



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

ПРИКАЗ

от 07.04.2023

№ 17

г. Верхняя Пышма

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма:
 - от 31.12.2013 № 68 «О порядке ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма»;
 - от 13.11.2015 № 61 «О порядке составления сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф), разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (www.movp.ru).

Начальник Финансового управления

О.В. Мосунова

Утвержден
приказом
Финансового управления
администрации городского округа
Верхняя Пышма
от «__» _____ 20__ г.

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Верхняя Пышма**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26 Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхняя Пышма, утвержденного Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 26.01.2023 № 57/3 и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее – сводная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета городского округа Верхняя Пышма по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма.

2. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее – ГРБС) осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Финансовое управление) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее – информационная система) путем формирования электронных документов с использованием электронных подписей.

Раздел 2. Состав сводной росписи

3. Сводная роспись составляется Финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и решениями Думы городского округа Верхняя Пышма.

4. В целях аналитического учета в сводной росписи вводится детализация расходов бюджета городского округа Верхняя Пышма по кодам дополнительной классификации.

5. Расходы бюджета городского округа Верхняя Пышма за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета, и расходы, предусмотренные в бюджете городского округа Верхняя Пышма на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, детализируются в сводной росписи путем применения в качестве кодов дополнительной классификации аналитических кодов, используемых Управлением Федерального казначейства в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее – УФК).

6. ГРБС вправе предложить ввести в сводную роспись другие коды дополнительной классификации.

Код дополнительной классификации должен состоять из четырех - шести знаков кодов аналитического учета. Перечень кодов дополнительной классификации и указания по отнесению расходов на коды дополнительной классификации должны быть утверждены

правовым актом органа местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющего бюджетные полномочия ГРБС. В случае отсутствия правового акта органа местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющего бюджетные полномочия ГРБС, об утверждении дополнительной классификации, а также при возможности определения расходов, по которым ГРБС предлагается введение кода дополнительной классификации, по иным признакам, дополнительная классификация в сводной росписи не применяется.

7. Распределение бюджетных ассигнований по аналитическим кодам, используемым УФК, и кодам дополнительной классификации, вводимым ГРБС, осуществляется в процессе ведения сводной росписи. Одновременно с предложениями по изменению сводной росписи в части распределения бюджетных ассигнований по кодам дополнительной классификации, вводимым ГРБС, ГРБС представляют в Финансовое управление копию правового акта об утверждении кодов дополнительной классификации.

8. Сводная роспись включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Верхняя Пышма в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и кодов дополнительной классификации;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, КОСГУ и кодов дополнительной классификации.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Раздел 3. Порядок составления сводной росписи

11. Сводная роспись составляется на основании предложений ГРБС по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, представленных при составлении проекта бюджета городского округа Верхняя Пышма на очередной финансовый год и плановый период.

12. Сводная роспись утверждается руководителем Финансового управления (лицом, исполняющим обязанности руководителя Финансового управления) (далее – начальник Финансового управления) до начала очередного финансового года.

13. Одновременно с утверждением сводной росписи начальник Финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

Раздел 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма

14. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной росписи до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее – главные администраторы источников)

очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся до ГРБС в форме электронных документов, подписанных электронной подписью специалиста Финансового управления, курирующего ГРБС, в информационной системе.

С момента утверждения начальником Финансового управления сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в информационной системе показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств становятся доступными в информационной системе для ГРБС (главных администраторов источников).

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма (далее – Решение о бюджете) установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся до ГРБС в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым Решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся ГРБС до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Верхняя Пышма после выполнения условий, установленных Решением о бюджете.

Раздел 5. Порядок ведения сводной росписи

16. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление оформляет:

1) справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма (бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Верхняя Пышма) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

2) справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма) по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку;

3) справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма (бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Верхняя Пышма), справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхняя Пышма (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма) (далее – справки об изменении сводной росписи) и справка об изменении лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника Финансового управления (заместителя начальника Финансового

управления).

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы городского округа Верхняя Пышма о внесении изменений в Решение о бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

2) по инициативе Финансового управления.

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление письмо с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны содержать ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Кроме представления в Финансовое управление письма с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) формируют в информационной системе распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Верхняя Пышма и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, КОСГУ и кодам дополнительной классификации или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме справки об изменении сводной росписи и (или) справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление забраковывает документы с указанием причины их отклонения в информационной системе.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников), указанные в части второй настоящего пункта, соответствуют требованиям настоящего порядка, Финансовое управление оформляет справку об изменении сводной росписи, в случае внесения изменений

в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел Финансового управления (далее – бюджетный отдел).

С момента подписания в информационной системе справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления (заместителем начальника Финансового управления) они становятся доступными в информационной системе для ГРБС (главных администраторов источников).

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления (заместителем начальника Финансового управления).

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС в последний день месяца не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Верхняя Пышма;

3) в случае исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа Верхняя Пышма;

4) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

5) в случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа Верхняя Пышма;

6) в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Свердловской области.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее двух рабочих дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в настоящем пункте.

21. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации городского округа Верхняя Пышма, бюджетный отдел производит оформление изменений на уменьшение бюджетных ассигнований по коду ГРБС 901, подразделу 0111, целевой статье 7000410700, виду расходов 870, КОСГУ 200 и на увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 7000410700 (если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения), соответствующим видам расходов, КОСГУ и кодам дополнительной классификации.

22. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Финансового управления, в том числе в связи с принятием Решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений или возникновении иного основания для внесения изменений в показатели

сводной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную роспись, по форме согласно приложению № 9 и приложению № 10 к настоящему порядку с сопроводительным письмом за подписью начальника Финансового управления (заместителя начальника Финансового управления).

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитам бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, КОСГУ и кодам дополнительной классификации (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка.

В случае, если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно оформляет справку об изменении сводной росписи и справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 6, 7 и 8 к настоящему порядку.

После оформления справок об изменении сводной росписи в связи с принятием Решения о внесении изменений начальник Финансового управления (заместитель начальника Финансового управления) утверждает изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 1.

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную роспись формируются с отражением ранее оформленных справок об изменении сводной росписи.

23. Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи по инициативе Финансового управления осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел, в случае отсутствия возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов, доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств письмом за подписью начальника Финансового управления (заместителя начальника Финансового управления).

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, КОСГУ, кодов дополнительной классификации.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

В случае если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок или при возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов, бюджетный отдел самостоятельно оформляет справку об

изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

24. ГРБС (главные администраторы источников) в течение пяти рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи и (или) справок об изменении лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее – ПБС) в соответствие сводной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Финансовое управление изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевых счетов ПБС (администраторов источников), открытых в Финансовом управлении, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, КОСГУ и кодам дополнительной классификации (по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в электронном виде в информационной системе в режиме «Черновики».

Контроль за соответствием показателей бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимитов бюджетных обязательств по ПБС, показателям сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС осуществляет бюджетный отдел.

25. В случае изменения в течение финансового года структуры органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Верхняя Пышма, утвержденную Решением о бюджете, внести изменения в показатели сводной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом, включение в сводную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному приказом Финансового управления.

26. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета городского округа Верхняя Пышма, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, Финансовое управление направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы городского округа Верхняя Пышма, информацию о превышении ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы городского округа Верхняя Пышма, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 10 календарных дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную роспись могут быть внесены по инициативе Финансового управления в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

27. Одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств текущего финансового года и планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств.

С момента принятия Думой городского округа Верхняя Пышма Решения о бюджете и до его вступления в силу, предложения ГРБС (главных администраторов источников) о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода по кодам классификации расходов, кроме кодов видов расходов до элемента вида расходов, КОСГУ и кодов дополнительной классификации, Финансовым управлением не рассматривается.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
администрации городского округа Верхняя Пышма

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета городского округа Верхняя Пышма
на ____ год и на плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования
по расходам бюджета городского округа Верхняя Пышма

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Дополни тельной классифи кации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование ГРБС								
Наименование ГРБС								
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма

Наименование главного администратор а источников и источников финансирова ния дефицита бюджета городского округа	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
администрации городского округа Верхняя Пышма

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств
на ____ год и на плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополни тельной классиф икации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма

Уведомление № ____
о бюджетных ассигнованиях по расходам
бюджета городского округа Верхняя Пышма
на ____ год и на плановый период _____ годов

Финансовое управление администрации
городского округа Верхняя Пышма

наименование главного распорядителя средств
бюджета городского округа Верхняя Пышма

Единица измерения: в рублях

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расход ов	КОСГУ	дополнит ельной классифи кации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			

Начальник
Финансового управления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__

Уведомление № ____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования
дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма
на ____ год и на плановый период _____ годов

Финансовое управление администрации
городского округа Верхняя Пышма

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма

Единица измерения: в рублях

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Начальник
Финансового управления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма

Уведомление № _____
о лимитах бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ годов

Финансовое управление администрации
городского округа Верхняя Пышма

наименование главного распорядителя средств
бюджета городского округа Верхняя Пышма

Единица измерения: в рублях

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздел а	целевой статьи	вида расхо дов	КОСГУ	дополнительной классификации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник
Финансового управления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__

СПРАВКА № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(бюджетные ассигнования по расходам бюджета
городского округа Верхняя Пышма)
от " __ " _____ 20__

Финансовое управление администрации
городского округа Верхняя Пышма

наименование главного распорядителя средств
бюджета о городского округа Верхняя Пышма

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Код						Сумма изменений ("+" - увеличение, "- " - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздел а	целевой статьи	вида расхо дов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			

Начальник
Финансового управления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__

СПРАВКА № _____
об изменении сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Верхняя Пышма
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма)
от "___" _____ 20__

Финансовое управление администрации
городского округа Верхняя Пышма

наименование главного администратора
источников финансирования дефицита
бюджета городского округа Верхняя Пышма

Единица измерения: руб.

Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Начальник
Финансового управления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма

СПРАВКА № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__

Финансовое управление администрации
городского округа Верхняя Пышма

наименование главного распорядителя средств
бюджета городского округа Верхняя Пышма

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Код						Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздел а	целевой статьи	вида расхо дов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Итого								

Начальник
Финансового управления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма

Изменения расходов бюджета городского округа Верхняя Пышма
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__

Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма

Единица измерения: тыс. руб.

Номер строки	Код ГРБС	Наименование ГРБС (РБС, ПБС)	Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Верхняя Пышма

Объемы выплат из источников
финансирования дефицита бюджета городского округа Верхняя Пышма
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__

Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма

Единица измерения: тыс. руб.

Номер строки	Наименование кода источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	Код		Сумма		
		главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7