



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2013

№ 82

г. Верхняя Пышма

О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма от 04 февраля 2011 года № 19 «Об утверждении положений отделов Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 04.02.2011 № 19 «Об утверждении положений отделов Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма» и утвердить приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Отменить действие приказа от 31.12.2013 № 70 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма от 04 февраля 2011 года № 19 «Об утверждении положений отделов Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

О.В. Мосунова

Приложение № 1
к приказу Финансового управления
администрации городского округа
Верхняя Пышма
от «31 » декабря 2015 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе финансового контроля в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет задачи, структуру, функции и права отдела, взаимоотношения с другими организациями (структурными подразделениями), ответственность.

2. Отдел финансового контроля (далее - отдел) является структурным подразделением Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - управление), созданным для осуществления в пределах своей компетенции финансового контроля на территории городского округа за целевым и рациональным использованием средств местного бюджета, а также контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Верхняя Пышма (далее - контроль в сфере закупок).

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма и настоящим Положением.

4. Работники отдела являются муниципальными служащими.

2. Задачи отдела

5. Задачами отдела являются:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа Верхняя Пышма;

2) осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

3) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4) выполнение плана работы отдела.

3. Структура отдела

6. Отдел является структурным подразделением Финансового управления, подчиняется непосредственно начальнику Финансового управления,

возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности начальником Финансового управления в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Структура отдела и штатная численность работников определяется начальником Финансового управления и утверждается в штатном расписании.

7. В случае временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей может возлагаться на главного специалиста по приказу начальника Финансового управления.

8. В отделе предусматривается взаимозаменяемость работников. В случае временного отсутствия одних работников их функции могут быть перераспределены начальником отдела на других работников.

4. Функции

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) проводит в рамках полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований;

2) проводит плановые и (или) внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа, рассматривать жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) составляет акты, заключения, представления и (или) предписания по результатам контрольных мероприятий и направляет их объектам контроля;

4) направляет главе администрации городского округа Верхняя Пышма информацию по результатам контрольного мероприятия;

5) при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений действующего законодательства все материалы контрольных мероприятий направляет в прокуратуру и (или) правоохранительные органы в порядке, предусмотренном администрацией городского округа Верхняя Пышма;

6) рассматривает уведомления муниципальных заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

7) рассматривает обращения муниципальных заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере;

8) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений:

- в финансово - хозяйственной деятельности проверенных организаций,
- в сфере закупок проверенных организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством;

- 7) координирует свою деятельность с деятельностью структурных подразделений Финансового управления;
- 8) соблюдает режим секретности проводимых отделом работ;
- 9) представляет начальнику Финансового управления отчет о проделанной работе отдела финансового контроля;
- 10) обеспечивает учет и своевременное рассмотрение поступивших жалоб и заявлений по вопросам целевого, эффективного использования и сохранности бюджетных средств;
- 11) осуществляет по запросам прокуратуры, распоряжениям администрации городского округа Верхняя Пышма тематические проверки и анализ отдельных вопросов финансово - хозяйственной деятельности учреждений, организаций;
- 12) оказывает консультативную помощь по вопросам исполнения местного бюджета специалистам Финансового управления, специалистам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 13) взаимодействует с соответствующими структурами органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 14) осуществляет работу по комплектованию, учету и хранению документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Финансовом управлении и номенклатурой дел отдела;
- 15) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 16) выполняет другие функции в пределах компетенции отдела.

5. Права

10. Отдел имеет следующие права:

- 1) при осуществлении проверок работники отдела имеют право допуска во все здания и помещения, занимаемые проверяемыми организациями. Требования работников отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц проверяемых организаций;
- 2) вносить на рассмотрение начальника Финансового управления предложения по совершенствованию работы отдела, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3) запрашивать и получать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке у муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные,

необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств местного бюджета, контроля в сфере закупок;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Финансового управления документы, справочные и иные материалы, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5) отдел имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством, либо устанавливаемые приказами Финансового управления.

6. Взаимоотношения с другими организациями (структурными подразделениями)

11. Отдел осуществляет свою деятельность по взаимоотношению с другими организациями, структурными подразделениями Финансового управления, органами местного самоуправления в соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма, настоящим Положением.

12. Работники отдела взаимодействуют с органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, структурными подразделениями Финансового управления в соответствии с утвержденными должностными регламентами, поручениями и указаниями начальника Финансового управления, в том числе путем участия в работе комиссий, рабочих групп, заседаний, совещаний, семинаров и т. д.

7. Ответственность

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, не обеспечение выполнения работниками отдела служебного распорядка Финансового управления, должностных регламентов по замещаемым должностям.

14. Работники отдела несут персональную ответственность за несоблюдение служебного распорядка Финансового управления и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами.