УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 15.05.2017 № 298

ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет компетенцию и режим работы комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Верхняя Пышма, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхняя Пышма, утвержденным Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 30.10.2014 № 20/13, «Положением об установлении состава, порядка подготовки и утверждения документов территориального планирования городского округа Верхняя Пышма, порядка внесения в них изменений», утвержденным Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 30.06.2016 №46/4 и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, настоящим Порядком.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рекомендательным органом при Главе городского округа Верхняя Пышма и формируется для обеспечения подготовки, согласования, обсуждения, утверждения Правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма (далее – Правила), документов территориального планирования городского округа Верхняя Пышма, а также рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, о внесении изменений в документы территориального планирования, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

(в редакции от 06.02.2024 №122)

1.4. Утратил силу (в редакции от 06.02.2024 №122).

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НАСЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ПРАВИЛ

2.1. Требования к составу комиссии:

2.1.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.1.2. В состав комиссии включаются:

1) представители населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил;

2) представители представительного органа муниципального образования;

3) представители местной администрации муниципального образования, в том числе специалисты в сфере социально-экономического развития муниципального образования и в сфере архитектуры и градостроительной деятельности;

4) представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности. Включение в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности осуществляется по представлению указанного органа.

2.1.3. Численность представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил, в составе Комиссии не может быть менее трех человек.

В состав комиссии включается равное число представителей, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1.2.

2.1.4. Комиссия создается в количестве не менее 12 и не более 25 человек.

2.1.5. Состав комиссии утверждается Главой городского округа Верхняя Пышма (далее – Глава городского округа).

(в редакции от 06.02.2024 №122)

2.2. Порядок включения в состав Комиссии представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил.

2.2.1. Включение в состав Комиссии представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил (далее представители населения территорий), осуществляется по принципу добровольного участия граждан в деятельности Комиссии. Представители населения территорий осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.2.2. Не могут быть представителями населения территорий:

1) граждане, не достигшие 18 лет;

2) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;

3) граждане, признанные недееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) лица, не проживающие на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил.

2.2.3. Заявления о включении в состав Комиссии представителей населения территорий подаются заявителями лично либо через представителей на бумажном носителе.

2.2.4. Заявитель направляет в администрацию городского округа Верхняя Пышма заявление по прилагаемой форме (приложение №1). К заявлению прилагается копия паспорта, согласие кандидата на обработку его персональных данных (приложение №2).

2.2.5. Администрация городского округа Верхняя Пышма формирует сводный перечень кандидатов в состав представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки (далее – Сводный перечень кандидатов) согласно приложению №3 к настоящему Порядку поочередно, исходя из даты и времени принятия заявлений.

2.2.6. Сводный перечень кандидатов формируется применительно к каждому населенному пункту городского округа Верхняя Пышма.

2.2.7. В состав представителей населения территорий подлежат включению не более 6 (шести) человек по каждой территории, перечисленных в Сводном перечне кандидатов, поочередно, исходя из даты и времени принятия заявлений, при условии соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к представителю населения территорий.

2.2.8. Уведомления с указанием сведений о включении конкретного кандидата в состав представителей населения территорий направляются по адресу, указанному в заявлении.

2.2.9. Полномочия представителя населения территорий прекращаются в случаях:

1) подачи представителем населения территорий заявления о выходе его из состава Комиссии;

2) признания представителя населения территорий недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) смерти представителя населения территорий;

4) выявления недостоверности сведений, представленных кандидатом в представители населения территорий при его формировании;

5) смена места жительства за пределы городского округа Верхняя Пышма.

2.2.10.Состав представителей населения территорий применительно к каждому населенному пункту городского округа Верхняя Пышма утверждается Главой городского округа.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

Раздел 3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготовка проекта Правил и проекта внесения в них изменений, в том числе:

1.1) подготовка порядка их применения и внесения изменений в указанные Правила;

1.2) подготовка проекта карты градостроительного зонирования;

1.3) подготовка проектов градостроительных регламентов;

2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила, документы территориального планирования, подготовка и направление главе администрации заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила, документы территориального планирования, или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

(в редакции от 06.02.2024 №122)

4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

(в редакции от 06.02.2024 №122)

5) Утратил силу (в редакции от 06.02.2024 №122).

6) Утратил силу (в редакции от 06.02.2024 №122).

7) Утратил силу (в редакции от 06.02.2024 №122).

3.2. Комиссия вправе:

1) заслушивать на заседаниях комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, в том числе по инициативе которых рассматриваются предложения при подготовке проекта Правил, а также предложения о внесении изменений в Правила, документы территориального планирования, о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) привлекать к работе независимых специалистов, экспертов;

3) в целях реализации полномочий запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Требования к порядку деятельности Комиссии:

4.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем комиссии, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания комиссии созываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии по мере необходимости.

