



## АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2016

№ 572

О внесении изменений в постановление Администрации Бакчарского района от 20.05.2016 №294 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Бакчарского района от 20.05.2016 №294 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район», утвердив Приложение 1 к постановлению Администрации Бакчарского района от 20.05.2016 №294 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению .

2. Отделу экономической политики Администрации Бакчарского района опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Администрации Бакчарского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Флягина В.П.

Глава района

С.П.Ревера

Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Бакcharского района

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакcharский район» (далее соответственно - Порядок, конкурс, маршрут) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ) и определяет правила проведения конкурса

2. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким маршрутам и карты соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакcharский район».

3. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

4. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ. Кроме того, применяются следующие основные понятия:

1) конкурсная документация - документация, содержащая требования к организации перевозок пассажиров и багажа по маршруту или нескольким маршрутам, а также информацию о порядке и условиях проведения конкурса;

2) заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель или участники договора простого товарищества, подавший заявку на участие в конкурсе;

3) заявка - комплект документов, подготовленный заявителем открытого конкурса в качестве письменного подтверждения своего согласия участвовать в открытом конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации, поданный в срок и по форме, установленной конкурсной документацией;

4) участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе;

5) транспортные средства заявителя - транспортные средства, предполагаемые к использованию для перевозок пассажиров и багажа по маршруту, являющемуся предметом открытого конкурса, и находящиеся на праве собственности или ином законном основании во владении и пользовании заявителя, в том числе транспортные средства, находящиеся на праве собственности или ином законном основании во владении и пользовании привлеченного перевозчика.

5. Конкурс является открытым и осуществляется в форме конкурса документов. Конкурс проводится по лотам. Лоты формируются по определенному маршруту или

группе маршрутов в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Бакcharского района Томской области.

## 2. Организатор конкурса.

6. Функции организатора конкурса осуществляет Администрация Бакcharского района (далее – организатор конкурса).

Организатор конкурса:

- 1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 2) подготавливает извещение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Бакcharского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок;
- 4) предоставляет конкурсную документацию;
- 5) при необходимости направляет запросы в компетентные органы, учреждения и иные организации;
- 6) обеспечивает размещение на официальном сайте конкурсной документации, результатов конкурса, иных документов, определенных настоящим Порядком.

## 3. Конкурсная комиссия

7. Для проведения конкурса постановлением Администрации Бакcharского района создается постоянно действующая конкурсная комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются следующие представители:

- Администрации Бакcharского района;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Бакcharского района, по территории которых проходит маршрут (по согласованию);
- Думы Бакcharского района (по согласованию);
- ГИБДД (по согласованию);
- других заинтересованных организаций (по согласованию).

В составе комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседания комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 5) обеспечивает размещение на официальном сайте результатов конкурса, иных документов, определенных настоящим Порядком.

9. Комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- при необходимости создает рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов для подготовки заключений на предмет соответствия заявок требованиям, установленным конкурсной документацией;
- при необходимости запрашивает сведения о соискателе, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- рассматривает конкурсные заявки и определяет победителя открытого конкурса;
- оформляет результаты конкурса, в том числе ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

11. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в отсутствие председателя лица, его замещающего и председательствующего на заседании комиссии, является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

#### 4. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

13. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование конкурса;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 3) предмет конкурса с указанием лотов;
- 4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 5) официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 6) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 7) место подачи заявок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

14. Конкурсная документация, утвержденная Главой Бакcharского района, размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

15. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

16. Предоставление конкурсной документации до опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

17. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения об организаторе конкурса: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

- 2) предмет конкурса с указанием лотов;
- 3) требования к участникам конкурса;
- 4) требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе, а также к содержанию и описанию предложения участника конкурса;
- 5) порядок подачи заявок, порядок возврата заявок, поданных с опозданием, порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок;
- 6) дату начала и окончания предоставления конкурсной документации, порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;
- 7) место, даты и время начала и окончания подачи заявок;
- 9) порядок вскрытия конвертов с заявками,
- 10) порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 11) критерии оценки заявок.

18. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

19. Заявка, подготовленная участником открытого конкурса, должна соответствовать требованиям конкурсной документации.

#### 5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, отказ от проведения конкурса.

20. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений, а также направляются заказными письмами всем заявителям конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

21. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса конверты с заявками возвращаются всем заявителям конкурса.

#### 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок

22. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе. Форма заявки и перечень прилагаемых документов утверждается конкурсной документацией.

