоснованное увеличение стоимости инвестиционных проектов более чем на десять процентов от запланированной суммы;

- невыполнение мероприятий муниципальной программы либо необоснованное увеличение сроков реализации мероприятий муниципальной программы;

2) наличие вступившего в законную силу судебного акта, а также документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных, а также норм и правил, которые делают невозможным завершение реализации муниципальной программы;

3) ограниченность средств местного бюджета на очередной финансовый год.

6.7. Ответственный исполнитель осуществляет:

1) внесение изменений в муниципальную программу в случае принятия решения об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года;

2) подготовку нормативного правового акта о признании утратившим силу постановления Администрации Бакcharского района об утверждении муниципальной программы в случае принятия решения о досрочном прекращении реализации программы.

Приложение №1 к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ,
их формирования, реализации и мониторинга на территории
муниципального образования «Бакcharский район».

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель социально-экономического развития МО «Бакcharский район», на реализацию которой направлена муниципальная программа	
Цель муниципальной программы	

Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели цели	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	1.				
	n.				
Задачи муниципальной программы	Задача 1 Задача 2 Задача n				
Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	Задача 1				
	Показатели задачи 1				
	Задача n				
	Показатели задачи n				
Подпрограммы муниципальной программы (при наличии)	Подпрограмма 1 Подпрограмма n				
Сроки реализации муниципальной программы					
Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))				
	областной бюджет				
	местные бюджеты (по согласованию (прогноз))				
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))				
	всего по источникам				

Паспорт подпрограммы
муниципальной программы

Наименование подпрограммы					
Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму)					
Участники подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели цели	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	1.				
	n.				
Задачи подпрограммы	Задача 1 Задача 2 Задача n				
Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	Задача 1				
	Показатели задачи 1				
	Задача n				
	Показатели задачи n				
Сроки реализации подпрограммы					
Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))				

	областной бюджет				
	местные бюджеты (по согласованию (прогноз))				
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))				
	всего по источникам				

Приложение №2 к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ,
их формирования, реализации и мониторинга на территории
муниципального образования «Бакчарский район».

**Перечень
показателей цели и задач муниципальной
программы (подпрограммы) и сведения о порядке сбора информации
по показателям и методике их расчета**

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации<1>	Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <2>
1	2	3	4	5
	Показатель 1			
	Показатель n			

Требования к заполнению формы

<1> Указывается источник информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<2> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)
" _____ "
(наименование программы (подпрограммы))

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Срок исполнения	Объем финанси- рования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств				Ответст- венные испол- нители	Ожидаемый эффект (социально- экономический)
				феде- рального бюджета	област- ного бюджета	местных бюджетов	внебюд- жетных источ- ников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель муниципальной программы (подпрограммы):								
1	Задача 1								
1.1	Мероприятие 1	всего							
		1-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		i-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		последний год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
1.2	Мероприятие 2	всего							

		1-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		i-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		последний год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
	Итого по задаче 1	всего							
		1-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		i-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		последний год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
2	Задача 2								
2.1	Мероприятие 1	всего							
		1-й год реализации							

		муниципальной программы (подпрограммы)							
		i-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		последний год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
2.2	Мероприятие 2	всего							
		1-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		i-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		последний год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
	Итого по задаче 2	всего							
		1-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							

		i-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		последний год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
	Итого по муниципальной программе (подпрограммы)	всего							
		1-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		i-й год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							
		последний год реализации муниципальной программы (подпрограммы)							

Форма (годовая)

Информация о достижении показателей
 Годовой отчет по состоянию на 1 января 20__ года
 о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы)

(Наименование программы (подпрограммы))

пп	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение на отчетный год	Фактическое значение на отчетный год	Отклонение (%)	Причины отклонений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель муниципальной программы						
1.1	Наименование показателей цели муниципальной программы						
2	Задача 1 муниципальной программы						
2.1	Наименование показателей задачи 1 муниципальной программы						
2.2	Задача 2 муниципальной программы						
2.3	Наименование показателей задачи 2 муниципальной программы						
3	Подпрограмма (при наличии)						
3.1	Цель подпрограммы (задача муниципальной программы)						
3.1.1	Наименование показателей цели подпрограммы (задачи муниципальной программы)						
3.2	Задача подпрограммы						
3.2.1	Наименование показателей						

	задачи подпрограммы						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

2.2	Мероприятие 2	план							
		факт							
		Отклонение (%)							
	Итого по задаче 2	план							
		факт							
		Отклонение (%)							
	Итого по муниципальной программе (подпрограмме)	план							
		факт							
		Отклонение (%)							

 (Ф.И.О. Исполнителя) (подпись)

Приложение №4.2 к Порядку
 принятия решений о разработке муниципальных программ,
 их формирования, реализации и мониторинга на территории
 муниципального образования «Бакcharский район».

Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу (подпрограмму)

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление Администрации Бакcharского района			
2	Постановление Администрации Бакcharского района			
...				

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ пп	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия (Y _i)	Градации	Балльная оценка (B _i)
1	2	3	4	5
1	Достижение показателей целей и задач программы (Y ₁)	0,3	1. Более 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой	10
			2. От 50% до 79% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой	6
			3. От 30% до 49% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой	3
			4. Менее 30% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой	0
2	Объем привлеченных средств из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета (Y ₂)	0,25	Привлечено более 6 рублей из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета	10
			Привлечено от 3 до 6 рублей из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета	6
			Привлечено от 1 до 3 рублей из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета	3
			Привлечено менее 1 рубля из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета	1
			Средств из федерального, областного бюджета и внебюджетных источников не привлечено	0
3	Выполнение мероприятий программы (Y ₃)	0,15	1. Выполнено 100% мероприятий, предусмотренных программой	10
			2. Выполнено от 85% до 99% мероприятий, предусмотренных программой	6
			3. Выполнено от 65% до 84% мероприятий, предусмотренных программой	3
			4. Выполнено менее 65% мероприятий, предусмотренных программой	0
4	Освоение средств	0,15	1. Средства освоены на 100%	10

	местного бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (У4)		2. Средства освоены от 75% до 99%	6
			3. Средства освоены менее чем на 75%	0
5	Своевременность и качество представления отчетности о реализации МП.	0,15	1. Соответствие данному критерию	10
			2. Несоответствие данному критерию	0