Заседания комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

4.1.2. На заседаниях комиссии председательствует председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

4.1.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

4.1.4. Рассмотрение Комиссией соответствующего вопроса начинается с доклада председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушиваются мнения членов Комиссии, а также иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

4.1.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.1.6. Решения Комиссии оформляются в форме выписок из протокола, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем комиссии, и вручаются заинтересованным лицам лично либо направляются им почтой.

4.1.7. На заседаниях комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним рекомендации, а также поручения членам Комиссии по вопросам организации ее работы.

4.1.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний Комиссии, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

4.2. Полномочия членов Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;

4) дает поручения членам Комиссии;

5) подписывает протоколы и заключения с рекомендациями Комиссии;

6) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

7) созывает Комиссию;

8) организует контроль и исполнение решений.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя, а также докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

4.2.3. Члены Комиссии:

1) знакомятся со всеми представленными документами;

2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;

3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии.

При невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего

мотивированного мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

4.2.4. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и обладает правом голоса.

4.2.5. Секретарь Комиссии:

1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, о порядке ознакомления с материалами по вопросам повестки дня, осуществляет ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми на заседание Комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них, а также оформляет проекты заключений Комиссии;

4) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов по вопросам деятельности Комиссии;

5) подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

6) осуществляет подготовку, формирование материалов к заседаниям Комиссии;

7) осуществляет прием и регистрацию предложений привлеченных независимых специалистов

8) осуществляет подсчет голосов.

Раздел 5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

5.1. Предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории городского округа;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил, документы территориального планирования, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

5.2. Предложение о внесении изменений в Правила по установленной форме направляется в Комиссию с приложением следующих документов:

1) материалы по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые включают в себя:

- в случае внесения изменений в порядок применения и градостроительные регламенты Правил, документы территориального планирования – пояснительную записку со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае внесения изменений в карту градостроительного зонирования и графические материалы документов территориального планирования – картографические материалы, схемы, а также материалы, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных (функциональных) зон, установления границ новых территориальных (функциональных) зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ, в том числе действующие документы, подтверждающие

отсутствие наложений выделов государственного лесного фонда и отнесение рассматриваемых участков сельскохозяйственных земель к угодьям;

(в редакции от 02.12.2024 № 1549)

2) копия документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

(в редакции от 06.02.2024 №122)

5.3. Предложения принимаются: через официальный сайт городского округа Верхняя Пышма (www.movp.ru); по адресу электронной почты: kontakt@movp.ru, uagvp@movp.ru; в письменной форме по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 115, 624097.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

Раздел 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

6.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил Генеральному плану городского округа Верхняя Пышма, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление обоснованных предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия;

6) принятие решения о комплексном развитии территории.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.2. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет Главе городского округа Верхняя Пышма.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.3. Глава городского округа с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает одно из двух решений:

- о подготовке проекта о внесении изменения в Правила;

- об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.4. Заявитель письменно уведомляется о принятом Главой городского округа решении.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.5. Комиссия в срок, указанный в сообщении о подготовке проекта о внесении изменения в Правила осуществляет его подготовку, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц.

6.6. По результатам указанной проверки уполномоченный орган направляет Главе городского округа проект внесения изменений в Правила для принятия решения о назначении общественных обсуждений.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.7. По результатам указанной проверки уполномоченный орган направляет Главе городского округа проект о внесении изменений в Правила для принятия решения о назначении общественных обсуждений.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

В случае обнаружения несоответствия проекта о внесении изменений в Правила требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Верхняя Пышма, уполномоченный орган направляет указанный проект в Комиссию на доработку.

6.8. Общественные обсуждения по предложению о внесении изменений в Правила назначаются Главой городского округа Верхняя Пышма и проводятся в порядке проведения общественных обсуждений по проекту Правил в соответствии с Уставом городского округа Верхняя Пышма и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхняя Пышма. По результатам общественных обсуждений подготавливаются протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и размещению на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.9. Уполномоченный орган в течение тридцати дней по результатам общественных обсуждений направляет Главе городского округа проект внесения изменений в Правила, протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений для принятия решения.

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.10. Глава городского округа в течение десяти рабочих дней с учетом представленных ему документов принимает одно из двух решений:

1) о внесении на рассмотрение Думы городского округа Верхняя Пышма проекта решения о внесении изменений в Правила;

2) об отклонении проекта о внесении изменений в Правила с указанием даты его повторного представления;

(в редакции от 06.02.2024 №122)

6.11. Утвержденные изменения в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Верхняя Пышма и размещению на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

Приложение № 1

к Порядку (прилагается)
(в редакции от 02.12.2024 №1549)
Приложение № 1
к Порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма

В администрацию городского округа Верхняя Пышма
адрес: Свердловская область,
г. Верхняя Пышма, пр-кт Успенский, 115

от _____
(Ф.И.О.)
_____
Адрес места жительства:
_____
_____

Заявление
о включении в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройке на территории городского округа Верхняя Пышма (состав представителей населения территории).