23. Заявитель вправе подать в отношении каждого лота одну заявку, на каждый лот подается отдельная заявка на участие в конкурсе в отдельном конверте.

24. Заявка на участие в конкурсе представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в извещении о проведении конкурса. При этом на конверте указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование заявителя, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

25. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса с указанием даты, времени поступления заявки. По требованию организатор выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

Если конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Порядка, организатор не несет ответственности в случае потери документов заявки на участие в конкурсе или вскрытия его раньше срока.

Информация, содержащаяся в заявке на участие в открытом конкурсе, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов.

Подача заявки на участие в конкурсе является подтверждением согласия участвовать в конкурсе

26. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю.

27. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный организатором по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в тот же день возвращается заявителю конкурса.

## 7. Порядок вскрытия конвертов с заявками

28. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

29. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки не были отозваны заявителем, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

30. Наименование заявителя и входящие в состав заявки на участие в конкурсе документы объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Копия указанного протокола размещается на официальном сайте организатора конкурса в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## 8. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Порядок определения победителя конкурса

31. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

33. Заявитель не допускается к участию в конкурсе по конкретному лоту и (или) поданная им заявка признается не соответствующей конкурсной документации, если:

1) заявитель не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

2) заявка с прилагаемыми к ней документами подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям (одному из требований) к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявки, установленным организатором конкурса, конкурсной документации и предмету открытого конкурса, указанному в извещении о проведении открытого конкурса;

4) в заявке и (или) прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения.

34. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

35. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником конкурса.

36. Комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных органов.

37. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, следующей заявке присваивается второй номер, последующим заявкам присваиваются соответствующие номера в порядке их оценки

38. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

39. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки и сопоставления заявок победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен муниципальный маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку по данному лоту.

40. Победителем конкурса по конкретному лоту может быть определено только одно лицо, которому в установленном порядке будет выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок.

41. Протокол допуска к участию в конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (далее протокол оценки).

Протокол оценки должен содержать сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- о заявителях, подавших заявки, решении о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о решении комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для индивидуальных предпринимателей), сведения и почтовых адресах участников конкурса, заявкам которых присвоен первый, второй и следующие номера.

42. Протокол оценки размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

43. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

- не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок;

- подана только одна заявка на участие в конкурсе, и его заявка соответствует требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе выдать ему свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карту соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район» на срок не менее 5 лет в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола оценки.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения заявок в конкурсе заявки признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, а также в отношении которых подана только одна заявка.

44. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня определения победителя открытого конкурса и подписания протокола оценки выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карту соответствующих маршрутов на территории муниципального образования «Бакчарский район» на срок не менее 5 лет.

45. В случае, если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок или не исполнил принятые на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, о чем организатор конкурса уведомляет данного участника в срок не позднее двух рабочих дней с момента признания участника конкурса под следующим порядковым номером победителем конкурса.

Победитель конкурса с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок обращается к организатору конкурса в течение пяти рабочих дней. В случае отсутствия обращения в указанный срок победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

В случае уклонения всех участников конкурса, заявки которых были оценены и занесены в протокол оценки, от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок или не исполнения ими принятых на себя обязательств по приобретению транспортных средств в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, конкурс считается несостоявшимся и организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута.

## 9. Порядок обжалования результатов конкурса.

46. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

47. В случае признания судом результатов конкурса недействительными повторный конкурс проводится в срок не более трех месяцев после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов конкурса.

Приложение № 1  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок  
на территории Бакчарского района

**Критерии**  
оценки заявок участников открытого конкурса на право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Бакчарского района

Наименование и содержание критериев	Количес тво баллов	Примечание
<b>I. Количество дорожно-транспортных происшествий участника открытого конкурса</b>		
1. Количество ДТП, повлекших за собой жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника открытого конкурса, предшествующего дате проведения открытого конкурса: а) 1 и более; в) не имеется	 0 10	
2. Опыт осуществления регулярных перевозок участника открытого конкурса, который подтвержден исполнением муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами: а) более 10 лет; б) до 5 лет; в) до 3 лет г) нет	 10 5 3 0	
3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики): а) наличие кондиционера; б) наличие низкого пола; в) наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения; г) наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками; д) наличие иных характеристик; е) не имеется	 1 1 1 1 +1 0	    За каждую характеристику
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: а) до 3 лет; б) от 3 до 10 лет; в) свыше 10 лет	 10 5 0	Выводится средний балл