



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2010.

№ 27

г. Верхняя Пышма

**О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма от 04 февраля 2011 года № 19
«Об утверждении положений отделов Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма»**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 04.02.2011 № 19 «Об утверждении положений отделов Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма» и утвердить приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Отменить действие приказа от 31.12.2015 № 82 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма от 04 февраля 2011 года № 19 «Об утверждении положений отделов Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма»».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

О.В. Мосунова

**Положение
об отделе финансового контроля в Финансовом управлении
администрации городского округа Верхняя Пышма**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе финансового контроля Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела финансового контроля (далее - Отдел) во исполнение пункта 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частей 3 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхняя Пышма.

2. Отдел является структурным подразделением Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Финансовое управление), созданным для осуществления в пределах своей компетенции финансового контроля на территории городского округа за целевым и рациональным использованием средств местного бюджета, а также контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Верхняя Пышма (далее - контроль в сфере закупок).

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

4. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) муниципальные учреждения городского округа Верхняя Пышма;

3) муниципальные унитарные предприятия городского округа Верхняя Пышма;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа Верхняя Пышма в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Верхняя Пышма в их уставных (складочных)

капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

6) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд городского округа Верхняя Пышма.

2. Основные полномочия и функции Отдела

5. Основными полномочиями Отдела являются:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

2) осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) проводит в рамках полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований;

2) проводит плановые и (или) внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа, рассматривать жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) составляет акты, заключения, представления и (или) предписания по результатам контрольных мероприятий и направляет их объектам контроля;

4) направляет Главе городского округа Верхняя Пышма информацию по результатам контрольного мероприятия;

5) при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений действующего законодательства все материалы контрольных мероприятий направляет в прокуратуру и (или) правоохранительные органы в порядке, предусмотренном администрацией городского округа Верхняя Пышма;

6) рассматривает уведомления муниципальных заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

7) рассматривает обращения муниципальных заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере;

8) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений:

- в финансово - хозяйственной деятельности проверенных организаций;

- в сфере закупок проверенных организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством;

7) координирует свою деятельность с деятельностью структурных подразделений Финансового управления;

8) соблюдает режим секретности проводимых Отделом работ;

9) представляет начальнику Финансового управления отчет о проделанной работе Отдела;

10) обеспечивает учет и своевременное рассмотрение поступивших жалоб и заявлений по вопросам целевого, эффективного использования и сохранности бюджетных средств;

11) осуществляет по запросам прокуратуры, распоряжениям администрации городского округа Верхняя Пышма тематические проверки и анализ отдельных вопросов финансово - хозяйственной деятельности учреждений, организаций;

12) оказывает консультативную помощь по вопросам исполнения местного бюджета специалистам Финансового управления, специалистам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13) взаимодействует с соответствующими структурами органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

14) осуществляет работу по комплектованию, учету и хранению документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Верхняя Пышма;

15) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16) выполняет другие функции в пределах компетенции Отдела.

3. Структура Отдела

8. Отдел является структурным подразделением Финансового управления, подчиняется непосредственно начальнику Финансового управления и возглавляется начальником отдела.

Начальник отдела и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Финансового управления в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Структура и штатная численность работников Отдела определяется начальником Финансового управления и утверждается в штатном расписании.

9. Работники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство.

10. В случае временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей может возлагаться на главного специалиста Отдела по приказу начальника Финансового управления.

11. В Отделе предусматривается взаимозаменяемость работников. В случае временного отсутствия одних работников их функции могут быть перераспределены начальником отдела на других работников.

4. Права и обязанности Отдела

12. Должностные лица Отдела имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения (пояснения) в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, и принимать меры по их предотвращению (при наделении должностных лиц данными полномочиями в соответствии с действующим законодательством);

4) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

13. Должностные лица Отдела в пределах своих полномочий обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее представитель объекта контроля) с копией приказа Финансового управления о проведении контрольного мероприятия, копией приказа о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

5. Взаимоотношения с другими организациями (структурными подразделениями)

14. Отдел осуществляет свою деятельность по взаимоотношению с другими организациями, структурными подразделениями Финансового управления, органами местного самоуправления в соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма, настоящим Положением.

15. Работники Отдела взаимодействуют с органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, структурными подразделениями Финансового управления в соответствии с утвержденными должностными регламентами, поручениями и указаниями начальника Финансового управления, в том числе путем участия в работе комиссий, рабочих групп, заседаний, совещаний, семинаров и т. д.

6. Ответственность работников Отдела

16. Работники Отдела несут ответственность в установленном порядке за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам.

17. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.