Представляю краткие сведения о себе:
_____
_____
_____
(место работы, занимаемая должность либо род занятий кандидата в состав представителей населения территории)

Контактная информация _____
_____
(номер(а) телефона(ов), электронный адрес)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
(далее - Субъект),
зарегистрирован _____
(адрес субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю свое согласие администрации городского округа Верхняя Пышма, расположенной по адресу: г. Верхняя Пышма, пр-кт Успенский, 115 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Ф.И.О.; паспортные данные; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и т.д.

3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в п. 4 или п. 5 данного согласия, но не менее 5 лет.

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку деятельности комиссии
по подготовке проекта правил
землепользования и
застройки на территории
городского округа Верхняя Пышма

Сводный перечень кандидатов в состав представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки

N строки	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, паспортные данные	Дата и время подачи заявления	Место жительства	Место работы и род занятий	Территория (населенный пункт)	Дата и основания исключения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 15.05.2017 № 298
(в редакции от 02.12.2024 № 1549)

Форма

В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма
Сведения о Заявителе:
_____
(полные Ф.И.О. физического лица/, полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице:
_____
(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица, Представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
_____
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)_____
ИНН _____
Контактная информация:
Телефон: _____
Эл. почта: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица:
_____
Почтовый адрес:
_____

Предложение
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма, о внесении изменений в документы территориального планирования на территории городского округа Верхняя Пышма

_____
_____ в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 33
(полные Ф.И.О. физического лица/, полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

Градостроительного кодекса Российской Федерации вносит следующие предложения об изменении Правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма в Генеральный план городского округа Верхняя Пышма
(нужное подчеркнуть)

1. В порядок их применения: _____
_____
_____
(существо предложения с учетом ч. 3 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

2. В карту градостроительного зонирования: _____
_____
_____
_____
(существо предложения с учетом ч. 4 и ч. 5 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

3. В градостроительные регламенты: _____
_____
(существо предложения с учетом ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

4. В Генеральный план городского округа Верхняя Пышма:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:

1) материалы по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые включают в себя:

- в случае внесения изменений в порядок применения и градостроительные регламенты Правил, документы территориального планирования – пояснительную записку со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае внесения изменений в карту градостроительного зонирования и графические материалы документов территориального планирования – картографические материалы, схемы, а также материалы, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных (функциональных) зон, установления границ новых территориальных (функциональных) зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ, в том числе действующие документы, подтверждающие отсутствие наложений выделов государственного лесного фонда и отнесение рассматриваемых участков сельскохозяйственных земель к угодьям;

2) копия документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель: _____/_____/ "___"_____ ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

** - для физических лиц указать адрес регистрации*
*** - для физических лиц указать адрес проживания*
****- для физических лиц указать паспортные данные*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 02.12.2025 № 1685

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа Верхняя Пышма

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии:

Барменков С.А.	−	первый заместитель главы администрации городского округа Верхняя Пышма

Заместитель председателя:

Кучмаева С.Н.	−	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма

Секретарь комиссии:

Блохина А.С.	−	главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма;
Магин О.В.	–	ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма (по вопросам рассмотрения предложений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

Члены комиссии:

Абдуллин Р.С.	−	начальник юридического отдела администрации городского округа Верхняя Пышма;
Волков В.Л.	−	депутат Думы городского округа Верхняя Пышма по избирательному округу № 4;
Владимирова П.В.	–	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Верхняя Пышма;
Воробьев А.В.	–	директор муниципального казенного учреждения «Центр пространственного развития городского округа Верхняя Пышма»;
Горских О.В.	−	председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма;
Дюканов И.В.	–	представитель Общественной палаты городского округа Верхняя Пышма;
Лебедева Н.Ю.	−	начальник отдела проектного управления и стратегического планирования администрации городского округа Верхняя Пышма;
Медведева В.С.	–	председатель Думы городского округа Верхняя Пышма;
Новиков А.А.	−	депутат Думы городского округа Верхняя Пышма по

		избирательному округу № 1;
Черепанова В.М.	–	главный специалист аппарата Думы городского округа Верхняя Пышма.

Члены комиссии по согласованию:

- представитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности;
- представители Общественной палаты городского округа Верхняя Пышма;
- депутаты Думы городского округа Верхняя Пышма;
- представители населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил;
- представители проектных организаций;
- представители организаций коммунального комплекса и субъектов естественных монополий.