



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2012 г

№ 378

Об утверждении Правил осуществления муниципальным бюджетным учреждением Бакчарского района полномочий Администрации Бакчарского района (органа Администрации-главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Бакчарского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Бакчарского района в соответствующей сфере деятельности) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии с п.5, 6 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 9, 11 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением Бакчарского района полномочий Администрации Бакчарского района (органа Администрации-главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Бакчарского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Бакчарского района в соответствующей сфере деятельности) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее по тексту-Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета Бакчарского района при осуществлении находящихся в их ведении муниципальными бюджетными учреждениями полномочий Администрации Бакчарского района (органа Администрации-главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Бакчарского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Бакчарского района в соответствующей сфере деятельности) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, руководствоваться утвержденными Правилами.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого Заместителя Главы Администрации района Киселева В.Н.

Глава района

Д.В. Донской

Правила
осуществления муниципальным бюджетным учреждением Бакcharского района
полномочий Администрации Бакcharского района (органа Администрации - главного
распорядителя бюджетных средств местного бюджета Бакcharского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
учреждения Бакcharского района в соответствующей сфере деятельности) по
исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Бакcharского района (далее по тексту- учреждение) полномочий Администрации Бакcharского района (органа Администрации- главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Бакcharского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Бакcharского района в соответствующей сфере деятельности)(далее по тексту- Администрация (орган Администрации)) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства Бакcharского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени Администрации (органа Администрации) в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Администрация (орган Администрации) формирует и представляет в Финансовый отдел Администрации Бакcharского района (далее Финансовый отдел) для согласования перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ее(его) ведении, по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - перечень).

4. Администрация (орган Администрации) в течение 5 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств местного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает нормативный правовой акт (постановление, приказ) об осуществлении учреждением полномочий Администрации (органа Администрации) по исполнению публичных обязательств, включенных в перечень, согласованный с Финансовым отделом (далее по тексту – правовой акт).

5. В правовом акте указываются:

- 1) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению;
- 2) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;
- 3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;
- 4) порядок проведения контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

6. Копия правового акта направляется Администрацией (органом Администрации) в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем.

7. Администрация (орган Администрации) представляет в Финансовый отдел документы, необходимые для открытия ей(ему) лицевого счета для исполнения публичных обязательств с предоставлением права проведения операций по нему учреждению. Основанием для открытия указанного лицевого счета и проведения по нему операций учреждением является копия правового акта.

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Администрации (органа Администрации) по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств, на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации (органа Администрации) на основании платежных

документов, представленных им в Финансовый отдел. В платежных документах в блоке плательщика указываются наименование и реквизиты Администрации (органа Администрации).

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени Администрации (органа Администрации) осуществляется в обычном порядке, установленном Финансовым отделом для получателей средств местного бюджета Бакчарского района.

11. Учреждение представляет Администрации (органу Администрации) отчетность об исполнении публичных обязательств с учетом требований Финансового отдела и Министерства финансов Российской Федерации для последующего составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации (органа Администрации) по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по форме, которые установлены Администрацией (органом Администрации).

Приложение к Правилам
осуществления муниципальным
бюджетным учреждением
Бакчарского района полномочий
Администрации Бакчарского района
(органа Администрации- главного
распорядителя бюджетных средств
местного бюджета Бакчарского района,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного
учреждения Бакчарского района в
соответствующей сфере деятельности)
по исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме, и
финансового обеспечения их осуществления

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме муниципальными
бюджетными учреждениями, подведомственными

(наименование Администрации Бакчарского района (органа Администрации- главного
распорядителя бюджетных средств местного бюджета Бакчарского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения
Бакчарского района в соответствующей сфере деятельности))

№ пп	Правовое основание возникновения публичного обязательства (пункт, статья, дата, номер, наименование нормативного правового акта)	Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом	Размер (или порядок его определения) выплаты в соответствии с нормативным правовым актом	Категории получателей
1	2	3	4	5