



## АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2016

№ 62

Об утверждении Порядка  
исполнения поручений и указаний  
Президента Российской Федерации в  
муниципальном образовании  
«Бакcharский район»

В соответствии с Распоряжением Губернатора Томской области от 22.12.2015 N 368-р "Об утверждении Примерного порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании Томской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании «Бакcharский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.П.Ревера

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БАКЧАРСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании «Бакcharский район» распространяется на поручения главы во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, данные главе Бакcharского района Президентом Российской Федерации, а также во исполнение поручений Губернатора Томской области, данные во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка:

Глава – глава Бакcharского района;

доклад - доклад об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации;

контролер - уполномоченное структурное подразделение либо должностное лицо местной администрации, которое следит за ходом исполнения Поручения;

Поручения - поручения и указания Президента Российской Федерации;

прямые поручения - поручения Главы Бакcharского района во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных Главам Президентом Российской Федерации;

поручения во исполнение - поручения главы Бакcharского района во исполнение поручений Губернатора Томской области, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации;

поручения - прямые поручения и поручения во исполнение;

поручение Главы - поручение во исполнение прямых поручений и поручений во исполнение;

срочное поручение - поручение, содержащее указание "срочно" или "незамедлительно".

3. Контроль исполнения поручений осуществляют Глава, его заместители, управляющий делами, руководители структурных подразделений местной администрации и иных исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований. Вопросы исполнительской дисциплины рассматриваются на совещаниях под руководством указанных должностных лиц.

Контроль исполнения поручений осуществляет контролер, который устанавливает исполнителю срок представления проекта промежуточного доклада до истечения первой половины отведенного для исполнения срока с целью оценки перспектив его своевременного исполнения.

4. Заместители Главы, руководители структурных подразделений местной администрации и иных исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований несут персональную ответственность за организацию работ по исполнению поручений, за своевременное и полное их исполнение.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ  
ПОРУЧЕНИЙ**

5. Все документы, содержащие поручения, после регистрации в канцелярии местной администрации представляются на рассмотрение Главе.

6. С целью организации исполнения поручений Главой дается поручение в письменном виде, в котором определяется его исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц и предельный срок их исполнения.

7. Документ, содержащий несколько поручений, ставится на контроль отдельно по каждому поручению.

8. Документ, содержащий поручение Главы, доводится до сведения исполнителя (исполнителей) не позднее чем в первый рабочий день, следующий за днем дачи поручения Главой.

9. В случае если исполнение поручения Главы возложено на нескольких исполнителей, работу по его исполнению координирует должностное лицо, определенное в нем ответственным исполнителем. Остальные исполнители, указанные в поручении Главы, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение поручения Главы.

10. Если в поручении Главы определено, что каждый из соисполнителей обеспечивает его исполнение только в своей части, то подготовка проекта доклада осуществляется каждым исполнителем самостоятельно.

11. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта доклада и организует работу по исполнению поручения Главы. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он вправе запрашивать у соисполнителей информацию, необходимую для исполнения поручения Главы, проводить совещания.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю проект промежуточного доклада в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения Главы.

12. В проекте доклада отражаются:

а) реквизиты Поручения;

б) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты;

в) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения (при наличии);

г) вывод о полноте исполнения Поручения.

13. В случае если Глава определен в Поручении ответственным исполнителем, доклад готовится за подписью Главы на имя Президента Российской Федерации.

В случае если Глава определен в Поручении соисполнителем, проект доклада в форме письма готовится за подписью Главы на имя Губернатора Томской области.

14. Ответственный исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока, отведенного на исполнение поручения Главы, представляет на подпись Главы проект доклада.

Если срок исполнения не указан, то проект доклада представляется на подпись Главы не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения месячного срока, исчисляемого со дня подписания Поручения.

Если день представления проекта доклада приходится на нерабочий день, проект доклада представляется в предшествующий ему рабочий день.

Проект доклада по срочному поручению готовится и представляется Главе не позднее чем по истечении 3 рабочих дней со дня дачи поручения Главы.

15. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения во исполнение в установленный срок, ответственным исполнителем за подписью Главы не позднее чем по истечении половины установленного срока на имя Губернатора Томской области направляются обоснованные предложения по корректировке срока исполнения с проектом письма на имя Президента Российской Федерации.

В случае если в ходе исполнения поручения во исполнение возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель за подписью Главы представляет Губернатору Томской области доклад с проектом письма на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному

исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению прямого поручения в установленный срок, ответственным исполнителем не позднее чем по истечении половины установленного срока готовится проект письма за подписью Главы на имя Президента Российской Федерации по корректировке срока исполнения с проектом письма.

В случае если в ходе исполнения прямого поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственным исполнителем готовится доклад с проектом письма за подписью Главы на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

17. Срок исполнения срочных поручений не корректируется.

18. Если поручение не исполнено в установленный срок, оно остается на контроле и обязанность по исполнению сохраняется за ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней после истечения срока исполнения Поручения представляет Главе в форме письменного документа объяснение причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием соисполнителей, не представивших предложения, информацию, а также предложения об ответственности должностных лиц, не исполнивших поручение.

Должностные лица, не исполнившие поручение в установленные срок, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

19. Поручения снимаются с контроля контролером на основании информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или Администрации Томской области либо опубликованной на официальном сайте Президента Российской Федерации.